

Livret d'aide Polycom CMA Desktop

Copyright © 2010 Polycom, Inc.
Polycom and the Polycom logo are registered trademarks and
Polycom CMA Desktop™ is a trademark of Polycom, Inc.
3725-26793-001/A
April 2010

Table des matières

Bienvenue dans Polycom CMA Desktop.....	1
Lancement de Polycom CMA Desktop.....	1
Connexion et déconnexion.....	1
Débuter avec Polycom CMA Desktop.....	2
Ajouter des personnes à votre liste de contacts.....	2
À propos des icônes.....	3
Passer un appel.....	3
Appeler.....	4
Répondre à un appel.....	5
Terminer un appel.....	5
Utiliser la conversation.....	7
Personnalisation de la touche Entrée.....	7
Ajout d'un appel à une session de conversation.....	8
Ajout d'une conversation à un appel.....	8
À propos de votre liste de contacts, de l'annuaire et de vos appels récents.....	9
Votre liste de contacts.....	9
L'annuaire.....	9
Vos appels récents.....	9
Gestion de vos contacts.....	9
Utilisation des groupes pour organiser les contacts.....	10
Utilisation de l'annuaire.....	11
Affichage de vos appels récents.....	12
À propos de vos appels récents.....	12
Rechercher un contact.....	13
Afficher les détails concernant un contact.....	14
Affichage du bureau Windows.....	15
Affichage du contenu.....	15
Affichage de votre disponibilité.....	16
Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel.....	16
Affichage et masquage de la fenêtre PIP.....	17
Configuration des alertes.....	17
Affichage de la vidéo en plein écran.....	17
Masquer et afficher votre fenêtre d'aperçu vidéo.....	18
Personnalisation de la touche Entrée.....	18
Sélection d'une caméra.....	19
Spécification des préférences de la caméra.....	19
Réglage de la caméra.....	20
Spécification des préférences audio.....	20
Régler le volume.....	20
Spécification de vos préférences réseau.....	21
Résolution des problèmes audio et vidéo.....	22

Test des périphériques audio.....	24
Notifications de dépannage.....	24
Collecte d'informations de diagnostic.....	25
Préférences : Général.....	27
Afficher l'application dans la barre de tâches lorsqu'elle est réduite	27
Répondre automatiquement aux appels entrants.....	27
Micro désactivé en réponse automatique	27
Aperçu de ma vidéo avant de passer un appel	27
Afficher la carte du contact lorsque la souris survole la liste des contacts	27
Afficher les appels récents dans la liste des contacts	27
limiter les résultats de la recherche dans l'annuaire aux personnes et systèmes qui prennent en charge les appels.....	27
Toujours vérifier si Polycom CMA Desktop est le programme par défaut pour l'ouverture des liens Callto: et H323:.....	27
Préférences : Ouvrir une session.....	27
indique le serveur d'approvisionnement	27
Démarrage auto. de Polycom CMA Desktop au démarrage de Windows	27
Ouverture auto. de session au démarrage de Polycom CMA Desktop	27
Ouvrir une session à l'aide des informations d'identification de connexion au réseau (Domaine\NomUtilisateur)	27
Préférences : Vidéo	28
Sélectionner une caméra.....	28
Aperçu.....	28
Afficher la vidéo en plein écran sur un deuxième écran, s'il est branché	28
Activer les appels sans caméra.....	28
Utiliser l'accélération matérielle DirectX	28
Désactiver le thème Windows Aero lors de l'envoi de contenu	28
Activer l'envoi de vidéos de personnes 720p (HD).....	28
Autoriser les fréquence d'images 720p jusqu'à	28
Préférences : Aperçu vidéo.....	28
Configurer.....	28
Préférences : Audio	29
Périphérique d'entrée audio (micro)	29
Tester les périphériques audio	29
Périphérique de sortie audio (haut-parleurs)	29
Alertes	29
Préférences : Test audio.....	29
Testez le périphérique d'entrée audio en parlant d'une voix normale.	29
Tester le périphérique audio utilisé au cours d'un appel.....	29
Testez le périphérique utilisé pour les alertes	29
Préférences : Réseau	29
Sélectionnez votre type de connexion Internet.....	29
Préférences : Alertes.....	30
Désactiver les alertes sonores lors des appels	30

M'alerter lorsque.....	30
Préférences : Présence.....	30
Modifier automatiquement ma présence lorsque je suis inactif	30
Me montrer "Inactif" si je suis inactif depuis :	30
Toujours me montrer comme :	30
Accepter automatiquement une invitation d'ajout à une liste de contacts	30
Préférences : Messages	30
Lorsque j'appuie sur Entrée dans un message :	30
Ancrer la fenêtre de conversation à la fenêtre d'appel	31
Affichage de la date et l'heure avec les messages.....	31
Affichage activé lorsque je saisis du texte	31
Préférences : Processeur.....	31
Processeur détecté.....	31
Allocation des ressources système pour un fonctionnement optimal de	31
Préférences : Configuration	31
Voir aussi.....	31
Préférences : Statistiques des appels.....	31
ID du système distant.....	31
Débit d'appel	31
Paquets perdus	32
Perte de paquets	32
Durée du dernier appel.....	32
Durée totale des appels.....	32
Appels effectués.....	32
Appels reçus.....	32
Appels connectés	32
Code de vérification du cryptage AES.....	32
Tx	32
Rx.....	32
Vidéo cryptée personnes.....	32
Vidéo de contenu cryptée.....	32
Audio cryptée	32
FECC crypté.....	32
Préférences : Statistiques multimédias	32
Pers. Tx.....	32
Pers. Rx.....	32
Contenu Tx.....	32
Contenu Rx	32
Protocole vidéo.....	33
Débit vidéo	33
Débit vidéo utilisé	33
Fréquence des images vidéo	33
Paquets vidéo perdus.....	33

Instabilité vidéo.....	33
Format vidéo	33
Masquage des erreurs.....	33
Protocole audio	33
Débit de l'audio.....	33
Paquets audio perdus.....	33
Instabilité audio	33
Préférences : Journal des notifications	33
Journal des notifications	33
Effacer les notifications.....	34
Collecter diagnostics CMAD.....	34

Débuter avec Polycom CMA Desktop

Bienvenue dans Polycom CMA Desktop

Polycom CMA Desktop est une application de visioconférence simple à utiliser qui vous permet de voir et d'entendre vos interlocuteurs. Avec Polycom CMA Desktop, vous pouvez vous connecter avec tout autre utilisateur disposant de Polycom CMA Desktop ou d'autres types de systèmes de visioconférence. Vous pouvez afficher des présentations et d'autres contenus à l'attention des participants des visioconférences et converser avec des utilisateurs de Polycom CMA Desktop partageant leurs informations de présence avec vous. Les contacts Polycom CMA Desktop encore non équipés d'une caméra peuvent toujours participer à des conversations et à des appels.

Voir aussi

[Lancement de Polycom CMA Desktop](#)


[Connexion et déconnexion](#)

[Appeler](#)



Lancement de Polycom CMA Desktop

Vous pouvez démarrer Polycom CMA Desktop manuellement lorsque vous souhaitez passer un appel, ou le configurer pour un démarrage automatique au lancement de Windows. Une fois que Polycom CMA Desktop est en fonctionnement, vous pouvez vous connecter et passer ou recevoir des appels.


Pour lancer Polycom CMA Desktop manuellement :

Sur votre bureau Windows, double-cliquez sur  pour démarrer Polycom CMA Desktop.

Pour quitter Polycom CMA Desktop :

1. Dans la barre d'état Windows, cliquez avec le bouton droit sur  (si vous êtes connecté) ou sur  (si vous vous êtes déconnecté).
2. Cliquez sur **Quitter**.

Pour configurer Polycom CMA Desktop de manière à ce qu'il démarre et vous connecte automatiquement :

1. Suivez l'une des méthodes suivantes :
 - Si vous êtes connecté à Polycom CMA Desktop, cliquez avec le bouton droit de la souris sur  dans la barre d'état Windows et choisissez **Fermer la session**.
 - Lancez Polycom CMA Desktop.
2. Cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Ouvrir une session**.
3. Sélectionnez **Démarrage auto. de Polycom CMA Desktop au démarrage de Windows**.
4. Sélectionnez **Ouverture auto. de session au démarrage de Polycom CMA Desktop**.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
6. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop.
7. Sélectionnez **Mémoriser mon mot de passe**, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.

Astuce : Ces paramètres prendront effet au prochain démarrage de Windows. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment en cliquant sur **Modifier mes paramètres d'ouverture de session** dans l'écran de connexion.

Voir aussi

[Connexion et déconnexion](#)

[Appeler](#)

[Répondre à un appel](#)

[Utiliser la conversation](#)

Connexion et déconnexion

Selon la configuration des paramètres réseau de l'application Polycom CMA Desktop votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop peuvent être fournis automatiquement. Vous avez également le choix de saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe manuellement.

Pour vous connecter à l'aide des informations fournies par votre réseau :

1. Cliquez sur **Menu**, puis sur **Préférences > Ouvrir une session**.

2. Sélectionnez **Ouvrir une session à l'aide des informations d'identification de connexion au réseau (Domaine\NomUtilisateur)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
4. Cliquez sur **Ouvrir une session**.

Pour vous connecter manuellement :


1. Cliquez sur **Menu**, puis sur **Préférences > Ouvrir une session..**
2. Effacez **Ouvrir une session à l'aide des informations d'identification de connexion au réseau (Domaine\NomUtilisateur)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
4. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop.

Tous les noms d'utilisateur Polycom CMA Desktop sont au format **DomaineNomUtilisateur**. Contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop si vous souhaitez obtenir son aide concernant votre nom d'utilisateur.

Astuce : sélectionnez **Mémoriser mon mot de passe** si vous souhaitez que Polycom CMA Desktop saisisse votre nom d'utilisateur et votre mot de passe automatiquement pour vous chaque fois que vous vous connectez. Notez que cela peut permettre à d'autres personnes d'utiliser votre compte, si vous partagez votre ordinateur avec des tiers.



5. Cliquez sur **Ouvrir une session**.

Pour vous connecter automatiquement chaque fois que Polycom CMA Desktop démarre :

1. Sur votre bureau Windows, double-cliquez sur  pour démarrer Polycom CMA Desktop.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop.
3. Sélectionnez **Ouverture de session automatique**.
4. Cliquez sur **Ouvrir une session**.

Pour vous déconnecter :

Cliquez avec le bouton droit sur  dans la barre d'état Windows et choisissez **Fermer la session**.

L'icône passe à . Polycom CMA Desktop est toujours en fonctionnement, mais vous ne pouvez pas passer ni recevoir d'appels ou de messages. Pour vous connecter de nouveau, faites un clic droit sur  et choisissez **Ouvrir une session**.

Voir aussi


[Lancement de Polycom CMA Desktop](#)

[Appeler](#)

Débuter avec Polycom CMA Desktop


Polycom CMA Desktop est une application simple et intuitive. Pour démarrer, voici quelques tâches que vous pouvez effectuer. Pour obtenir des informations plus détaillées, utilisez les liens d'accès aux rubriques connexes au bas de cette page.

Ajouter des personnes à votre liste de contacts

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'annuaire.
2. Commencez à saisir un nom :
 - Si votre administrateur a configuré votre système de façon à ce qu'il effectue des recherches automatiques, vous pouvez voir les contacts contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
 - Si votre administrateur a configuré votre système pour les recherches manuelles, cliquez sur le bouton de recherche pour démarrer la recherche.



