

Documentación de ayuda de Polycom CMA Desktop

Copyright © 2010 Polycom, Inc.
Polycom and the Polycom logo are registered trademarks and
Polycom CMA Desktop™ is a trademark of Polycom, Inc.
3725-26798-001/A
April 2010

Contenido

Bienvenido a Polycom CMA Desktop	1
Inicio de Polycom CMA Desktop.....	1
Iniciar y cerrar sesión.....	1
Primeros pasos con Polycom CMA Desktop.....	2
Añadir a personas a su lista Contactos.....	2
Acerca de los iconos	3
Realización de llamadas.....	3
Realización de una llamada	4
Respuesta a una llamada	5
Finalización de una llamada.....	5
Funcionamiento de las conversaciones	7
Personalización de la tecla Entrar.....	7
Adición de una llamada a una conversación.....	8
Adición de una conversación a una llamada.....	8
Acerca de la lista Contactos, el directorio y la lista Llamadas recientes	9
Lista Contactos.....	9
El directorio	9
Llamadas recientes	9
Administración de Contactos	9
Uso de grupos para organizar contactos	10
Uso del directorio	11
Visualización de las llamadas recientes.....	12
Acerca de las llamadas recientes	12
Búsqueda de un contacto	13
Visualización de la información de un contacto	14
Visualización del escritorio de Windows	15
Visualización de contenido.....	15
Mostrar la disponibilidad a otros usuarios.....	16
Personalización de las ventanas de conversación y llamada	16
Mostrar y ocultar la función PIP	16
Configuración de las alertas.....	17
Visualización del vídeo en pantalla completa.....	17
Ocultar y mostrar la ventana de vista previa del vídeo	18
Personalización de la tecla Entrar.....	18
Selección de una cámara.....	19
Especificación de las preferencias de la cámara	19
Ajuste de la cámara	19
Especificación de las preferencias de audio	20
Ajuste del volumen.....	20
Especificación de las preferencias de red.....	21
Solución de problemas de vídeo y audio	22

Comprobación de los dispositivos de audio	24
Solución de problemas de las notificaciones	24
Recopilación de datos de diagnóstico.....	25
Preferencias: General	27
Mostrar la aplicación en la barra de tareas al minimizarla.....	27
Responder automáticamente a las llamadas entrantes.....	27
Silenciar las llamadas con respuesta automática.....	27
Vista previa de mi vídeo antes de hacer una llamada.....	27
Mostrar tarjeta de contacto cuando el ratón está sobre la lista Contactos	27
Mostrar llamadas recientes en la lista Contactos	27
Limitar los resultados de búsqueda del directorio a personas y sistemas que admiten llamadas.....	27
Compruebe siempre que Polycom CMA Desktop es el programa predeterminado para abrir los enlaces Callto: y H323:.....	27
Preferencias: Iniciar sesión.....	27
Especificar servidor de provisión.....	27
Inicio automático de Polycom CMA Desktop al iniciar Windows	27
Inicio de sesión automático al iniciar Polycom CMA Desktop	27
Iniciar sesión mediante las credenciales de inicio de sesión de red (dominio\nombreusuario).....	27
Preferencias: Vídeo	28
Seleccionar cámara.....	28
Vista previa.....	28
Mostrar vídeo en pant. compl. en 2.º monitor, si está conectado	28
Activar llamadas sin cámara.....	28
Usar la aceleración de hardware de DirectX	28
Desactivar el tema Aero de Windows al enviar contenidos.....	28
Activar el envío de vídeo de personas de 720p (alta definición)	28
Permitir velocidades de trama de 720p de hasta	28
Preferencias: Vista previa del vídeo.....	28
Configurar.....	28
Preferencias: Audio.....	28
Dispositivo de entrada de audio (micrófono)	28
Dispositivos de prueba de audio	29
Dispositivo de salida de audio (altavoces).....	29
Alertas	29
Preferencias: Prueba de audio.....	29
Hable en un tono de voz normal para probar el dispositivo de entrada de audio.....	29
Probar el dispositivo utilizado para el audio de una llamada	29
Probar el dispositivo usado para alertas.....	29
Preferencias: Red	29
Seleccione el tipo de conexión a Internet que tiene	29
Preferencias: Alertas.....	30
No reproducir alertas sonoras durante las llamadas	30
Avisarme cuando.....	30

