

## ► Astuces rapides pour Polycom CMA Desktop

Définissez des préférences ou demandez de l'aide

Modifiez votre présence

Affichez les informations de présence de vos contacts

Cliquez n'importe où avec le bouton droit pour ajouter un contact

Cliquez sur un contact pour passer un appel ou envoyer un message

Développez ou masquez un groupe ou cliquez avec le bouton droit pour créer un groupe

Affichez les appels que vous avez passés et reçus

Envoyez un message au contact sélectionné

Raccrochez

Entrez une adresse IP, un numéro de poste (adresse E.164) ou une URL à appeler ; Spécifiez le type d'appel : H.323 ou SIP

Affichez ou masquez votre vidéo locale

Effectuez une recherche dans l'annuaire

Raccrochez

Ouvrez la fenêtre de conversation

Réglez le volume

Désactivez le micro

Sélectionnez une caméra

## Qu'est-ce que CMA Desktop ?

Grâce à Polycom CMA Desktop, vous pouvez vous connecter avec tout autre utilisateur disposant de Polycom CMA Desktop ou d'un autre type de système de visioconférence. Vous pouvez afficher des présentations et d'autres contenus à l'intention des participants des visioconférences et vous pouvez converser avec des utilisateurs de Polycom CMA Desktop partageant leurs informations de présence avec vous. Les contacts Polycom CMA Desktop qui n'ont pas encore de caméra peuvent toujours participer à une conversation et à des appels.



Pour obtenir de l'aide concernant Polycom CMA Desktop, cliquez sur **Menu** et sélectionnez **Aide** ou appuyez sur **F1**.

## Ouverture de session

Selon la configuration des paramètres réseau de l'application Polycom CMA Desktop, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop peuvent être fournis automatiquement. Dans un tel cas, il vous suffit de cliquer sur **Ouvrir une session**.

Vous pouvez également saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe manuellement.

- 1 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Polycom CMA Desktop.

Tous les noms d'utilisateur Polycom CMA Desktop sont au format `Domaine\NomUtilisateur`. Contactez votre administrateur Polycom CMA Desktop si vous souhaitez obtenir de l'aide à propos de votre nom d'utilisateur.

- 2 Cliquez sur **Ouvrir une session**.

## Réponse à un appel

Procédez de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur **Répondre** pour accepter l'appel.
- Cliquez sur **Ignorer** pour refuser l'appel.

## Ajout de personnes à votre liste de contacts

- 1 Cliquez sur pour ouvrir l'annuaire.
- 2 Commencez à saisir un nom. Vous pouvez voir toutes les entrées contenant les caractères que vous saisissez lorsque vous tapez.
- 3 Cliquez sur un nom, puis sur **Ajouter aux contacts**.
- 4 Polycom CMA Desktop envoie une invitation à figurer dans votre liste de contacts et votre nouveau contact est identifié par . Lorsque l'invitation est acceptée, l'icône change pour indiquer la présence.

## Description des icônes de présence




	Disponible pour un appel vidéo.
	Disponible pour un appel vidéo, mais actuellement inactif.
	Aucune présence n'est disponible pour ce système vidéo, mais le système peut être appelé.
	En cours d'appel vidéo et pouvant accepter un appel supplémentaire.
	En cours d'appel vidéo ou n'acceptant pas d'appels (Ne pas déranger).
	Déconnecté ou bien aucune vidéo ou conversation disponible.
	Invité à rejoindre votre liste de contacts. Aucune présence disponible actuellement.
	Disponible pour une conversation
	Disponible pour une conversation, mais actuellement inactif.




## Émission d'un appel

### Depuis votre liste de contacts :


Procédez de l'une des manières suivantes :

- Double-cliquez sur un contact pour passer un appel vidéo. Si la vidéo n'est pas prise en charge, un appel audio commence. Si ni la vidéo, ni l'audio ne sont disponibles, la fenêtre de conversation s'ouvre.
- Cliquez sur  pour passer un appel vidéo ou sur  pour débiter une conversation.
- Si CMA Desktop est configuré pour réunir les appels récents dans un groupe apparaissant dans votre liste de contacts, cliquez sur  pour ouvrir le groupe Appels récents, puis cliquez sur un contact.


### Depuis l'annuaire :

- 1 Cliquez sur  et commencez à taper le nom que vous recherchez.
- 2 Cliquez sur un nom, puis sur **Appel** pour débiter l'appel.
- 3 Si la personne dispose à la fois d'un système de visioconférence tiers et de Polycom CMA Desktop, choisissez le système à appeler.










### En entrant les informations manuellement :

- 1 Saisissez les informations d'appel dans le champ situé au bas de la fenêtre principale. Tandis que vous tapez, le système trouve les entrées correspondantes dans votre liste de contacts et dans vos appels récents. S'il trouve le nom que vous cherchez, cliquez dessus pour le sélectionner.
- 2 Indiquez si vous souhaitez utiliser H.323 ou SIP pour l'appel (facultatif).
- 3 Cliquez sur  pour commencer l'appel.




### En appelant une salle de réunion virtuelle sur un pont :


- 1 Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Si Polycom CMA Desktop et la salle de réunion virtuelle sont enregistrés sur le même serveur Polycom CMA, entrez le numéro de poste (adresse E.164).
  - Saisissez l'adresse dans le format suivant : E.164@adresse\_IP. Par exemple, 1000@11.12.13.14.
  - Saisissez l'adresse dans le format suivant : adresse\_IP##E.164. Par exemple, 11.12.13.14##1000.
  - Double-cliquez sur un lien Callto: dans une invitation à une réunion.
- 2 Cliquez sur  pour commencer l'appel.

## Utilisation de la barre d'outils En communication

	Raccroche l'appel.
	Ouvre la fenêtre de conversation.
	Règle le volume.
	Désactive le micro.
	Sélectionne une caméra.
	Affiche une présentation.
	Active/désactive l'incrustation d'image (PIP).
	Affiche la vidéo en plein écran.
	Règle la caméra du site distant.
	Affiche le clavier.

## Affichage d'une présentation

- 1 Cliquez sur  dans la barre d'outils.
- 2 Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Cliquez sur  **Envoyer l'écran**. Si votre ordinateur fonctionne dans une configuration à deux écrans, cliquez sur  pour choisir l'écran à afficher.

Les autres sites voient le contenu tel qu'il apparaît sur votre écran.
  - Cliquez sur  **Zoom** pour afficher le rectangle de sélection et, éventuellement, le modifier.

Les autres sites voient seulement le contenu figurant dans le rectangle de sélection.

Copyright © 2011 Polycom, Inc.  
Polycom et le logo Polycom sont des marques déposées et  
Polycom CMA Desktop™ est une marque de Polycom, Inc.  
3725-30025-002/A  
Octobre 2011



 **Astuces rapides pour  
Polycom CMA Desktop**