Par exemple, si vous tapez **and**, votre recherche peut trouver des contacts tels que Andrew Jones, Christine Anderson et Salle de conférence Andover.





Astuce : pour des recherches plus rapides dans des annuaires volumineux, cliquez sur ▼ et choisissez le groupe contenant la personne que vous recherchez, si vous la connaissez.

3. Cliquez sur le nom de la personne que vous souhaitez ajouter dans la liste de noms trouvée par le système.
4. Cliquez sur **Ajouter aux contacts**.
5. Polycom CMA Desktop envoie une invitation à figurer dans votre liste de contacts à la personne de votre choix et le nom de celle-ci, dans votre liste de contacts, est identifié par .


Astuce : l'annuaire contient la liste des utilisateurs Polycom CMA Desktop actuels que vous pouvez appeler, ainsi que les personnes dont les comptes ne sont pas encore actifs. Un compte Polycom CMA Desktop est activé lorsque la personne se connecte la première fois. Si vous souhaitez appeler une personne qui n'est pas disponible, dites-lui d'activer son compte en se connectant. Vous pouvez ensuite localiser l'utilisateur dans l'annuaire et placer un appel.

À propos des icônes

- Lorsque l'interlocuteur accepte votre invitation et que son système prend en charge les appels vidéo, ces icônes passent à  afin d'indiquer la disponibilité pour les appels vidéo et la conversation.
- Si le système de l'interlocuteur ne prend pas en charge les appels vidéo, les icônes passent à  pour afficher la disponibilité pour la conversation.

Icône	Description
	Disponible pour une conversation ou un appel.
	En cours d'appel vidéo et pouvant accepter un appel vidéo supplémentaire. Non disponible pour une conversation.
	En cours d'appel vidéo. Disponible pour une conversation
	Non disponible pour un appel. Disponible pour une conversation, mais actuellement inactif.

Passer un appel

1. Suivez l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur un nom dans votre liste de contacts, vos appels récents ou l'annuaire.
 - Saisissez un nom de système ou un numéro.
2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.

Voir aussi

[À propos de votre liste de contacts, de l'annuaire et de vos appels récents](#)

[Appeler](#)

[Répondre à un appel](#)

[Voir qui est disponible](#)



Appel et réponse à un appel

Appeler




Vous pouvez passer un appel en choisissant un nom dans votre liste de contacts, dans l'annuaire ou dans vos appels récents. Vous pouvez aussi appeler en saisissant les informations vous-même. Selon le type de système que vous utilisez et celui de votre interlocuteur, vous pouvez passer un appel vidéo, un appel audio ou une conversation.

Pour passer un appel en choisissant un nom dans votre liste de contacts :


Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur un contact pour passer un appel vidéo. Si le système du contact ne prend pas en charge la vidéo, un appel audio commence. Si le système du contact ne prend en charge ni la vidéo ni l'audio, la fenêtre de conversation s'ouvre.
- Cliquez sur  pour passer un appel vidéo ou sur  pour débiter une conversation.
- Cliquez avec le bouton droit sur un contact et choisissez **Appeler**.


Pour appeler à partir de votre écran Appels récents :

1. Dans la fenêtre principale, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre système est configuré pour réunir vos appels récents dans un groupe enregistré dans votre liste de contacts, cliquez sur  pour ouvrir le groupe Appels récents et sélectionnez un nom.
 - Cliquez dans la zone de composition manuelle en bas de la fenêtre principale et commencez à taper. Si le système trouve le nom que vous cherchez, vous pouvez cliquer dessus pour le sélectionner.
 - Dans la zone de composition manuelle, au bas de la fenêtre principale, cliquez sur  et sélectionnez un nom.
2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.


Pour passer un appel à partir de l'annuaire :

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'annuaire.
2. Commencez à saisir un nom :
 - Si votre administrateur a configuré votre système de façon à ce qu'il effectue des recherches automatiques, vous pouvez voir les contacts contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
 - Si votre administrateur a configuré votre système pour les recherches manuelles, cliquez sur le bouton de recherche pour démarrer la recherche.

Par exemple, si vous tapez **and**, votre recherche peut trouver des contacts tels que Andrew Jones, Christine Anderson et Salle de conférence Andover.

Astuce : pour des recherches plus rapides dans des annuaires volumineux, cliquez sur  et choisissez le groupe contenant la personne que vous recherchez, si vous la connaissez.
3. Cliquez sur un nom, puis sur **Appel** pour débiter l'appel.
4. Si la personne est enregistrée dans Polycom CMA Desktop ainsi que dans un autre système de visioconférence, vous êtes invité à choisir le système à appeler.

Pour passer un appel en entrant les informations d'appel :



1. Saisissez les informations d'appel dans le champ situé en bas de la fenêtre principale. Tandis que vous tapez, le système trouve les contacts correspondants dans votre liste de contacts et dans vos appels récents. Si le système trouve le nom que vous cherchez, vous pouvez cliquer dessus pour le sélectionner.
2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.

Pour appeler une salle de réunion virtuelle :

1. Suivez l'une des méthodes suivantes :
 - Si Polycom CMA Desktop et la salle de réunion virtuelle sont enregistrés sur le même serveur Polycom CMA, entrez le numéro de poste (adresse E.164).
 - Saisissez l'adresse dans le format suivant : poste@adresse_IP. Par exemple, 1000@11.12.13.14.
 - Entrez l'adresse IP du pont, suivie de ## et du numéro de poste de la salle de réunion virtuelle. Par exemple : 11.12.13.14##1000.
 - Double-cliquez sur un lien Callto: dans une invitation à une réunion.

2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.

Conseils pour d'excellents appels

- Pendant un appel, vous pouvez ouvrir une fenêtre de conversation et échanger des messages avec l'autre participant sans affecter l'appel. Cela peut être utile pour résoudre un problème, par exemple.
- Votre administrateur Polycom CMA Desktop peut avoir configuré une durée maximum pour les appels. Après la limite de temps indiquée, vous êtes invité à confirmer que vous souhaitez continuer à participer à l'appel.
- Votre administrateur Polycom CMA Desktop peut avoir configuré Polycom CMA Desktop pour crypter les appels à l'aide de systèmes prenant en charge le cryptage. Lorsque  est affiché au bas de l'écran, l'appel est crypté. Lorsque  est affiché au bas de l'écran, l'appel n'est pas crypté. En positionnant votre curseur sur l'icône, vous pouvez consulter l'état et la clé de cryptage actuels.

Voir aussi

[Rechercher un contact](#)

[Participer à un appel multipoint](#)

[Voir qui est disponible](#)

[Répondre à un appel](#)

[Terminer un appel](#)

Répondre à un appel

Lorsque vous recevez un appel, vous voyez une notification qui vous informe de l'identité de l'appelant. Vous pouvez configurer Polycom CMA Desktop pour répondre aux appels automatiquement après l'apparition de ce message ou bien le configurer pour vous permettre de répondre aux appels manuellement.

La réponse automatique aux appels vidéo est pratique, mais n'oubliez pas qu'un interlocuteur inattendu pourrait vous interrompre pendant que vous êtes occupé ou observer votre salle alors que vous n'y êtes pas. Pour empêcher les appelants d'entendre une conversation qui ne leur est pas destinée, vous pouvez choisir de désactiver le son de tous les appels avec réponse automatique.

Pour répondre manuellement à un appel :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur **Répondre** pour accepter l'appel.
- Cliquez sur **Ignorer** pour refuser l'appel.

Pour répondre automatiquement à un appel :

Ne rien faire. L'appel est automatiquement connecté.

Pour configurer le système de sorte qu'il réponde automatiquement aux appels :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Général**.
2. Sélectionnez **Répondre automatiquement aux appels entrants**.
3. Si vous souhaitez désactiver le son de tous les appels entrants, sélectionnez **Micro désactivé en réponse automatique**.

Voir aussi


[Terminer un appel](#)

[Appeler](#)

Terminer un appel

L'appel peut être terminé par l'un ou l'autre des participants. Lorsque l'appel est terminé, la fenêtre d'appel se ferme automatiquement.

Pour terminer un appel :

1. Si votre vidéo est en plein écran, déplacez votre souris pour afficher la barre d'outils.
2. Cliquez sur  **Raccrocher** dans la barre d'outils.


Voir aussi

[Appeler](#)

[Répondre à un appel](#)

Utiliser la conversation


Utiliser la conversation

Vous pouvez bavarder avec toute personne de votre liste de contacts identifiée par le symbole . Vous pouvez aussi converser avec plusieurs personnes à la fois. Chaque conversation se déroule dans une fenêtre distincte.

Polycom CMA Desktop vous permet d'utiliser facilement à la fois la conversation et la vidéo avec le même contact. Pendant un appel vidéo, vous pouvez ouvrir une fenêtre de conversation et échanger des messages avec l'autre participant. Cela peut être utile pour résoudre un problème d'audio, par exemple. Vous pouvez ouvrir ou fermer la fenêtre de conversation à tout moment sans affecter l'appel vidéo. Vous pouvez également ajouter un contenu vidéo ou audio tout en conversant, selon les capacités du système distant.



Les noms des contacts avec qui vous êtes en conversation ou en appel apparaissent en gras dans votre liste de contacts. Vous pouvez amener rapidement la fenêtre appropriée au premier plan en cliquant sur son nom.

Pour envoyer un message :

1. Cliquez sur  à côté du nom de la personne avec qui vous souhaitez converser.
2. Dans la fenêtre de conversation, tapez votre message, puis cliquez sur **Envoyer**.

Astuce : vous pouvez personnaliser le fonctionnement de la touche Entrée. Pour envoyer un message à l'aide de la touche Entrée, faites un clic droit n'importe où dans la zone de texte et assurez-vous que l'option **Appuyer sur Entrée pour envoyer un message** est activée. Pour ouvrir une nouvelle ligne lorsque vous appuyez sur Entrée, effacez le contenu de ce champ.

Pour ouvrir la fenêtre de conversation pendant un appel vidéo :

1. Si vous visualisez la vidéo en plein écran, cliquez sur  dans la barre d'outils pour réduire la taille de la fenêtre.
2. Effectuez ensuite l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur  dans la barre d'outils.
 - Si la fenêtre de conversation est placée au bas ou sur le côté de la fenêtre d'appel, cliquez sur la flèche au bas ou sur le côté de la fenêtre.

Pour fermer la fenêtre de conversation :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Si la fenêtre de conversation est fixée ("ancrée") sur le bas ou sur le côté de la fenêtre d'appel, cliquez sur la flèche située au bas ou sur le côté de la fenêtre.
- Si votre fenêtre de conversation est distincte de la fenêtre d'appel, cliquez sur le **X** dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Astuces

- Vous pouvez exécuter Polycom CMA Desktop pendant l'exécution d'autres applications de conversation sur votre ordinateur.
- Vous pouvez installer une autre application de visioconférence sur un ordinateur où Polycom CMA Desktop est installé. Cependant, vous ne pouvez pas exécuter Polycom CMA Desktop en même temps que d'autres applications de visioconférence.

Voir aussi

[Ajout d'un appel à une session de conversation](#)

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

Personnalisation de la touche Entrée

Vous pouvez configurer l'utilisation de la touche Entrée lorsque vous tapez des messages pour vous permettre de travailler comme vous le souhaitez.