Preferencias: Presencia	30
Cambiar automáticamente mi presencia cuando estoy inactivo	30
Mostrarme "Inactivo" cuando estoy inactivo:	30
Mostrar siempre mi presencia como:.....	30
Aceptar automátic. una invitación y ser agregado a lista de contactos	30
Preferencias: Mensajes.....	30
Al pulsar la tecla Entrar en un mensaje:	30
Acoplar la ventana de conversación en la ventana de llamada.....	31
Mostrar fecha y hora en los mensajes.....	31
Permitir que otros vean cuándo estoy escribiendo.....	31
Preferencias: Procesador.....	31
Procesador detectado	31
Asignación de recursos del sistema para el rendimiento óptimo de	31
Preferencias: Configuración.....	31
Temas relacionados	31
Preferencias: Estadísticas de llamada	31
ID de sistema remoto	31
Frecuencia de llamada	31
Paquetes perdidos	32
Pérdida paquetes	32
Duración de la última llamada	32
Duración total de llamadas	32
Llamadas realizadas.....	32
Llamadas recibidas.....	32
Llamadas conectadas.....	32
Código de comprobación de codificación AES.....	32
Tx	32
Rx.....	32
Vídeo personas codif.....	32
Vídeo contenido codif.....	32
Audio codificado	32
FECC codificado	32
Preferencias: Estadísticas de medios	32
Trans. pers.	32
Rec. pers.....	32
Trans. cont.	32
Recep. cont.	33
Protocolo de vídeo.....	33
Frecuencia de vídeo.....	33
Frecuencia de vídeo usada	33
Velocidad de trama de vídeo.....	33
Paquetes de vídeo perdidos.....	33
Fluctuación de vídeo	33

Formato de vídeo	33
Ocultación de errores	33
Protocolo de audio	33
Frecuencia de audio.....	33
Paquetes de audio perdidos.....	33
Fluctuación de audio	33
Preferencias: Registro de notificaciones.....	33
Registro de notificaciones	34
Borrar notificaciones.....	34
Obtener los diagnósticos de CMAD	34

Introducción a Polycom CMA Desktop

Bienvenido a Polycom CMA Desktop

Polycom CMA Desktop es una aplicación de videoconferencia intuitiva que le permite escuchar y ver a las personas a las que llama. Con Polycom CMA Desktop puede conectar con cualquier usuario de Polycom CMA Desktop o de otros sistemas de videoconferencia. Puede mostrar presentaciones y otros contenidos a los participantes de las videollamadas, así como charlar con usuarios de Polycom CMA Desktop que compartan presencia con usted. Los contactos de Polycom CMA Desktop que no tienen cámara, pueden conversar y participar en llamadas.

Temas relacionados

[Inicio de Polycom CMA Desktop](#)

[Iniciar y cerrar sesión](#)

[Realización de una llamada](#)



Inicio de Polycom CMA Desktop

Puede iniciar Polycom CMA Desktop manualmente cuando desee realizar una llamada, o bien puede configurarlo para que se inicie automáticamente al iniciar Windows. Una vez que Polycom CMA Desktop se esté ejecutando, puede iniciar sesión y realizar y recibir llamadas.


Para iniciar Polycom CMA Desktop de forma manual:

En el escritorio de Windows, haga doble clic en  para iniciar Polycom CMA Desktop.

Para salir de Polycom CMA Desktop:

1. En la bandeja del sistema de Windows, haga clic con el botón derecho en  (si ha iniciado sesión) o en  (si no ha iniciado sesión).
2. Seleccione **Salir**.

Para configurar Polycom CMA Desktop para que se active e inicie sesión automáticamente:

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si ha iniciado sesión en Polycom CMA Desktop, haga clic con el botón derecho en  en la bandeja del sistema de Windows y seleccione **Cerrar sesión**.
 - Inicie Polycom CMA Desktop.
2. Haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Iniciar sesión**.
3. Seleccione **Iniciar automáticamente Polycom CMA Desktop al iniciar Windows**.
4. Seleccione **Iniciar sesión auto. cuando se inicia Polycom CMA Desktop**.
5. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
6. Introduzca el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop.
7. Seleccione **Recordar mi contraseña** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.

Sugerencia: Estas configuraciones surtirán efecto la próxima vez que inicie Windows. Puede cambiar dichas configuraciones en cualquier momento si hace clic en **Cambiar mi configuración de registro** en la ventana de registro.

Temas relacionados

[Iniciar y cerrar sesión](#)

[Realización de una llamada](#)

[Respuesta a una llamada](#)

[Funcionamiento de las conversaciones](#)

Iniciar y cerrar sesión

En función de la configuración de red de Polycom CMA Desktop, es posible que el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop estén definidos de forma automática. También puede introducir el nombre de usuario y contraseña manualmente.

Para iniciar sesión mediante la información proporcionada por la red:

1. Haga clic en **Menú** y, a continuación, haga clic en **Preferencias > Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Iniciar sesión usando cred. de inicio de sesión de red (dominio\nombreusuario)**.

3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Para iniciar sesión manualmente:


1. Haga clic en **Menú** y, a continuación, haga clic en **Preferencias > Iniciar sesión**.
2. Desmarque **Iniciar sesión usando cred. de inicio de sesión de red (dominio\nombreusuario)**.
3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Introduzca el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop.

Todos los nombres de usuario de Polycom CMA Desktop tienen el formato **dominio\nombreusuario**. Póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop para obtener ayuda acerca del nombre de usuario.

Sugerencia: Seleccione **Recordar mi contraseña** si desea que Polycom CMA Desktop introduzca su nombre de usuario y contraseña automáticamente cuando inicia sesión. Si activa esta opción, los otros usuarios con los que comparte el equipo podrán utilizar su cuenta.



5. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Para iniciar sesión automáticamente cada vez que se inicia Polycom CMA Desktop:

1. En el escritorio de Windows, haga doble clic en  para iniciar Polycom CMA Desktop.
2. Introduzca el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop.
3. Seleccione **Iniciar sesión automáticamente**.
4. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Para cerrar sesión:

Haga clic con el botón derecho  en la bandeja del sistema de Windows y seleccione **Cerrar sesión**.

El icono cambia a . Polycom CMA Desktop sigue activo, pero no puede realizar ni recibir llamadas o mensajes. Para volver a iniciar sesión, haga clic con el botón derecho en  y seleccione **Iniciar sesión**.

Temas relacionados


[Inicio de Polycom CMA Desktop](#)

[Realización de una llamada](#)

Primeros pasos con Polycom CMA Desktop


Polycom CMA Desktop es simple e intuitivo. Para comenzar, intente llevar a cabo estas acciones. Para obtener información más detallada, utilice los enlaces de los temas relacionados que encontrará al final de esta página.

Añadir a personas a su lista Contactos

1. Haga clic en  para abrir el directorio.
2. Empiece a introducir un nombre:
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda automática, verá los contactos que contienen los caracteres que introduce mientras escribe.
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda manual, haga clic en el botón de búsqueda para iniciar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe **go**, la búsqueda dará como resultado entradas como Gonzalo Pérez, Juan Gómez o Sala de conferencia de Durango.



Sugerencia: Para búsquedas más rápidas en directorios grandes, haga clic en ▼ y seleccione el grupo que contiene la persona a la que desea llamar, si sabe cuál es.





3. Desde la lista de nombres que el sistema encuentra, haga clic en el nombre de la persona que desea añadir.
4. Haga clic en **Agregar a Contactos**.
5. Polycom CMA Desktop envía una invitación para formar parte de su lista Contactos a la persona seleccionada. En la lista Contactos, el nombre se identifica con .

Sugerencia: El directorio incluye los usuarios actuales de Polycom CMA Desktop a los que puede llamar, así como las personas cuyas cuentas no están todavía activas. Cuando un usuario inicia sesión por primera vez, se activa una cuenta Polycom CMA Desktop. Si desea llamar a una persona que no está disponible,


pídale que inicie sesión y active su cuenta. Así, ya podrá localizar al usuario en el directorio y realizar la llamada.

Acerca de los iconos

- Cuando la persona acepta la invitación, un contacto que admite vídeo muestra cómo los iconos cambian a  para mostrar que está disponible para videollamadas y conversaciones.
- Si el sistema de la persona no admite videollamadas, los iconos cambian a  y muestran disponibilidad para conversar.

Iconos	Descripción
	Disponible para conversar o para llamadas.
	En una videollamada y disponible para aceptar otra videollamada. Ninguna conversación disponible.
	En una videollamada. Disponible para conversar.
	No disponible para llamadas. Disponible para conversar, pero inactivo en este momento.

Realización de llamadas

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en un nombre de la lista Contactos, el directorio o la lista Llamadas recientes.
 - Introduzca un nombre o número de sistema.
2. Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.

Temas relacionados

[Acerca de la lista Contactos, el directorio y la lista Llamadas recientes](#)

[Realización de una llamada](#)

[Respuesta a una llamada](#)

[Ver quién está disponible](#)



Realización y recepción de llamadas

Realización de una llamada




Para realizar una llamada, seleccione un nombre de la lista Contactos, del directorio o de las llamadas recientes. También puede introducir la información usted mismo para realizar la llamada. En función del tipo de sistema que utilice y del tipo de sistema al que llame, puede realizar videollamadas, llamadas de audio o conversaciones.

Para realizar una llamada seleccionando un nombre de la lista Contactos:


Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en un contacto para realizar una videollamada. Si el sistema del contacto no admite el vídeo, se inicia una llamada de audio. Si el sistema del contacto no admite ni vídeo ni audio, se abre una ventana de conversación.
- Haga clic en  para realizar una videollamada o haga clic en  para iniciar una conversación.
- Haga clic con el botón derecho en un contacto y seleccione **Realizar llamada**.


Para realizar una llamada desde la lista de llamadas recientes:

1. En la ventana principal, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si el sistema está configurado para incluir las llamadas recientes como un grupo de la lista de Contactos, haga clic en  para abrir el grupo de llamadas recientes y seleccione un nombre.
 - Haga clic en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la ventana principal y empiece a escribir un nombre. Si el sistema encuentra el nombre que está buscando, haga clic para seleccionarlo.
 - Haga clic en  en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la ventana principal y seleccione un nombre.
2. Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.


Para realizar llamadas desde el directorio:

1. Haga clic en  para abrir el directorio.
2. Empiece a introducir un nombre:
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda automática, verá los contactos que contienen los caracteres que introduce mientras escribe.
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda manual, haga clic en el botón de búsqueda para iniciar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe **go**, la búsqueda dará como resultado entradas como Gonzalo Pérez, Juan Gómez o Sala de conferencia de Durango.

Sugerencia: Para búsquedas más rápidas en directorios grandes, haga clic en  y seleccione el grupo que contiene la persona a la que desea llamar, si sabe cuál es.
3. Haga clic en un nombre y, a continuación, haga clic en **Llamada** para iniciar la llamada.
4. Si la persona está registrada a Polycom CMA Desktop así como a otro sistema de videoconferencia Polycom, debe indicar a qué sistema desea llamar.