Pour préciser la façon dont la touche Entrée fonctionne lors d'une conversation :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Messages**.
2. Indiquez si le fait d'appuyer sur la touche Entrée doit occasionner l'envoi du message ou l'insertion d'un saut de ligne.

Astuce : si vous configurez le système pour envoyer le message lorsque vous appuyez sur **Entrée**, vous pouvez ajouter une nouvelle ligne au message en appuyant sur Ctrl-Entrée.

Voir aussi

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

[Utiliser la conversation](#)

[Appeler](#)

Ajout d'un appel à une session de conversation

Lorsque vous êtes en conversation, vous pouvez facilement ajouter un appel vidéo ou audio à votre session.

Pour ajouter un appel à votre session de conversation :

1. Cliquez sur **Ajouter un appel**.
2. Si votre système est configuré pour afficher un aperçu de votre vidéo, vérifiez celle-ci et, si nécessaire, réglez votre caméra.
Astuce : pour ce faire, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Général > Aperçu de ma vidéo avant de passer un appel**.
3. Cliquez sur **Appeler**.
Si le site distant prend en charge les appels vidéo, un appel vidéo débute. Dans le cas contraire, un appel audio débute.

Voir aussi

[Utiliser la conversation](#)



[Terminer un appel](#)

[Appeler](#)

Ajout d'une conversation à un appel

Polycom CMA Desktop vous permet d'utiliser facilement à la fois la conversation et les appels avec le même contact. Au cours d'un appel, vous pouvez ouvrir une fenêtre de conversation et participer à une conversation avec un autre participant. Cela peut être utile pour résoudre un problème, par exemple. Vous pouvez ouvrir ou fermer la fenêtre de conversation à tout moment sans affecter l'appel. Vous pouvez aussi ajouter un appel pendant la conversation.

Pour ouvrir la fenêtre de conversation pendant un appel vidéo :

1. Si vous visualisez la vidéo en plein écran, cliquez sur  dans la barre d'outils pour réduire la taille de la fenêtre.
2. Ensuite, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur  dans la barre d'outils.
 - Si la fenêtre de conversation est placée au bas ou sur le côté de la fenêtre d'appel, cliquez sur la flèche située au bas ou sur le côté de la fenêtre.

Pour fermer la fenêtre de conversation :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Si la fenêtre de conversation est placée au bas ou sur le côté de la fenêtre d'appel, cliquez sur la flèche située au bas ou sur le côté de la fenêtre.
- Si votre fenêtre de conversation est distincte de la fenêtre d'appel, cliquez sur le **X** dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Voir aussi

[Ajout d'un appel à une session de conversation](#)

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

[Personnalisation de la touche Entrée](#)

Utilisation des contacts, de l'annuaire et des appels récents

À propos de votre liste de contacts, de l'annuaire et de vos appels récents

Vous pouvez facilement trouver des personnes et des systèmes à appeler avec Polycom CMA Desktop.

Votre liste de contacts

Votre liste de contacts est votre espace personnel pour stocker des informations à propos des personnes et des systèmes avec lesquels vous communiquez le plus fréquemment. Vous pouvez ajouter des personnes à votre liste de contacts en les copiant à partir de l'annuaire ou de vos appels récents. Lorsque vous ajoutez des personnes dont le système prend en charge le partage de présence, elles reçoivent une invitation à figurer dans votre liste de contacts. Vous pouvez aussi ajouter des personnes et des systèmes extérieurs au réseau en saisissant les informations manuellement.

L'annuaire

L'annuaire contient des informations relatives aux personnes et aux systèmes de votre entreprise. Ces informations sont actualisées chaque fois que vous vous connectez à Polycom CMA Desktop. Vous ne pouvez pas modifier l'annuaire ; en revanche, vous pouvez copier des entrées de celui-ci dans votre liste de contacts. Dans cette liste, vous pouvez modifier le nom affiché d'un contact ou ajouter ce dernier à un groupe.

Vos appels récents

La liste de vos appels récents se compose des personnes et systèmes que vous avez appelés et qui vous ont appelé. Dans la zone de composition manuelle, au bas de la fenêtre principale, cliquez sur ▼ et sélectionnez un nom. Si votre système est configuré pour réunir vos appels récents dans un groupe apparaissant dans votre liste de contacts, vous pouvez cliquer sur ☰ pour ouvrir le groupe Appels récents et sélectionner un nom. Vous pouvez également effectuer une recherche dans vos appels récents et dans votre liste de contacts. Cliquez simplement dans la zone de composition manuelle, en bas de la fenêtre principale, et commencez à taper. Si le système trouve le nom que vous cherchez, vous pouvez cliquer dessus pour le sélectionner.

Voir aussi

[Gestion de vos contacts](#)

[Affichage de vos appels récents](#)


Gestion de vos contacts

Votre liste de contacts est votre espace personnel pour stocker des informations à propos des personnes et des systèmes avec lesquels vous communiquez le plus fréquemment. Vous pouvez ajouter des personnes à votre liste de contacts en les copiant à partir de l'annuaire ou de vos appels récents. Lorsque vous ajoutez des personnes dont le système prend en charge le partage de présence, elles reçoivent une invitation à figurer dans votre liste de contacts. Vous pouvez aussi ajouter des personnes et des systèmes extérieurs au réseau en saisissant les informations manuellement.

Depuis votre liste de contacts, vous pouvez passer des appels et converser d'un simple clic. Le partage de présence permet à chacun de vous de voir rapidement si l'autre est disponible et quel type d'appel est possible.

Les contacts qui sont disponibles pour les appels sont affichés en haut de votre liste de contacts.




Pour inviter une personne ou un système de l'annuaire dans votre liste de contacts :

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'annuaire.
2. Commencez à saisir un nom :
 - Si votre administrateur a configuré votre système de façon à ce qu'il effectue des recherches automatiques, vous pouvez voir les contacts contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
 - Si votre administrateur a configuré votre système pour les recherches manuelles, cliquez sur le bouton de recherche pour démarrer la recherche.

Par exemple, si vous tapez **and**, votre recherche peut trouver des contacts tels que Andrew Jones, Christine Anderson et Salle de conférence Andover.

Astuce : pour des recherches plus rapides dans des annuaires volumineux, cliquez sur ▼ et choisissez le groupe contenant la personne que vous recherchez, si vous la connaissez.




3. Cliquez sur un nom, puis sur **Ajouter aux contacts**.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le nom affiché et choisir un groupe pour votre nouveau contact.
5. Cliquez sur **OK**.

Si le système de l'interlocuteur prend en charge le partage de présence, Polycom CMA Desktop lui envoie une invitation à figurer dans votre liste de contacts. Certains systèmes, tels que ceux des salles de conférence, peuvent être configurés de manière à accepter automatiquement les invitations. Si la personne que vous avez invitée n'est pas configurée pour accepter les invitations automatiquement, son nom, dans votre liste de contacts, est identifié par l'icône  **Invité**. Lorsque l'interlocuteur accepte votre invitation, les icônes de la liste de contacts passent à  pour indiquer qu'il est disponible pour les appels vidéo et à  pour indiquer qu'il est disponible pour la conversation.

Si la personne est enregistrée dans un système de visioconférence tiers ainsi que dans Polycom CMA Desktop, tous les systèmes sont ajoutés à votre liste de contacts.

Pour inviter un interlocuteur récent à rejoindre votre liste de contacts :

1. Depuis le groupe Appels récents de votre liste de contacts, recherchez la personne ou le système à ajouter.
2. Faites un clic droit et choisissez **Ajouter aux contacts** pour ajouter la personne ou le système à votre liste de contacts.
3. Modifiez le nom affiché si vous le souhaitez, puis cliquez sur **OK**.

Si le système de l'interlocuteur prend en charge le partage de présence, Polycom CMA Desktop lui envoie une invitation à figurer dans votre liste de contacts. Certains systèmes, tels que ceux des salles de conférence, peuvent être configurés de manière à accepter automatiquement les invitations. Si la personne que vous avez invitée n'est pas configurée pour accepter les invitations automatiquement, son nom, dans votre liste de contacts, est identifié par l'icône  **Invité**. Lorsque l'interlocuteur accepte votre invitation, les icônes de la liste de contacts passent à  pour indiquer qu'il est disponible pour les appels vidéo et à  pour indiquer qu'il est disponible pour la conversation.

Pour créer un nouveau contact :

1. Faites un clic droit sur un contact ou un groupe, puis choisissez **Créer un contact**.
2. Saisissez le nom d'affichage et l'adresse, puis cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un contact :

cliquez avec le bouton droit sur le contact et choisissez **Supprimer un contact**.

Lorsque vous supprimez une entrée pour un contact possédant plusieurs systèmes partageant la présence, toutes les entrées du contact sont supprimées. Les systèmes qui ne partagent pas de présence doivent être supprimés individuellement.

Pour modifier le nom affiché d'un contact :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le contact et choisissez **Modifier un contact**.
2. Dans le champ **Nouveau nom affiché**, tapez le nouveau nom en utilisant des majuscules et des minuscules, les chiffres 0 à 9 et les caractères spéciaux suivants : espace, point, tiret, barre oblique inverse et trait de soulignement.

Le nom affiché apparaît seulement sur votre ordinateur ; il peut donc s'agir de n'importe quel nom significatif pour vous. Par exemple, vous pouvez ajouter votre amie, dont l'adresse est IDmaprésence. Vous pouvez ensuite choisir "Christine" comme nom affiché, par exemple, afin de l'identifier plus facilement dans votre liste de contacts.

Voir aussi

[Rechercher un contact](#)

[Utilisation des groupes pour organiser les contacts](#)

[Afficher les détails concernant un contact](#)

[Voir qui est disponible](#)

Utilisation des groupes pour organiser les contacts

Vos groupes privés vous permettent d'organiser vos contacts comme vous le souhaitez afin que vous puissiez trouver les personnes et les systèmes que vous appelez plus rapidement et plus facilement. Vous pouvez créer autant de groupes que nécessaire. Dans la mesure où vos groupes privés ne sont visibles que de vous, vous pouvez leur donner des noms qui vous aideront. Vous pouvez ajouter une personne à autant de groupes que vous le souhaitez.

Votre liste de contacts comprend toujours le groupe **Tous**, qui inclut la totalité de vos contacts. Vous pouvez également configurer votre liste de contacts afin qu'elle réunisse vos appels récents dans un groupe.

Pour afficher les groupes dans votre liste de contacts :

Faites un clic droit sur un contact ou un groupe, puis choisissez **Afficher les groupes**.

Pour créer un groupe dans votre liste de contacts :

1. Faites un clic droit sur un contact ou un groupe, puis choisissez **Créer un groupe**.
2. Donnez un nom au groupe en utilisant des majuscules et des minuscules, des chiffres et les symboles suivants : espace, point, tiret et trait de soulignement.
3. Cliquez sur **Créer**.

Pour ajouter un contact à un groupe :

Suivez l'une des méthodes suivantes :



- Ajoutez un contact existant à un groupe en le faisant glisser dans le groupe ou en cliquant sur son nom avec le bouton droit et en choisissant **Déplacer le contact vers le groupe**.
- Créez un nouveau contact en faisant un clic droit sur le nom du groupe et en choisissant **Créer un contact**.
- Copiez un contact dans un autre groupe en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le contact et en choisissant **Copier le contact vers le groupe**.
- Spécifiez un groupe lorsque vous ajoutez à vos contacts une personne figurant dans l'annuaire.

Pour supprimer un contact d'un groupe :

Faites un clic droit sur un contact et choisissez **Supprimer le contact du groupe**.

Le contact est supprimé du groupe sélectionné.

Pour afficher ou masquer les contacts dans un groupe :

Cliquez sur  pour développer un groupe ou sur  pour réduire un groupe.

Pour renommer un groupe :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom d'un groupe et choisissez **Renommer un groupe**.
2. Dans le champ **Nouveau nom de groupe**, tapez le nouveau nom en utilisant des majuscules et des minuscules, les chiffres et les symboles suivants : espace, point, tiret et trait de soulignement.

Pour supprimer un groupe :

1. Retirez des contacts d'un groupe en les faisant glisser vers un autre groupe ou en les supprimant.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du groupe et choisissez **Supprimer un groupe**.



Voir aussi

[Gestion de vos contacts](#)

[Affichage de vos appels récents](#)

Utilisation de l'annuaire

L'annuaire vous permet de rechercher des personnes et des systèmes au sein de votre entreprise. Vous pouvez appeler les personnes que vous trouvez dans l'annuaire ou vous pouvez les inviter à rejoindre votre liste de contacts. Lorsque l'une d'elles accepte, chacun de vous peut voir les informations de présence de l'autre.

L'annuaire contient des informations concernant des personnes ou des systèmes individuels () , ainsi que des groupes de personnes (). Votre entreprise peut également avoir organisé l'annuaire en groupes. Ces groupes d'annuaire vous permettent de rechercher une personne plus rapidement en limitant la recherche à un groupe uniquement.

Pour que votre recherche revienne au niveau supérieur de l'annuaire, cliquez sur .

Pour rechercher une personne ou un système dans l'annuaire :

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'annuaire.


2. Commencez à saisir un nom :

- Si votre administrateur a configuré votre système de façon à ce qu'il effectue des recherches automatiques, vous pouvez voir les contacts contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
- Si votre administrateur a configuré votre système pour les recherches manuelles, cliquez sur le bouton de recherche pour démarrer la recherche.

Par exemple, si vous tapez **and**, votre recherche peut trouver des contacts tels que Andrew Jones, Christine Anderson et Salle de conférence Andover.



Astuce : pour des recherches plus rapides dans des annuaires volumineux, cliquez sur ▼ et choisissez le groupe contenant la personne que vous recherchez, si vous la connaissez.

Pour afficher des personnes dans un groupe :

Double-cliquez sur le groupe (identifié par ).

Pour retourner au niveau supérieur de l'annuaire :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur .
- Cliquez sur  à plusieurs reprises jusqu'à ce que vous parveniez en haut.

Voir aussi

[Gestion de vos contacts](#)

[Rechercher un contact](#)

[À propos de votre liste de contacts, de l'annuaire et de vos appels récents](#)




Affichage de vos appels récents

Polycom CMA Desktop vous permet de consulter vos appels récents de plusieurs manières :


- La liste de vos appels récents indique les personnes et systèmes que vous avez appelés et qui vous ont appelé. Vous pouvez l'utiliser pour passer des appels et inviter des personnes à rejoindre votre liste de contacts. Pour qu'il soit plus facile de retrouver un contact, chaque personne et système apparaît une seule fois dans la liste, même si vous avez participé à plusieurs appels avec eux.
- La fenêtre des détails de chaque contact affiche la liste de vos appels récents avec ce contact.
- Le journal des appels fournit une autre vue des appels récents que vous avez passés et reçus. Chaque appel apparaît dans la liste, accompagné des informations le concernant. Vous pouvez également afficher l'historique de vos appels avec un contact particulier.


À propos de vos appels récents

La liste de vos appels récents indique si vous avez passé ou reçu l'appel et si l'appel a été connecté.

Icône	Description
	Appels sortants établis
	Appels entrants établis
	Appels entrants en absence

Pour appeler à partir de votre liste Appels récents :

1. Dans la fenêtre principale, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre système est configuré pour réunir vos appels récents dans un groupe enregistré dans votre liste de contacts, cliquez sur  pour ouvrir le groupe Appels récents et sélectionnez un nom.
 - Cliquez dans la zone de composition manuelle en bas de la fenêtre principale et commencez à taper. Si le système trouve le nom que vous cherchez, vous pouvez cliquer dessus pour le sélectionner.



- Dans la zone de composition manuelle, au bas de la fenêtre principale, cliquez sur ▼ et sélectionnez un nom.
2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.

Pour afficher vos appels récents en tant que groupe dans votre liste de contacts :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Général**.
2. Précisez si vous souhaitez afficher les appels récents dans la liste de contacts.

Pour afficher votre journal des appels :

Cliquez sur **Menu** et choisissez **Journal des appels**.

Les entrées du journal apparaissent dans la liste dans l'ordre dans lequel les appels ont été passés ou reçus par la personne ou le système. Pour trouver un appel récent dans le journal des appels, vous pouvez cliquer sur un en-tête de colonne pour trier ou parcourir les noms. Les appels qui ont été connectés avec succès sont marqués d'un  ; ceux qui n'ont pas été connectés sont marqués d'un .

Pour supprimer des entrées de votre journal des appels :

1. Cliquez sur **Menu** et choisissez **Journal des appels**.
2. Sélectionnez la ou les entrées à supprimer.
3. Cliquez avec le bouton droit sur les entrées et choisissez **Supprimer les entrées sélectionnées**.

Pour afficher l'historique de vos appels avec un contact :

Cliquez avec le bouton droit sur le contact et choisissez **Afficher les détails**. Les entrées apparaissent dans la liste dans l'ordre dans lequel les appels ont été passés ou reçus par la personne ou le système.

Voir aussi

[Appeler](#)

[Afficher les détails concernant un contact](#)

[Gestion de vos contacts](#)


[Rechercher un contact](#)

Rechercher un contact


Vous pouvez trouver rapidement une personne dans votre liste de contacts, l'annuaire ou vos appels récents, même lorsque ces listes contiennent de nombreux noms. Une fois que vous avez trouvé la personne souhaitée, il vous suffit de cliquer dessus pour passer un appel ou débiter une conversation.

Chaque personne figurant dans l'annuaire peut être enregistrée avec un compte Polycom CMA Desktop et dans un ou plusieurs systèmes de visioconférence. Lorsque vous passez un appel à partir de l'annuaire, vous êtes invité à choisir le système à appeler. Lorsque vous invitez une personne à rejoindre votre liste de contacts et qu'elle accepte, vous voyez des entrées séparées dans votre liste de contacts pour chacun de ses systèmes.

Pour rechercher un nom dans la liste des contacts ou la liste Appels récents :

1. Saisissez les informations d'appel dans la zone de composition manuelle située en bas de la fenêtre principale. Tandis que vous tapez, le système trouve les contacts correspondants dans votre liste de contacts et dans vos appels récents. Si le système trouve la personne que vous cherchez, vous pouvez cliquer dessus pour la sélectionner.
2. Cliquez sur  **Appel** pour commencer l'appel.

Pour rechercher un nom dans l'annuaire :

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'annuaire.
2. Commencez à saisir un nom :
 - Si votre administrateur a configuré votre système de façon à ce qu'il effectue des recherches automatiques, vous pouvez voir les contacts contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
 - Si votre administrateur a configuré votre système pour les recherches manuelles, cliquez sur le bouton de recherche pour démarrer la recherche.

Par exemple, si vous tapez **and**, votre recherche peut trouver des contacts tels que Andrew Jones, Christine Anderson et Salle de conférence Andover.

Astuce : pour des recherches plus rapides dans des annuaires volumineux, cliquez sur ▼ et choisissez le groupe contenant la personne que vous recherchez, si vous la connaissez.

3. Cliquez sur un nom, puis procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur **Appeler** pour passer un appel vidéo, si les deux systèmes prennent en charge cette fonctionnalité. Si la vidéo n'est pas prise en charge, un appel audio commence. Si la personne est enregistrée dans un système de visioconférence tiers ainsi que dans Polycom CMA Desktop, vous êtes invité à choisir le système à appeler.
 - Cliquez sur **Ajouter aux contacts** pour ajouter la personne ou le système à votre liste de contacts.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le nom affiché et choisir un groupe pour votre nouveau contact.
5. Cliquez sur **Fermer** pour revenir à la fenêtre principale.

Voir aussi

[Appeler](#)

[Utilisation des groupes pour organiser les contacts](#)

Afficher les détails concernant un contact

Des informations s'affichent concernant chacun de vos contacts : nom affiché, adresses d'appel, état, groupes de contacts, titre, lieu, numéro de téléphone et adresse e-mail. Vous pouvez également afficher votre historique d'appels avec ce contact.

Pour afficher les détails concernant un contact :

Cliquez avec le bouton droit sur le contact et choisissez **Afficher les détails**.

Pour modifier les détails d'un contact :

Cliquez avec le bouton droit sur un contact et choisissez **Modifier un contact**.

Pour fermer la fenêtre de détails :

Cliquez sur le **X** dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Voir aussi

[Affichage de vos appels récents](#)

[Gestion de vos contacts](#)

[À propos de votre liste de contacts, de l'annuaire et de vos appels récents](#)

Travail sur le contenu





Affichage du bureau Windows

Lorsque vous décidez d'afficher votre bureau, tous les sites voient le même contenu en même temps. Cela vous permet de présenter des diapositives, des feuilles de calcul et d'autres types de fichiers. Les participants voient tout ce qui se passe sur votre bureau Windows, y compris le curseur. Le site distant ne contrôle pas votre curseur et ne peut pas modifier votre fichier. Un seul site à la fois peut afficher du contenu.


Si votre ordinateur fonctionne dans une configuration à deux écrans, vous pouvez choisir d'afficher le contenu affiché dans l'écran de droite ou de gauche. Vous pouvez aussi choisir d'afficher seulement une partie du contenu.

Astuce : Avant d'afficher votre bureau Windows, assurez-vous que le contenu est prêt.

Pour afficher le bureau Windows pour les autres sites :



1. Cliquez sur  dans la barre d'outils.
2. Suivez l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur  **Envoyer l'écran**. Si votre ordinateur fonctionne dans une configuration à deux écrans, cliquez sur  pour choisir l'écran à afficher.
Les autres sites voient le contenu tel qu'il apparaît sur votre écran.
 - Cliquez sur  **Zoom** pour afficher le rectangle de sélection et, éventuellement, le modifier.
Les autres sites voient seulement le contenu figurant dans le rectangle de sélection.

Pour effectuer un zoom avant sur le contenu :

1. Cliquez sur  pour afficher le rectangle de sélection.
Les autres sites voient seulement le contenu figurant dans le rectangle de sélection, agrandi pour s'adapter à leur écran.
2. Pour régler la zone que vous affichez, déplacez la souris vers un angle du rectangle de sélection et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Lorsque le curseur se transforme en flèche, cliquez dessus et faites-le glisser pour redimensionner la sélection.
 - Lorsque le curseur se transforme en main, cliquez dessus et faites-le glisser pour déplacer la sélection.

Pour cesser d'afficher le bureau Windows :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur  si vous affichez le bureau dans son intégralité.
- Cliquez sur  si vous effectuez un zoom avant sur le contenu.
- Fermer la fenêtre Afficher le contenu.

Voir aussi


[Appeler](#)

[Affichage du contenu](#)

Affichage du contenu

Lorsque le site distant affiche un contenu à votre intention, celui-ci s'ouvre dans une fenêtre distincte sur votre écran principal. Vous pouvez déplacer et redimensionner la fenêtre de contenu, et vous pouvez faire un zoom avant ou arrière sur le contenu.