Para realizar una llamada introduciendo la información de la llamada:



1. Introduzca la información de llamada en el campo situado en la parte inferior de la pantalla principal. A medida que escribe, el sistema le muestra los contactos coincidentes de la lista Contactos y la lista Llamadas recientes. Si el sistema encuentra el nombre que está buscando, haga clic para seleccionarlo.
2. Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.

Para llamar a una sala de reunión virtual:

1. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si Polycom CMA Desktop y la sala de reunión virtual están registrados en el mismo servidor de Polycom CMA, introduzca la extensión (dirección E.164).
 - Introduzca la dirección en este formato: extensión@Dirección_IP. Por ejemplo, 1000@11.12.13.14.
 - Introduzca la dirección IP del puente, seguida de ## y la extensión de la sala de reunión virtual. Por ejemplo: 11.12.13.14##1000.
 - Haga doble clic en el enlace Callto: de una invitación a una reunión.

- Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.

Sugerencias para mejorar las llamadas

- Mientras realiza una llamada, puede abrir una ventana de conversación e intercambiar mensajes con otros participantes sin que esto interfiera en la llamada en curso. Es posible que esta función le resulte útil, por ejemplo, si desea solucionar algún problema.
- Es posible que el administrador de Polycom CMA Desktop haya definido un tiempo máximo de llamada. Tras este límite de tiempo especificado, se le solicita que confirme que desea permanecer en la llamada.
- Es posible que el administrador de Polycom CMA Desktop haya configurado Polycom CMA Desktop para que codifique las llamadas con sistemas que admiten la codificación. Cuando  aparece en la parte inferior de la pantalla, significa que la llamada está codificada. Cuando  aparece en la parte inferior de la pantalla, significa que la llamada no está codificada. Si mantiene el cursor sobre el icono, podrá ver el estado de codificación y la clave.

Temas relacionados

[Búsqueda de un contacto](#)

[Participación en llamadas multipunto](#)

[Ver quién está disponible](#)

[Respuesta a una llamada](#)

[Finalización de una llamada](#)

Respuesta a una llamada

Cuando recibe una videollamada, aparece una notificación de llamada que le informa de quién le llama. Puede configurar Polycom CMA Desktop para que las llamadas se respondan automáticamente después de que aparezca este mensaje o bien puede establecer que se permita responder a las llamadas manualmente.

Responder las llamadas automáticamente es cómodo, pero tenga en cuenta que una llamada inesperada puede interrumpirle cuando está ocupado y mostrar la habitación aunque esté ausente. Para evitar que los autores de las llamadas escuchen una conversación que no les concierne, elija silenciar todas las llamadas que vaya a responder automáticamente.

Para responder las llamadas manualmente:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en **Responder** para aceptar la llamada.
- Haga clic en **Ignorar** para rechazar la llamada.

Para responder las llamadas automáticamente:

No haga nada. La llamada se conecta automáticamente.

Para configurar el sistema para responder llamadas automáticamente:

- En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > General**.
- Seleccione **Responder automáticamente a las llamadas entrantes**.
- Si desea silenciar las llamadas entrantes, seleccione **Silenciar las llamadas con respuesta automática**.

Temas relacionados


[Finalización de una llamada](#)

[Realización de una llamada](#)

Finalización de una llamada

Todos los participantes pueden finalizar la llamada. Cuando la llamada finaliza, la ventana de llamada se cierra automáticamente.

Para finalizar una llamada:

- Si el vídeo está en pantalla completa, mueva el ratón para mostrar la barra de herramientas.
- Haga clic en  **Colgar la llamada** en la barra de herramientas.


Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Respuesta a una llamada](#)

Funcionamiento de las conversaciones


Funcionamiento de las conversaciones

Puede conversar con todos los contactos de la lista Contactos que muestren . También puede conversar con varias personas al mismo tiempo. Se abre una ventana independiente para cada conversación.

Polycom CMA Desktop le permite mantener conversaciones y videollamadas a la vez con un mismo contacto. Mientras realiza una videollamada, puede abrir una ventana de conversación e intercambiar mensajes con otros participantes. Es posible que esta función le resulte útil, por ejemplo, si desea solucionar algún problema de audio. Puede abrir y cerrar la ventana de conversación cuando lo desee sin que esto interfiera en la videollamada en curso. Asimismo, puede añadir vídeo o audio durante una conversación, en función de las funciones del sistema remoto.



Los nombres de los contactos con los que está manteniendo una conversación o a los que está llamando aparecen en negrita en la lista Contactos. Para poner en primer plano la ventana deseada, haga clic en el nombre del contacto.

Para enviar un mensaje:

1. Haga clic en  al lado del nombre de la persona con la que desea conversar.
2. Escriba el mensaje en la ventana de conversación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Sugerencia: Puede personalizar el funcionamiento de la tecla Entrar. Para enviar un mensaje pulsando la tecla Entrar, haga clic con el botón derecho en cualquier sitio y asegúrese de que la opción **Tecla Entrar para enviar mensaje** está habilitada. Si desea empezar una línea nueva cuando pulsa Entrar, deshabilite esta opción.