Pour faire un zoom avant ou arrière sur le contenu :

Cliquez sur  et choisissez un agrandissement pour le contenu.

Voir aussi

[Affichage du bureau Windows](#)




Personnalisation de votre environnement Polycom CMA Desktop

Affichage de votre disponibilité

Si vous devez vous éloigner de votre ordinateur ou si vous n'êtes pas disponible pour recevoir des appels, vous pouvez configurer Polycom CMA Desktop afin qu'il indique que vous n'êtes pas disponible. Vous pouvez également configurer Polycom CMA Desktop pour que votre icône de disponibilité change automatiquement lorsque votre ordinateur est en veille pendant la durée que vous précisez.

Pour modifier votre disponibilité :

Dans la fenêtre principale, cliquez sur ▼ sous votre nom et choisissez l'une des options suivantes :

Paramètre	Présence
Disponible	 ou 
Ne pas déranger	

Astuce : lorsque votre système est réglé sur "Ne pas déranger", vous pouvez voir la présence des personnes figurant dans votre liste de contacts, passer des appels et envoyer des messages instantanés, mais non recevoir des appels ou des messages instantanés.

Pour informer automatiquement les autres que vous êtes inactif :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Présence**.
2. Sélectionnez **Me montrer "Inactif" si je suis inactif depuis** : et précisez le nombre minutes pendant lequel le système peut rester en veille avant que les autres ne voient votre nom marqué comme "Inactif" dans leur liste de contacts. La fenêtre Détails sur le contact vous affiche comme **Inactif**.

Voir aussi

[Voir qui est disponible](#)

[Appeler](#)

Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel

Vous pouvez choisir le type d'affichage des fenêtres de conversation et d'appel.

Pour choisir l'affichage des fenêtres de conversation et d'appel :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Messages**.
2. Indiquez ce qui doit se passer lorsque vous appuyez sur la touche Entrée pendant que vous tapez un message :
 - **il envoie un message** vous permet d'envoyer le message immédiatement, sans cliquer sur le bouton **Envoyer**.
 - **il insère une nouvelle ligne** vous permet de continuer à taper, comme dans un traitement de texte. Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer votre message.
3. Indiquez si la fenêtre de conversation doit être connectée ("ancrée") à la fenêtre d'appel.
4. Si vous choisissez d'ancrer la fenêtre, indiquez la position de la fenêtre de conversation :
 - **Ancrer sur le bord inférieur** ancre la fenêtre de conversation au bord inférieur de la fenêtre d'appel.
 - **Ancrer sur le bord droit** ancre la fenêtre de conversation au bord droit de la fenêtre d'appel.
5. Indiquez si la date et l'heure doivent s'afficher avec les messages.
6. Indiquez si un message doit s'afficher sur le site distant lorsque vous tapez.

Voir aussi

[Appeler](#)


[Utiliser la conversation](#)

Affichage et masquage de la fenêtre PIP

Pendant un appel, vous pouvez vérifier la vidéo que vous envoyez au site distant en activant la fenêtre d'incrustation d'image (ou PIP). La fenêtre PIP apparaît dans l'angle de la fenêtre vidéo principale. Vous pouvez l'activer ou la désactiver à tout moment pendant un appel.

Astuce : La barre d'outils est automatiquement masquée lorsque vous choisissez la vidéo en plein écran. Pour afficher temporairement la barre d'outils, il suffit de déplacer la souris.

Pour afficher ou masquer la fenêtre PIP :

Cliquez sur  dans la barre d'outils.

Voir aussi

[Affichage de la vidéo en plein écran](#)

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

[Masquer et afficher votre fenêtre d'aperçu vidéo](#)


Configuration des alertes

Vous pouvez configurer Polycom CMA Desktop afin d'utiliser des alertes sonores, des alertes visuelles ou les deux pour être informé de l'état des contacts et des messages. Les alertes sonores sont des tonalités musicales qui se déclenchent pour chaque événement. Les alertes visuelles sont de petites fenêtres qui apparaissent brièvement dans l'angle inférieur droit de votre écran. Ces alertes visuelles sont masquées lorsque vous affichez la vidéo en plein écran.

Pour configurer les alertes :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Alertes**.
2. Si vous ne souhaitez pas avoir les sons pendant que vous participez à un appel vidéo, sélectionnez **Désactiver les alertes sonores lors des appels**.
3. Indiquez de quelle manière vous souhaitez que Polycom CMA Desktop vous informe des événements suivants :
 - Un contact se connecte
 - Un contact se déconnecte
 - Quelqu'un m'ajoute à sa liste de contacts
 - Je reçois un message
 - Je reçois un appel
4. Indiquez si vous souhaitez entendre une seule sonnerie ou des sonneries répétées pour vous alerter des appels vidéo entrants.
 - Sélectionnez **Une sonnerie** pour entendre une seule sonnerie.
 - Sélectionnez **Sonnerie continue** pour entendre des sonneries répétées jusqu'à ce que vous répondiez ou que l'interlocuteur raccroche.

Pour obtenir plus d'informations à propos d'une alerte :

Cliquez sur , en bas de la fenêtre principale, pour afficher les détails concernant une alerte.

Voir aussi

[Répondre à un appel](#)

Affichage de la vidéo en plein écran

Pendant un appel vidéo, vous pouvez choisir d'afficher la vidéo en plein écran. Cela vous permet de mieux voir votre interlocuteur. Vous pouvez décider d'utiliser une fenêtre de vidéo plus petite lorsque vous souhaitez vous reporter au contenu de votre ordinateur pendant un appel ou pendant une conversation en cours d'appel. Vous pouvez aussi basculer entre les deux vues pendant un appel.

Lorsque vous affichez la vidéo en plein écran, les alertes visuelles concernant les contacts qui se connectent ou se déconnectent sont masquées. Les éventuelles fenêtres de conversation sont également masquées. Si vous recevez un message pendant un appel vidéo en plein écran, votre vidéo bascule vers une fenêtre plus petite.


Astuce : La barre d'outils est automatiquement masquée lorsque vous choisissez la vidéo en plein écran. Pour afficher temporairement la barre d'outils, il suffit de déplacer la souris.

Pour afficher la vidéo en plein écran :

Cliquez sur  dans la barre d'outils.

Pour revenir à une fenêtre vidéo plus petite :

Suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur  dans la barre d'outils.
- Appuyez sur **Échap**.

Voir aussi

[Appeler](#)

[Affichage et masquage de la fenêtre PIP](#)


[Terminer un appel](#)

[Ajout d'un appel à une session de conversation](#)


Masquer et afficher votre fenêtre d'aperçu vidéo

Lorsque vous n'êtes pas en communication, la vidéo de votre caméra s'affiche dans une fenêtre au-dessus de votre liste de contacts. Vous pouvez choisir de masquer cette fenêtre si vous le souhaitez.

Pour masquer votre fenêtre d'aperçu vidéo :

Cliquez sur .

Pour afficher votre fenêtre d'aperçu vidéo :

Cliquez sur .

Voir aussi

[Affichage et masquage de la fenêtre PIP](#)

[Affichage de la vidéo en plein écran](#)

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

Personnalisation de la touche Entrée

Vous pouvez configurer l'utilisation de la touche Entrée lorsque vous tapez des messages pour vous permettre de travailler comme vous le souhaitez.

Pour préciser la façon dont la touche Entrée fonctionne lors d'une conversation :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Messages**.
2. Indiquez si le fait d'appuyer sur la touche Entrée doit occasionner l'envoi du message ou l'insertion d'un saut de ligne.

Astuce : si vous configurez le système pour envoyer le message lorsque vous appuyez sur **Entrée**, vous pouvez ajouter une nouvelle ligne au message en appuyant sur Ctrl-Entrée.

Voir aussi

[Personnalisation des fenêtres de conversation et d'appel](#)

[Utiliser la conversation](#)

[Appeler](#)

Configuration de votre caméra, de l'audio et du réseau


Sélection d'une caméra

Il est parfois nécessaire d'utiliser des caméras différentes en fonction de l'environnement. Par exemple, vous pouvez utiliser une caméra Web avec votre ordinateur portable lorsque vous travaillez à votre bureau, et la caméra intégrée à l'ordinateur portable lorsque vous travaillez chez vous. Dans un tel cas, au lieu de reconfigurer vos préférences vidéo, il vous suffit de sélectionner la caméra à utiliser avant ou pendant l'appel.

Pour plus d'informations sur la sélection d'une caméra Web ou d'un périphérique vidéo à utiliser avec Polycom CMA Desktop, reportez-vous aux notes de diffusion disponibles sur le site www.polycom.com/vidéodocumentation.

Pour plus d'informations sur l'installation de votre caméra Web, reportez-vous à la documentation qui l'accompagne.

Pour sélectionner une caméra pour un appel :

Cliquez sur  dans la barre d'outils et sélectionnez la caméra à utiliser.

Voir aussi

[Appeler](#)

[Spécification des préférences de la caméra](#)

[Réglage de la caméra](#)

[Réglage le volume](#)

Spécification des préférences de la caméra

Le réglage des préférences de la caméra vous permet d'indiquer quelle caméra utiliser et la façon dont elle fonctionne avec votre système.

Pour préciser des préférences de la caméra :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Vidéo**.
2. Sélectionnez la caméra à utiliser :

Paramètre	Description
Aucune	Ne pas utiliser de caméra
Automatique	Laisse le système sélectionner automatiquement une caméra
Spécifier	Choisissez la caméra dans une liste de caméras installées

3.

3. Cliquez sur **Aperçu** pour prévisualiser la vidéo de la caméra sélectionnée. Pour régler la vidéo, cliquez sur **Configurer** pour accéder aux commandes de la caméra fournies par le fabricant de la caméra.

4. Indiquez l'affichage éventuel de la vidéo en plein écran dans le deuxième écran, si vous en avez un.

5. Précisez si les appels vidéo doivent être autorisés lorsqu'aucune caméra n'est connectée à votre ordinateur.

Ce paramètre vous permet de passer et de recevoir des appels vidéo même lorsque votre caméra n'est pas connectée ou lorsque la sélection de la caméra est définie sur Aucune. Dans ce type d'appel, vous voyez la vidéo du site distant et le site distant voit le logo Polycom CMA Desktop.

6. Indiquez si votre ordinateur prend en charge l'accélération matérielle DirectX.

7. Si votre système utilise Windows Vista ou Windows 7, indiquez si le thème Aero doit être désactivé lorsque vous envoyez un contenu.

Voir aussi

[Sélection d'une caméra](#)

[Réglage de la caméra](#)

[Préférences : Vidéo](#)

Réglage de la caméra

Selon la caméra que vous utilisez, vous pouvez l'ajuster dans votre site en ouvrant ou en fermant manuellement la protection de l'objectif, en procédant à la mise au point et en configurant la caméra.

Pour régler la mise au point de la caméra :

Pour régler la mise au point pour la plupart des caméras, il suffit de tourner la molette. Vous devez normalement tourner dans le sens des aiguilles d'une montre pour régler la mise au point sur les objets distants ou dans le sens inverse pour la mise au point sur les objets proches.

Avertissement : ne tournez pas la molette trop loin dans un sens ou dans l'autre, car vous risqueriez d'endommager la caméra.

Pour configurer votre caméra (si une page de configuration est fournie par le fournisseur de la caméra) :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Vidéo**.
2. Assurez-vous que votre caméra est sélectionnée.
3. Cliquez sur **Aperçu**.
4. Si le fabricant de votre caméra a fourni des écrans de configuration, cliquez sur **Configurer** pour ouvrir les écrans de configuration.

Pour empêcher le site distant de vous voir :

Fermez la protection de l'objectif si votre caméra en possède une.

Voir aussi

[Sélection d'une caméra](#)

[Spécification des préférences de la caméra](#)

Spécification des préférences audio

La définition des préférences audio vous permet de préciser la manière dont votre système gère le son.

Pour préciser des préférences audio :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Audio**.
2. Choisissez le périphérique d'entrée audio à utiliser. Généralement, le périphérique d'entrée audio est un microphone ou un casque. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.
3. Choisissez le périphérique de sortie audio à utiliser pour les appels vidéo. Généralement, le périphérique de sortie audio est un jeu de haut-parleurs ou un casque. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.
4. Choisissez le périphérique de sortie audio à utiliser pour lire les alertes. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.

Voir aussi

[Test des périphériques audio](#)

[Régler le volume](#)

[Spécification des préférences de la caméra](#)

[Configuration des alertes](#)

[Préférences : Audio](#)

Régler le volume

Polycom CMA Desktop vous permet de régler le volume de diverses façons. Vous pouvez par exemple augmenter ou réduire le volume, et vous pouvez désactiver manuellement ou automatiquement le son du micro.


Pour un résultat optimal, réglez le niveau du volume de votre ordinateur sur la moitié du maximum avant de régler le niveau du volume.

Astuce : La barre d'outils est automatiquement masquée lorsque vous choisissez la vidéo en plein écran. Pour afficher temporairement la barre d'outils, il suffit de déplacer la souris.

Pour augmenter ou réduire le volume :

Déplacez  dans la barre d'outils.


Pour désactiver le son du micro :

Pour désactiver manuellement le micro, cliquez sur  dans la barre d'outils.

Le son que vous envoyez au site distant est coupé. Pour rétablir le son du micro, cliquez sur .

Pour désactiver automatiquement le son du micro :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Général**.
2. Activez **Micro désactivé en réponse automatique**.

Lorsque le son de votre micro est désactivé au cours d'un appel, l'icône Secret  apparaît à l'écran et le bouton de désactivation du son apparaît en surbrillance dans la barre d'outils.

Voir aussi

[Appeler](#)

[Résolution des problèmes audio et vidéo](#)

Spécification de vos préférences réseau

Polycom CMA Desktop effectue automatiquement les réglages pour vous offrir la meilleure qualité d'appel pour votre type de connexion. Vous pouvez autoriser Polycom CMA Desktop à déterminer automatiquement votre type de connexion, ou vous pouvez indiquer celui-ci vous-même. Si votre système est provisionné avec une limite de débit d'appels, le débit provisionné détermine le débit utilisé pour les appels.

Remarque : vous ne pouvez pas modifier vos paramètres réseau au cours d'un appel.

Pour spécifier votre type de réseau :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Réseau**.
2. Sélectionnez votre type de connexion réseau :

Type de réseau	Limite du réseau (tout trafic)	Limite débit d'appel	Vidéo	Contenu	Audio	Conversation
Réseau d'entreprise	10 Mb/s	Pas de	•	•	•	•
Haut débit supérieur	768 kbit/s ou plus	512 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit rapide	512 kbit/s	384 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit standard	384 kbit/s	256 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit de base	256 kbit/s	192 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit minimum	128 kbit/s	64 kbit/s	—	—	•	•
Bas débit	Inférieur à 128 kbit/s	—	—	—	—	•

3.



Voir aussi

[Notifications de dépannage](#)

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes audio et vidéo

Symptôme	Action corrective
Vidéo	
Ma caméra ne figure pas dans la liste de sélection des périphériques.	<p>Réinstallez votre périphérique vidéo en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.</p>
Les autres ne voient pas ma vidéo.	<p>Assurez-vous que le câble de votre caméra est correctement branché.</p> <p>Redémarrez Polycom CMA Desktop.</p> <p>Réinstallez votre périphérique vidéo en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.</p> <p>Vérifiez les paramètres de votre caméra. Pour ce faire, cliquez sur Menu et choisissez Préférences > Vidéo.</p> <p>Vérifiez les paramètres de votre firewall. Vous devrez peut-être ajouter Polycom CMA Desktop à la liste d'exceptions de votre firewall Windows. Pour ce faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. À partir du bureau Windows, cliquez sur Démarrer et choisissez Panneau de configuration > Pare-feu Windows. 2. Dans l'onglet Exceptions, cliquez sur Ajouter un programme... 3. Naviguez jusqu'à c:\Program Files\Polycom\Polycom CMA Desktop\wvsys.exe et cliquez sur Ouvrir. 4. Naviguez jusqu'à c:\Program Files\Polycom\Polycom CMA Desktop\PolycomCMA Desktop.exe et cliquez sur Ouvrir. <p>Si vous utilisez un firewall personnel tiers sur votre ordinateur, vous devrez peut-être procéder de manière similaire avec ce logiciel. Pour en savoir plus, consultez la documentation de votre firewall.</p>
Je ne vois pas ma fenêtre vidéo.	<p>Si vous utilisez un seul moniteur, vérifiez que votre système n'est pas configuré pour afficher la vidéo plein écran sur le second moniteur. Pour ce faire, cliquez sur Menu et choisissez Préférences > Vidéo.</p>
Ma fenêtre d'aperçu vidéo affiche une vidéo bleue.	<p>Assurez-vous que la caméra n'est pas utilisée par une autre application.</p> <p>Vérifiez que le câble de la caméra est correctement branché.</p> <p>Redémarrez Polycom CMA Desktop.</p> <p>Réinstallez votre périphérique vidéo en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.</p>
Ma fenêtre d'aperçu vidéo affiche le logo de Polycom CMA Desktop ou celui de mon entreprise.	<p>Ceci est normal pour les systèmes qui sont configurés pour autoriser les appels sans caméra. Un logo apparaît à la place de la vidéo locale lorsque la caméra n'est pas disponible.</p> <p>Si une caméra est connectée à votre ordinateur, assurez-vous que son câble est correctement branché.</p>

Ma vidéo locale est granuleuse.	<p>Pour envoyer des vidéos de la meilleure qualité, procédez comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essayez d'augmenter l'éclairage et utilisez un éclairage naturel ou incandescent plutôt que des lumières fluorescentes. • Assurez-vous que votre caméra est correctement configurée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Spécification des préférences de la caméra • Utilisez l'une des caméras testées répertoriées dans Sélection d'une caméra.
La qualité des appels est médiocre sur mon ordinateur portable.	<p>Veillez à brancher l'ordinateur à une alimentation électrique. En effet, un ordinateur portable peut être moins performant lorsqu'il fonctionne sur batterie.</p> <p>Réglez le paramètre de gestion d'alimentation de Windows sur Hautes performances (sous Windows Vista) ou sur Performances maximales (sous Windows XP).</p> <p>Configurez Polycom CMA Desktop de façon à ce que les ressources système soient affectées de manière à optimiser les performances de Polycom CMA Desktop. Pour ce faire, cliquez sur Menu et choisissez Préférences > Processeur.</p>
Je ne vois pas la vidéo du site distant.	<p>Essayez de désactiver l'accélération matérielle DirectX. Pour ce faire, cliquez sur Menu et choisissez Préférences > Vidéo.</p>
Il faut un long moment pour afficher la vidéo après le début de l'appel.	<p>Des problèmes de réseau peuvent ralentir la connexion de l'appel. Vous pouvez réessayer de passer l'appel ultérieurement</p>
Audio	
Mon micro ne figure pas dans la liste de sélection des périphériques.	<p>Réinstallez votre périphérique audio en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.</p>
Mes interlocuteurs ne m'entendent pas.	<p>Assurez-vous que votre son n'est pas désactivé. S'il est désactivé,  est affiché sur l'écran et  apparaît en surbrillance dans la barre d'outils.</p> <p>Assurez-vous que le câble de votre micro est correctement branché.</p> <p>Réinstallez votre périphérique audio en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.</p> <p>Vérifiez vos paramètres audio. Pour ce faire, cliquez sur Menu et choisissez Préférences > Audio. Après avoir effectué ce changement, cliquez sur Tester les périphériques audio pour procéder à un test des périphériques audio.</p>
Les participants du site distant entendent un écho.	<p>Réduisez le volume de votre système.</p> <p>Éloignez autant que possible le micro des haut-parleurs.</p> <p>Utilisez des écouteurs au lieu des haut-parleurs.</p> <p>Utilisez un casque de préférence au micro et aux haut-parleurs.</p> <p>Si vous utilisez les haut-parleurs intégrés d'un ordinateur portable avec le micro intégré de l'ordinateur ou avec le micro d'une caméra Web, la structure de l'ordinateur portable et la qualité de ses haut-parleurs peuvent provoquer des problèmes que l'annulation d'écho Windows ne parvient pas à corriger. Connectez les haut-parleurs externes et utilisez-les de préférence aux haut-parleurs intégrés.</p>

Les participants du site distant entendent un son médiocre.	Éloignez le micro de la personne qui parle. Lorsque l'on parle trop près du micro, la qualité du son peut être altérée.
Je n'entends pas le son des autres.	Vérifiez que le son du site distant n'est pas désactivé. Assurez-vous que votre volume est réglé à un niveau audible. Assurez-vous que le câble de votre haut-parleur est correctement branché. Réinstallez votre périphérique audio en utilisant le CD d'installation fourni par le fabricant du périphérique, puis redémarrez Polycom CMA Desktop.
Aide en ligne	
Mon aide en ligne ne s'affiche pas correctement.	Assurez-vous que le navigateur Web de votre ordinateur est configuré pour accepter le contenu actif. Reportez-vous à la documentation de votre navigateur pour plus d'informations sur le réglage de ce paramètre :

Voir aussi

[Test des périphériques audio](#)

[Notifications de dépannage](#)

Test des périphériques audio

Pour vous assurer que vos périphériques audio fonctionnent correctement, vous pouvez tester les périphériques audio utilisés pour les appels vidéo et la lecture des alertes.

Pour tester les périphériques audio :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Audio**.
2. Cliquez sur **Tester les périphériques audio**.
3. Parlez dans votre micro d'une voix normale.

Lorsque vous parlez, l'indicateur signale que le micro capte votre voix. Pour un résultat optimal, essayez de parler afin que la barre de couleur reste le plus souvent en vert. Vous devrez peut-être pour ce faire éloigner légèrement le micro.


4. Pour tester le périphérique utilisé pour l'audio au cours d'un appel, cliquez sur **Début**, puis sur **Arrêt** pour terminer.
5. Pour tester le périphérique utilisé pour les alertes, cliquez sur **Début**, puis cliquez sur **Arrêt** pour terminer.

Voir aussi

[Spécification des préférences audio](#)

[Réglage du volume](#)

Notifications de dépannage

Polycom CMA Desktop affiche des notifications dans l'angle inférieur droit de la fenêtre. Pour obtenir plus d'informations à propos de la résolution des problèmes, cliquez sur .