Para abrir una ventana de conversación durante una videollamada:

1. Si está visualizando el vídeo en pantalla completa, haga clic en  en la barra de herramientas para reducir el tamaño de la ventana.
2. A continuación, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en  en la barra de herramientas.
 - Si la ventana de conversación está acoplada a la parte inferior o lateral de la ventana de llamada, haga clic en la flecha situada en dichas partes.

Para cerrar la ventana de conversación:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Si la ventana de conversación está conectada (o "acoplada") a la parte inferior o lateral de la ventana de llamada, haga clic en la flecha situada en dichas partes.
- Si la ventana de conversación es independiente a la ventana de llamada, haga clic en **X** en la esquina superior derecha de la ventana.

Consejos

- Puede ejecutar Polycom CMA Desktop simultáneamente con otras aplicaciones de conversación.
- Puede instalar otras aplicaciones de videoconferencia en equipos donde Polycom CMA Desktop esté instalado. Sin embargo, no puede ejecutar Polycom CMA Desktop al mismo tiempo que otras aplicaciones de videoconferencia.

Temas relacionados

[Adición de una llamada a una conversación](#)

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

Personalización de la tecla Entrar

Puede configurar el uso de la tecla Entrar cuando escriba mensajes para que funcione del modo que le sea más cómodo.

Para especificar cómo funciona la tecla Entrar en las conversaciones:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Mensajes**.
2. Indique si desea que al pulsar la tecla Entrar se envíe el mensaje o se inserte un salto de línea.

Sugerencia: Si configura el sistema para que envíe el mensaje cuando pulse **Entrar**, puede pulsar **Ctrl-Entrar** para añadir una línea nueva en un mensaje.

Temas relacionados

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

[Funcionamiento de las conversaciones](#)

[Realización de una llamada](#)

Adición de una llamada a una conversación

Cuando está conversando, puede añadir fácilmente una videollamada o una llamada de audio a la sesión.

Para añadir una llamada a una sesión de conversación:

1. Haga clic en **Agregar llamada**.
2. Si el sistema está configurado para mostrar una previsualización del vídeo, compruebe el vídeo y ajuste la cámara, si es necesario.
Sugerencia: Para ello, haga clic en **Menú** y, a continuación, seleccione **Preferencias > General > Vista previa de mi vídeo antes de hacer una llamada**.
3. Haga clic en **Llamada**.
Si el sitio remoto admite las videollamadas, se inicia una videollamada. Si no se admiten, se inicia una llamada de audio.

Temas relacionados

[Funcionamiento de las conversaciones](#)



[Finalización de una llamada](#)

[Realización de una llamada](#)

Adición de una conversación a una llamada

Polycom CMA Desktop le permite mantener conversaciones y llamadas a la vez con un mismo contacto. Mientras está en una llamada puede abrir una ventana de conversación y conversar con el otro participante. Es posible que esta función le resulte útil, por ejemplo, si desea solucionar algún problema. Puede abrir y cerrar la ventana de conversación cuando lo desee sin que esto interfiera en la llamada en curso. También puede agregar una llamada a la conversación.

Para abrir una ventana de conversación durante una videollamada:

1. Si está visualizando el vídeo en pantalla completa, haga clic en  en la barra de herramientas para reducir el tamaño de la ventana.
2. A continuación, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en  en la barra de herramientas.
 - Si la ventana de conversación está acoplada a la parte inferior o lateral de la ventana de llamada, haga clic en la flecha situada en dichas partes.

Para cerrar la ventana de conversación:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Si la ventana de conversación está acoplada a la parte inferior o lateral de la ventana de llamada, haga clic en la flecha situada en dichas partes.
- Si la ventana de conversación es independiente a la ventana de llamada, haga clic en **X** en la esquina superior derecha de la ventana.

Temas relacionados

[Adición de una llamada a una conversación](#)

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

[Personalización de la tecla Entrar](#)

Funcionamiento del directorio, la lista Llamadas recientes y Contactos

Acerca de la lista Contactos, el directorio y la lista Llamadas recientes

Puede buscar personas y sistemas para realizar llamadas de forma sencilla con Polycom CMA Desktop.

Lista Contactos

La lista Contactos es su espacio personal de almacenamiento de información de las personas y los sistemas con los que se comunica con más frecuencia. Para añadir personas a dicha lista, copie los contactos que desee desde el directorio o desde la lista de llamadas recientes. Al añadir personas cuyos sistemas admiten la presencia de compartición, éstas reciben una invitación para entrar a formar parte de su lista Contactos. También puede añadir a personas y sistemas sin necesidad de estar conectado a Internet si introduce la información manualmente.

El directorio

El directorio contiene información sobre las personas y los sistemas de su organización. Esta información se actualiza cada vez que inicia sesión en Polycom CMA Desktop. No puede realizar cambios en el directorio, pero puede copiar entradas de este a la lista Contactos, donde puede cambiar el nombre de pantalla de un contacto o añadirlo a un grupo.

Llamadas recientes

La lista Llamadas recientes incluye las llamadas realizadas y recibidas de personas y sistemas. Haga clic en ▼ en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la pantalla principal y seleccione un nombre. Si el sistema está configurado para incluir las llamadas recientes como un grupo de la lista Contactos, puede hacer clic en ⊞ para abrir el grupo de llamadas recientes y seleccione un nombre. Asimismo, puede buscar en las listas Llamadas recientes y Contactos. Solamente debe hacer clic en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la pantalla principal y empezar a escribir un nombre. Si el sistema encuentra el nombre que está buscando, haga clic para seleccionarlo.

Temas relacionados

[Administración de Contactos](#)

[Visualización de las llamadas recientes](#)


Administración de Contactos

La lista Contactos es su espacio personal de almacenamiento de información de las personas y los sistemas con los que se comunica con más frecuencia. Para añadir personas a dicha lista, copie los contactos que desee desde el directorio o desde la lista de llamadas recientes. Al añadir personas cuyos sistemas admiten la presencia de compartición, éstas reciben una invitación para entrar a formar parte de su lista Contactos. También puede añadir a personas y sistemas sin necesidad de estar conectado a Internet si introduce la información manualmente.

Desde la lista Contactos, puede realizar llamadas y conversaciones con un solo clic. La presencia de compartición permite ver rápidamente si el otro usuario está disponible y qué tipo de llamadas son posibles.

Los contactos disponibles para llamadas aparecen al principio de la lista Contactos.


Para invitar a una persona o un sistema del directorio a la lista Contactos:



1. Haga clic en  para abrir el directorio.
2. Empiece a introducir un nombre:
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda automática, verá los contactos que contienen los caracteres que introduce mientras escribe.
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda manual, haga clic en el botón de búsqueda para iniciar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe **go**, la búsqueda dará como resultado entradas como Gonzalo Pérez, Juan Gómez o Sala de conferencia de Durango.

Sugerencia: Para búsquedas más rápidas en directorios grandes, haga clic en ▼ y seleccione el grupo que contiene la persona a la que desea llamar, si sabe cuál es.

3. Haga clic en un nombre y, a continuación, en **Agregar a Contactos**.
4. De manera opcional, cambie el nombre de pantalla y seleccione un grupo para el nuevo contacto.
5. Haga clic en **Aceptar**.


Si el sistema de la persona admite el uso compartido de presencia, Polycom CMA Desktop le envía una invitación para formar parte de su lista Contactos. Algunos sistemas, como los que se encuentran en salas de conferencia, pueden estar configurados para aceptar invitaciones automáticamente. Si el sistema de la persona que ha invitado no está configurado para aceptar invitaciones automáticamente, el nombre de la lista Contactos se identifica con el icono .



Invitado. Cuando la persona acepta la invitación, los iconos de la lista Contactos cambian a  para la disponibilidad para las videollamadas y a  para la disponibilidad para conversar.

Si la persona está registrada a un sistema de videoconferencia así como a Polycom CMA Desktop, todos los sistemas deben añadirse a la lista Contactos.

Para invitar a una persona que le llamó recientemente a la lista Contactos:

1. Desde el grupo de llamadas recientes de la lista Contactos, busque la persona o sistema que desea añadir.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Agregar a Contactos** para añadir la persona o sistema a la lista Contactos.
3. Cambie, si lo desea, el nombre de pantalla y haga clic en **Aceptar**.

Si el sistema de la persona admite el uso compartido de presencia, Polycom CMA Desktop le envía una invitación para formar parte de su lista Contactos. Algunos sistemas, como los que se encuentran en salas de conferencia, pueden estar configurados para aceptar invitaciones automáticamente. Si el sistema de la persona que ha invitado no está configurado para aceptar invitaciones automáticamente, el nombre de la lista Contactos se identifica con el icono .

Invitado. Cuando la persona acepta la invitación, los iconos de la lista Contactos cambian a  para la disponibilidad para las videollamadas y a  para la disponibilidad para conversar.

Para crear un contacto nuevo:

1. Haga clic con el botón derecho en un contacto o grupo y seleccione **Crear contacto**.
2. Introduzca el nombre de pantalla y la dirección y seleccione **Aceptar**.

Para borrar un contacto:

Haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Eliminar contacto**.

Cuando elimina una entrada de un contacto que tiene varios sistemas con los que comparte presencia, se eliminan todas las entradas de este contacto. Los sistemas con los que no comparte presencia deben eliminarse de forma individual.

Para cambiar el nombre de pantalla de un contacto:

1. Haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Editar contacto**.
2. En el campo **Nuevo nombre pantalla**, escriba el nombre nuevo. Puede utilizar mayúsculas y minúsculas, números del 0 al 9, y caracteres especiales como espacios, puntos, guiones, barras invertidas y guiones bajos.

El nombre de pantalla aparece sólo en el equipo, así que puede poner los nombres que le parezca. Por ejemplo, puede añadir un amigo cuya dirección es mypresenceID. Así pues, puede escoger "Cristina" como nombre de pantalla para ayudarle a identificar el contacto en la lista Contactos.