Message	Action corrective
Connexion au réseau non disponible.	Assurez-vous que votre câble réseau est bien connecté à votre système. Assurez-vous que votre adaptateur réseau est correctement installé et configuré.
Impossible de se connecter au serveur.	Assurez-vous que l'adresse du serveur d'approvisionnement est saisie correctement. Pour ce faire, cliquez sur Menu , puis choisissez Préférences >

	<p>Ouvrir une session.</p> <p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
Toutes les licences Polycom CMA Desktop sont utilisées.	<p>Nombre maximum d'utilisateurs en communication atteint. Essayez de vous connecter ultérieurement.</p> <p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
Impossible de télécharger les paramètres de configuration auprès du serveur.	<p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
Polycom CMA Desktop n'est pas enregistré auprès du serveur multimédia.	<p>Le service multimédia peut être indisponible ou il peut exister un problème au niveau de l'adresse du serveur ou de votre compte. Polycom CMA Desktop continuera à essayer de se connecter en arrière-plan.</p> <p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
Polycom CMA Desktop n'est pas enregistré auprès du serveur.	<p>Le serveur de présence peut être indisponible ou il peut exister un problème au niveau de l'adresse du serveur ou de votre compte. Polycom CMA Desktop continuera à essayer de se connecter en arrière-plan.</p> <p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
La vitesse du processeur du système n'est pas suffisante pour prendre en charge les appels vidéo.	<p>Assurez-vous que votre processeur est au moins un Pentium 4 à 1,5 GHz ou un Pentium M à 1,2 GHz.</p> <p>Assurez-vous que le système est branché au secteur.</p> <p>Fermez les autres applications utilisant l'UC de façon intensive. Polycom CMA Desktop doit détecter le changement de vitesse du processeur en quelques minutes.</p>
La caméra sélectionnée n'est pas disponible.	<p>Assurez-vous que votre caméra est bien connectée à votre système.</p> <p>Fermez les autres applications qui utilisent la caméra ou libérez la caméra des autres applications.</p> <p>Si plusieurs caméras sont installées, allez dans Préférences > Vidéo et sélectionnez une autre caméra.</p>
L'état de révocation du certificat est inconnu. Le certificat n'a pas été émis sur le site auquel nous sommes connectés.	<p>Si ce message reste affiché, contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop.</p>
Vous avez reçu un appel en absence de _____.	<p>Si votre système est configuré pour afficher les appels récents en tant que groupe dans votre liste de contacts, vous pouvez retourner l'appel en double-cliquant dessus.</p>

Voir aussi

[Résolution des problèmes audio et vidéo](#)

[Collecte d'informations de diagnostic](#)

Collecte d'informations de diagnostic

Si vous devez signaler un problème, vous pouvez être invité à fournir des informations concernant votre système. L'utilitaire Sendlog crée automatiquement un fichier compacté qui contient des informations sur le

système et le fichier journal Polycom CMA Desktop. Vous pouvez, à votre choix, enregistrer le fichier ou l'envoyer directement par e-mail depuis l'utilitaire Journal des notifications.

Pour collecter les diagnostics Polycom CMA Desktop :

1. À partir de la fenêtre principale, cliquez sur **Menu** et choisissez **Préférences > Diagnostics > Journal des notifications** (cet écran est en anglais).
2. Cliquez sur **Collecter diagnostics CMAD**.
3. Indiquez les informations à inclure dans le fichier compacté et ajoutez une description du problème.
4. Suivez l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur **Save CMAD Logs** (Enregistrer les journaux CMAD) et indiquez un emplacement pour stocker le fichier compacté.
 - Cliquez sur **Send CMAD Logs** (Envoyer les journaux CMAD) pour créer un e-mail auquel sera joint le fichier compacté.

Voir aussi

[Préférences : Journal des notifications](#)

[Notifications de dépannage](#)

Pages de préférence

Préférences : Général

Afficher l'application dans la barre de tâches lorsqu'elle est réduite

Affiche l'icône **Polycom CMA Desktop** dans la barre des tâches Windows lorsque Polycom CMA Desktop est réduit. Cliquez sur l'icône pour ouvrir la fenêtre principale de Polycom CMA Desktop.

Répondre automatiquement aux appels entrants

Permet au système de répondre automatiquement aux appels.

Micro désactivé en réponse automatique

Permet au système de répondre aux appels sans activer le micro. Si vous avez activé **Répondre automatiquement aux appels entrants**, vous pouvez souhaiter activer ce paramètre pour empêcher les appelants d'entendre vos conversations privées.

Aperçu de ma vidéo avant de passer un appel

Permet de vérifier votre vidéo locale avant de passer un appel. Si vous effacez cette option, l'appel vidéo est passé immédiatement lorsque vous double-cliquez sur le nom d'un contact.

Afficher la carte du contact lorsque la souris survole la liste des contacts

Affiche des informations relatives à vos contacts lorsque vous déplacez le pointeur de la souris sur les noms.

Afficher les appels récents dans la liste des contacts

Ajoute les appels que vous avez récemment passés et reçus à votre liste de contacts. Ces appels apparaissent dans un groupe Appels récents distinct.

Limiter les résultats de la recherche dans l'annuaire aux personnes et systèmes qui prennent en charge les appels

Précise que les résultats de la recherche dans l'annuaire ne doivent afficher que les personnes qui sont des utilisateurs actifs de Polycom CMA Desktop ou dont les systèmes sont enregistrés dans le serveur CMA.

Toujours vérifier si Polycom CMA Desktop est le programme par défaut pour l'ouverture des liens Callto: et H323:

Précise que Polycom CMA Desktop doit vérifier à chaque démarrage s'il constitue bien le programme par défaut pour ouvrir les liens Callto: et H323:

Voir aussi

[Passer un appel vidéo](#)

[Répondre à un appel vidéo](#)

[Mettre fin à un appel vidéo](#)

Préférences : Ouvrir une session

Indique le serveur d'approvisionnement

Indique le serveur d'approvisionnement qui fournit les paramètres de configuration au système. Choisissez **Automatique** pour permettre au système de localiser le serveur d'approvisionnement, ou choisissez **Spécifier** pour saisir le nom ou l'adresse IP du serveur.

Démarrage auto. de Polycom CMA Desktop au démarrage de Windows

Démarre l'application automatiquement lorsque vous démarrez votre ordinateur.

La fenêtre vidéo s'affiche automatiquement lorsque vous recevez un appel. Vous ouvrez manuellement la fenêtre principale en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la zone de notification de la barre des tâches Windows (elle se trouve habituellement dans l'angle inférieur droit de votre écran).

Ouverture auto. de session au démarrage de Polycom CMA Desktop

Vous connecte automatiquement au démarrage de Polycom CMA Desktop. Notez que le système doit être configuré pour mémoriser votre mot de passe si vous souhaitez vous connecter automatiquement. Pour ce faire, redémarrez Polycom CMA Desktop, puis sélectionnez **Mémoriser mon mot de passe** après avoir saisi votre mot de passe.

Ouvrir une session à l'aide des informations d'identification de connexion au réseau (Domaine\NomUtilisateur)

Vous connecte automatiquement à l'aide des références fournies par le service d'approvisionnement de votre réseau.

Voir aussi

[Passer un appel vidéo](#)

[Réponse à un appel vidéo](#)

[Mettre fin à un appel vidéo](#)

Préférences : Vidéo

Sélectionner une caméra

Indique la caméra que vous souhaitez utiliser. Choisissez l'une des options suivantes :

Paramètre	Description
Aucune	Ne pas utiliser de caméra
Automatique	Laisse le système sélectionner automatiquement une caméra
Spécifier	Choisissez la caméra dans une liste de caméras installées

Aperçu

Permet d'afficher la vidéo de la caméra sélectionnée.

Afficher la vidéo en plein écran sur un deuxième écran, s'il est branché

Indique que le choix de la vidéo en plein écran déplace la vidéo vers le deuxième écran.

Activer les appels sans caméra

Permet de passer et de recevoir des appels même lorsque votre caméra n'est pas connectée ou lorsque la sélection de la caméra est définie sur Aucune. Lorsque vous utilisez ce paramètre avec les appels vidéo, vous voyez la vidéo de votre interlocuteur et celui-ci voit le logo Polycom CMA Desktop.

Utiliser l'accélération matérielle DirectX

Active l'utilisation de l'accélération matérielle DirectX, si votre ordinateur la prend en charge. Si vous changez la configuration de ce champ, vous devez redémarrer le système pour appliquer les changements.

Désactiver le thème Windows Aero lors de l'envoi de contenu

Met à votre disposition des ressources système supplémentaires pour l'envoi de contenu en définissant le thème sur Windows Vista Basic ou sur Windows 7 Basic, selon le système d'exploitation que vous utilisez. Lorsque vous cessez d'envoyer du contenu, le thème Windows Aero est immédiatement rétabli.

Activer l'envoi de vidéos de personnes 720p (HD)

Indique si Polycom CMA Desktop doit tenter d'envoyer des vidéos HD de personnes pendant les appels. Les facteurs suivants peuvent affecter la capacité du système à envoyer des vidéos HD : vitesse de processeur et fonctions de caméra du système local, débit d'appel, qualité du réseau et capacité du système distant à recevoir des vidéos HD.

Autoriser les fréquence d'images 720p jusqu'à

Vous permet d'indiquer la fréquence d'images à laquelle le système doit tenter d'envoyer une vidéo de personnes. La fréquence d'images effective dépend de la vitesse de processeur et des fonctions de caméra du système local, de la qualité du réseau et de la capacité du système distant à recevoir des vidéos HD. Notez que certaines caméras compatibles HD fournissent une vidéo de meilleure qualité à 15 images/seconde.

Voir aussi

[Sélection d'une caméra](#)

[Spécification des préférences de la caméra](#)

[Réglage de la caméra](#)

Préférences : Aperçu vidéo

Configurer

Ouvre le panneau de configuration installé avec votre caméra. Les paramètres disponibles sont déterminés par le fabricant de la caméra.

Voir aussi

[Sélection d'une caméra](#)

[Réglage de la caméra](#)

Préférences : Audio**Périphérique d'entrée audio (micro)**

Indique le micro ou le périphérique d'entrée audio à utiliser. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.

Tester les périphériques audio

Permet de vérifier les périphériques d'entrée et de sortie audio que vous avez indiqués.

Périphérique de sortie audio (haut-parleurs)

Indique les haut-parleurs, les casques ou autres périphériques de sortie audio que vous utilisez. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.

Alertes

Indique le périphérique de sortie audio à utiliser pour les sonneries et les alertes. Choisissez **Auto** pour utiliser le périphérique audio Windows par défaut.

Voir aussi

[Réglage du volume](#)

[Spécification des préférences audio](#)

[Test des périphériques audio](#)

Préférences : Test audio**Testez le périphérique d'entrée audio en parlant d'une voix normale.**

Lorsque vous parlez, l'indicateur signale que le micro capte votre voix. Pour un résultat optimal, essayez de parler afin que la barre de couleur reste le plus souvent en vert. Vous devrez peut-être pour ce faire éloigner légèrement le micro.

Tester le périphérique audio utilisé au cours d'un appel

Cliquez sur **Commencer** pour commencer le test, puis cliquez sur **Arrêter** pour terminer.

Testez le périphérique utilisé pour les alertes

Cliquez sur **Commencer** pour commencer le test, puis cliquez sur **Arrêter** pour terminer.

Voir aussi

[Résolution des problèmes audio et vidéo](#)

Préférences : Réseau**Sélectionnez votre type de connexion Internet**

Indique la manière dont vous vous connectez au réseau. Votre type de connexion détermine la limite de débit d'appels ainsi que les fonctions d'appel que vous pouvez utiliser. Si votre système est provisionné avec une limite de débit d'appels, le débit provisionné détermine le débit utilisé pour les appels.