Temas relacionados

[Búsqueda de un contacto](#)

[Uso de grupos para organizar contactos](#)

[Visualización de la información de un contacto](#)

[Ver quién está disponible](#)

Uso de grupos para organizar contactos

Puede organizar los contactos como quiera mediante los grupos privados, de forma que pueda encontrar las personas y los sistemas a los que desea llamar con más facilidad y rapidez. Puede crear tantos grupos como necesite. Puesto que únicamente usted ve los grupos privados, puede darles los nombres que quiera. Puede añadir un mismo contacto a tantos grupos como desee.

La lista Contactos siempre incluye el grupo **Todos**, que contiene todos los contactos. La lista Contactos también puede estar configurada para incluir la lista Llamadas recientes como un grupo.

Para que los grupos aparezcan en la lista Contactos:

Haga clic con el botón derecho en un contacto o grupo y seleccione **Mostrar grupos**.

Para crear un grupo en la lista Contactos:

1. Haga clic con el botón derecho en un contacto o grupo y seleccione **Crear grupo**.
2. Introduzca un nombre para el grupo. Puede utilizar letras mayúsculas, minúsculas, números y los símbolos de espacio, punto, guión y guión bajo.
3. Haga clic en **Crear**.

Para añadir un contacto a un grupo:

Lleve a cabo una de estas acciones:



- Arrastre un contacto existente a un grupo para añadirlo a dicho grupo o haga clic con el botón derecho sobre el nombre y seleccione **Mover contacto a grupo**.
- Para crear un nuevo contacto, haga clic con el botón derecho en el nombre del grupo y seleccione **Crear contacto**.
- Para copiar un contacto a otro grupo, haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Copiar contacto en grupo**.
- Cuando añada a una persona desde el directorio a Contactos, especifique un grupo.

Para borrar un contacto de un grupo:

Haga clic con el botón derecho en un contacto y seleccione **Eliminar contacto de grupo**.

El contacto se elimina del grupo seleccionado.

Para mostrar u ocultar los contactos de un grupo:

Haga clic en  para ampliar un grupo o haga clic en  para reducir un grupo.

Para cambiar el nombre de un grupo:

1. Haga clic con el botón derecho en el nombre de un grupo y seleccione **Renombrar grupo**.
2. En el campo **Nuevo nombre del grupo**, escriba el nombre nuevo. Puede utilizar mayúsculas y minúsculas, números del 0 al 9, espacios, puntos, guiones y guiones bajos.

Para eliminar un grupo:

1. Para borrar los contactos de un grupo, arrástrelos a otro grupo o elimínelos.
2. Haga clic con el botón derecho en el nombre de un grupo y seleccione **Eliminar grupo**.



Temas relacionados


[Administración de Contactos](#)

[Visualización de las llamadas recientes](#)


Uso del directorio

El directorio permite buscar personas y sistemas de su organización. Puede llamar a la persona desde el directorio o bien invitarla a que forme parte de su lista Contactos. Cuando alguien acepte, ambos podrán ver la información de presencia del otro.


El directorio contiene información acerca de personas o sistemas () y de grupos de personas (). Es posible que la empresa haya organizado el directorio en grupos. Dichos grupos permiten encontrar personas más rápidamente, ya que se limita la búsqueda a un único grupo.

Para iniciar la búsqueda de nuevo desde la primera posición del directorio, haga clic en .


Para buscar a una persona o sistema en el directorio:

1. Haga clic en  para abrir el directorio.
2. Empiece a introducir un nombre:
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda automática, verá los contactos que contienen los caracteres que introduce mientras escribe.
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda manual, haga clic en el botón de búsqueda para iniciar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe **go**, la búsqueda dará como resultado entradas como Gonzalo Pérez, Juan Gómez o Sala de conferencia de Durango.



Sugerencia: Para búsquedas más rápidas en directorios grandes, haga clic en  y seleccione el grupo que contiene la persona a la que desea llamar, si sabe cuál es.

Para ver las personas de un grupo:

Haga doble clic en el grupo (identificado con ).

Para volver a la primera posición del directorio:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en .
- Haga clic en  varias veces hasta que llegue al principio.

Temas relacionados

[Administración de Contactos](#)

[Búsqueda de un contacto](#)

[Acerca de la lista Contactos, el directorio y la lista Llamadas recientes](#)




Visualización de las llamadas recientes

Polycom CMA Desktop ofrece varios modos de visualización de las llamadas recientes:




- La lista Llamadas recientes permite ver las llamadas realizadas y recibidas de personas y sistemas. Puede utilizar esta lista para realizar llamadas e invitar personas a unirse a su lista Contactos. Para encontrar más fácilmente a un contacto, cada persona o sistema aparece solamente una vez, aunque haya participado en varias llamadas.
- La ventana de información del contacto muestra una lista de las llamadas recientes con cada contacto.
- El registro de llamadas le proporciona otra vista de las llamadas que ha realizado y recibido. Se enumeran todas las llamadas, junto con información de cada llamada. Puede ver también un historial de llamadas de cada contacto.