Type de réseau	Limite du réseau (tout trafic)	Limite débit d'appel	Vidéo	Contenu	Audio	Conversation
Réseau d'entreprise	10 Mb/s	Pas de limite	•	•	•	•
Haut débit supérieur	768 kbit/s ou plus	512 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit rapide	512 kbit/s	384 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit standard	384 kbit/s	256 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit de base	256 kbit/s	192 kbit/s	•	•	•	•
Haut débit minimum	128 kbit/s	64 kbit/s	—	—	•	•
Bas débit	Inférieur à 128 kbit/s	—	—	—	—	•

Remarque : vous ne pouvez pas modifier vos paramètres réseau au cours d'un appel.

Voir aussi

[Passer un appel vidéo](#)

[Utiliser la conversation](#)

Préférences : Alertes

Désactiver les alertes sonores lors des appels

Désactive les sons d'alerte pendant une vidéo ou un appel vidéo.

M'alerter lorsque

Vous permet de choisir comment Polycom CMA Desktop doit vous informer de chacun de ces événements :

- Un contact se connecte
- Un contact se déconnecte
- Quelqu'un m'ajoute à sa liste de contacts
- Je reçois un message
- Je reçois un appel

Notez que les alertes visuelles sont masquées lorsque vous affichez la vidéo en plein écran.

Vous pouvez aussi indiquer si vous souhaitez recevoir des alertes répétées pour les appels vidéo entrants.

- Sélectionnez **Une sonnerie** pour entendre une seule sonnerie.
- Sélectionnez **Sonnerie continue** pour entendre des sonneries répétées jusqu'à ce que vous répondiez ou que l'interlocuteur raccroche.

Voir aussi

[Configuration des alertes](#)

[Répondre à un appel](#)

Préférences : Présence

Modifier automatiquement ma présence lorsque je suis inactif

Affiche automatiquement si vous êtes disponible ou non pour un appel.

Me montrer "Inactif" si je suis inactif depuis :

Définit le nombre de minutes pendant lequel le système peut rester en veille avant que les autres ne voient votre nom marqué comme "Inactif" dans leur liste de contacts. La fenêtre Détails des contacts vous affiche comme **Inactif**. Votre icône de présence repasse à **Disponible** lorsque vous déplacez la souris.

Toujours me montrer comme :

Affiche pour les autres la présence que vous sélectionnez, que vous soyez ou non devant votre ordinateur.

Accepter automatiquement une invitation d'ajout à une liste de contacts

Permet aux autres de vous ajouter et de voir immédiatement votre disponibilité.

Voir aussi

[Affichage de votre disponibilité](#)

[Voir qui est disponible](#)

Préférences : Messages

Lorsque j'appuie sur Entrée dans un message :

Indique ce qui se passe lorsque vous appuyez sur la touche Entrée pendant que vous tapez du texte. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- **il envoie un message** vous permet d'envoyer le message immédiatement, sans cliquer sur le bouton **Envoyer**.

- **il insère une nouvelle ligne** vous permet de continuer à taper, comme dans un traitement de texte. Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer votre message.

Ancrer la fenêtre de conversation à la fenêtre d'appel

Vous permet de préciser si la fenêtre de conversation doit être connectée, ou "ancrée", à la fenêtre d'appel. Si vous choisissez d'ancrer la fenêtre, précisez la position de la fenêtre de conversation.

- **Ancrer sur le bord inférieur** ancre la fenêtre de conversation au bord inférieur de la fenêtre d'appel.
- **Ancrer sur le bord droit** ancre la fenêtre de conversation au bord droit de la fenêtre d'appel.

Affichage de la date et l'heure avec les messages

Affiche la date et l'heure de chaque message.

Affichage activé lorsque je saisis du texte

Affiche un message sur le site distant lorsque vous tapez.

Voir aussi

[Utiliser la conversation](#)

Préférences : Processeur

Processeur détecté

Affiche les détails relatifs à votre ordinateur et à ses capacités. Les capacités comprennent :

Conversation

Appels audio

Vidéo de base

Vidéo standard

Envoi et réception de contenu

Vidéo haute qualité (HVGA ou VGA jusqu'à 30 images/s)

Transmission vidéo HD (jusqu'à 30 ips)

Réception vidéo HD (jusqu'à 30 ips)

Allocation des ressources système pour un fonctionnement optimal de

- **Polycom CMA Desktop** indique que les ressources système doivent être allouées afin que Polycom CMA Desktop atteigne les meilleures performances, même lorsque d'autres applications sont en cours d'exécution. (conseillé)
- **Équilibré** indique que les ressources système doivent être allouées de façon égale entre Polycom CMA Desktop et les autres applications éventuellement en cours d'exécution.
- **Autres applications** indique que les ressources système doivent être allouées pour permettre le fonctionnement optimal des autres applications en cours d'exécution, même lorsque Polycom CMA Desktop fonctionne.

Voir aussi

[Préférences : Configuration](#)

Préférences : Configuration

Cette page affiche les paramètres de configuration automatiquement fournis à Polycom CMA Desktop depuis le serveur Polycom CMA.

Voir aussi

[Préférences : Général](#)

Préférences : Statistiques des appels

ID du système distant

Type de système de visioconférence du site distant, ainsi que sa version logicielle.

Débit d'appel

Débit (bande passante) négocié pour l'appel. Il s'agit généralement des débits vidéo et audio combinés de l'appel.

Paquets perdus

Nombre de paquets vidéos, audios et de paquets de données d'appel perdus pendant l'appel, comprenant les paquets transmis et les paquets reçus. La perte de paquets indique un problème, de congestion ou autre, sur le réseau. La fonction Bande passante dynamique de l'onglet Bande passante de la page de configuration du réseau permet au système de réduire la bande passante de l'appel pour éviter la perte de paquets.

Perte de paquets

Nombre de paquets perdus exprimé en pourcentage du nombre total de paquets transmis par votre système et par le site distant.

Durée du dernier appel

Durée de l'appel le plus récent, en heures, minutes et secondes.

Durée totale des appels

Durée totale de tous les appels connectés depuis l'installation ou la dernière mise à jour logicielle.

Appels effectués

Nombre total d'appels effectués à partir de votre système depuis l'installation ou la dernière mise à jour logicielle. Ceci inclut les appels dont la connexion a échoué.

Appels reçus

Nombre total d'appels auxquels votre système a répondu depuis l'installation ou la dernière mise à jour logicielle.

Appels connectés

Nombre total d'appels que votre système a faits avec succès depuis l'installation ou la dernière mise à jour logicielle.

Code de vérification du cryptage AES

Code de vérification du cryptage AES utilisé pour l'appel en cours, s'il y a lieu.

Tx

Abréviation de "transmettre". Les informations figurant dans cette colonne indiquent si les données destinées au site distant sont cryptées.

Rx

Abréviation de "recevoir". Les informations figurant dans cette colonne indiquent si les données en provenance du site distant sont cryptées.

Vidéo cryptée personnes

État de cryptage du canal vidéo Personnes à l'émission et à la réception.

Vidéo de contenu cryptée

État de cryptage du canal vidéo Contenu à l'émission et à la réception.

Audio cryptée

État de cryptage du canal audio à l'émission et à la réception.

FECC crypté

État de cryptage de la commande de caméra distante.

Voir aussi

[Préférences : Statistiques multimédias](#)

[Spécification de vos préférences réseau](#)

Préférences : Statistiques multimédias

Pers. Tx

Statistiques sur les vidéos « Personnes » transmises.

Pers. Rx

Statistiques sur les vidéos « Personnes » reçues.

Contenu Tx

Statistiques sur les contenus « Contenu » transmis.

Contenu Rx

Statistiques sur les contenus « Contenu » reçus.

Protocole vidéo

L'algorithme vidéo ITU-C et les annexes utilisés dans l'appel en cours. Le protocole vidéo utilisé dépend des fonctionnalités du système du site distant, ainsi que de la configuration de votre système.

Débit vidéo

Bande passante spécifiée pour la partie vidéo de l'appel. La proportion du débit vidéo par rapport au débit audio dépend du protocole de communication utilisé.

Débit vidéo utilisé

Bande passante effectivement utilisée pour la partie vidéo de l'appel. Il s'agit d'une mesure en temps réel, qui fluctue généralement. L'option Bande passante dynamique dans l'onglet Bande passante de la page Réglages de réseau affecte cette valeur.

Fréquence des images vidéo

Fréquence à laquelle votre système met à jour l'image affichée sur le site distant. Le système peut envoyer jusqu'à 30 images par seconde. Si la caméra capte des mouvements grands, continus ou fréquents, le logiciel met plus de temps pour assembler les données en images vidéo et le débit des images diminue. Les changements d'éclairage réduisent aussi le débit des images.

Paquets vidéo perdus

Nombre de paquets de données vidéo perdus pendant un appel. La perte de paquets indique un problème, de congestion ou autre, sur le réseau.

Instabilité vidéo

Pourcentage de variation dans le débit de transmission vidéo.

Format vidéo

La taille d'image actuellement utilisée.

Masquage des erreurs

Le masquage des erreurs est utilisé pour l'appel en cours. Le masquage des erreurs est utilisable si les deux sites le prennent en charge. Les valeurs affichées dans ce champ incluent :

Valeur	Description
Aucune	Le masquage des erreurs n'est pas utilisé car le site distant ne le prend pas en charge.
Disponible	Le masquage des erreurs est disponible mais n'est pas nécessaire pour cet appel.
LPR	La récupération des paquets perdus est en cours d'utilisation pour la vidéo dans cet appel.

Protocole audio

L'algorithme audio et les annexes utilisés dans l'appel en cours. Le protocole audio utilisé dépend des fonctionnalités du système du site distant, ainsi que de la configuration de votre système.

Débit de l'audio

Bande passante spécifiée pour la partie audio de l'appel. La proportion du débit audio par rapport au débit vidéo dépend du protocole de communication utilisé.

Paquets audio perdus

Nombre de paquets de données audio perdus pendant un appel. La perte de paquets indique un problème, de congestion ou autre, sur le réseau. La fonction Bande passante dynamique de l'onglet Bande passante de la page de configuration du réseau permet au système de réduire la bande passante de l'appel pour éviter la perte de paquets.

Instabilité audio

Pourcentage de variation dans le débit de transmission audio.

Voir aussi

[Préférences : Statistiques des appels](#)

[Spécification de vos préférences réseau](#)

Préférences : Journal des notifications

Journal des notifications

Énumère les messages d'alerte en indiquant la date et l'heure de réception. Double-cliquez sur une entrée du journal pour afficher le message complet.

Effacer les notifications

Permet d'effacer les notifications du journal.

Collecter diagnostics CMAD

Permet de créer un fichier compacté contenant le journal Polycom CMA Desktop, ainsi que des informations concernant le système. Vous pouvez, à votre choix, enregistrer le fichier ou l'envoyer directement par e-mail depuis l'utilitaire.

Voir aussi

[Notifications de dépannage](#)

[Collecte d'informations de diagnostic](#)

Copyrights et mentions légales

Copyright © 2009 Tous droits réservés.

Polycom® et le logo Polycom sont des marques déposées de Polycom, Inc. et Polycom CMA Desktop™ est une marque de Polycom, Inc.

Tous les autres noms de produits et de sociétés sont les marques de commerce ou les marques déposées de leurs propriétaires respectifs.