Acerca de las llamadas recientes

La lista Llamadas recientes muestra si ha recibido o realizado una llamada y si la llamada se realizó correctamente.

Iconos	Descripción
	Llamada saliente realizada
	Llamada entrante realizada
	Llamada entrante perdida

Para realizar una llamada desde la lista Llamadas recientes:



1. En la ventana principal, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si el sistema está configurado para incluir las llamadas recientes como un grupo de la lista de Contactos, haga clic en  para abrir el grupo de llamadas recientes y seleccione un nombre.
 - Haga clic en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la ventana principal y empiece a escribir un nombre. Si el sistema encuentra el nombre que está buscando, haga clic para seleccionarlo.
 - Haga clic en  en el cuadro de marcación manual de la parte inferior de la ventana principal y seleccione un nombre.
2. Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.

Para mostrar la lista Llamadas recientes como un grupo de la lista Contactos:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > General**.
2. Indique si desea que las llamadas recientes aparezcan en la lista Contactos.

Para ver el registro de llamadas:

Haga clic en **Menú** y seleccione **Registro de llamadas**.

Las entradas del registro aparecen en la lista según el orden en que se han recibido o realizado. Para buscar una llamada reciente en el registro, puede hacer clic en el nombre de una columna para ordenar o desplazarse por los nombres. Las llamadas que se conectaron correctamente están marcadas con  y las llamadas que no se conectaron están marcadas con .

Para eliminar entradas del registro de llamadas:

1. Haga clic en **Menú** y seleccione **Registro de llamadas**.
2. Seleccione una o más entradas para eliminar.
3. Haga clic con el botón derecho en las entradas y seleccione **Eliminar entradas seleccionadas**.

Para ver el historial de llamadas de un contacto:

Haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Mostrar detalles**. El historial de llamadas muestra las llamadas en el orden en el que realizó o recibió las llamadas del contacto.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Visualización de la información de un contacto](#)

[Administración de Contactos](#)


[Búsqueda de un contacto](#)

Búsqueda de un contacto


Puede buscar personas rápidamente en la lista Contactos, el directorio o la lista Llamadas recientes, aunque estas listas contengan muchos nombres. Una vez encontrada la persona que busca, haga clic en esta para realizar la llamada o iniciar la conversación.

Cada persona de la lista del directorio puede registrarse con una cuenta de Polycom CMA Desktop y uno o varios sistemas de videoconferencia. Cuando realiza llamadas desde el directorio, se le solicita que indique a qué sistema desea llamar. Cuando invita a una persona a su lista Contactos y esta persona acepta su invitación, los distintos sistemas de esta persona se muestran de forma independiente en la lista Contactos.

Para buscar un nombre en las listas de contactos o de llamadas recientes:

1. Introduzca la información de llamada en el cuadro de marcación manual situado en la parte inferior de la ventana principal. A medida que escribe, el sistema le muestra los contactos coincidentes de la lista Contactos y la lista Llamadas recientes. Si el sistema encuentra la persona que está buscando, haga clic para seleccionarla.
2. Haga clic en  **Llamada** para iniciar la llamada.

Para buscar un nombre en el directorio:

1. Haga clic en  para abrir el directorio.
2. Empiece a introducir un nombre:
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda automática, verá los contactos que contienen los caracteres que introduce mientras escribe.
 - Si el administrador ha configurado el sistema para la búsqueda manual, haga clic en el botón de búsqueda para iniciar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe **go**, la búsqueda dará como resultado entradas como Gonzalo Pérez, Juan Gómez o Sala de conferencia de Durango.

Sugerencia: Para búsquedas más rápidas en directorios grandes, haga clic en ▼ y seleccione el grupo que contiene la persona a la que desea llamar, si sabe cuál es.

3. Haga clic en un nombre y, a continuación, lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en **Llamar** para realizar una videollamada, siempre que ambos sistemas admitan este tipo de llamadas. Si no se admite el vídeo, se inicia una llamada de audio. Si la persona está registrada a un sistema de videoconferencia así como a Polycom CMA Desktop, debe indicar a qué sistema desea llamar.
 - Haga clic en **Agregar a Contactos** para añadir a la persona o al sistema a la lista Contactos.
4. De manera opcional, cambie el nombre de pantalla y seleccione un grupo para el nuevo contacto.
5. Haga clic en **Cerrar** para volver a la ventana principal.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Uso de grupos para organizar contactos](#)

Visualización de la información de un contacto

Puede ver la información de todos los contactos, incluido el nombre de pantalla, las direcciones de llamada, los estados, los grupos de contactos, el tratamiento, la ubicación, el número de teléfono y las direcciones de correo electrónico. Puede ver también un historial de llamadas de cada contacto.

Para ver la información de un contacto:

Haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Mostrar detalles**.

Para editar la información de un contacto:

Haga clic con el botón derecho en el contacto y seleccione **Editar contacto**.

Para cerrar la ventana de información:

Haga clic en la **X** de la esquina superior derecha de la ventana.

Temas relacionados

[Visualización de las llamadas recientes](#)

[Administración de Contactos](#)

[Acerca de la lista Contactos, el directorio y la lista Llamadas recientes](#)

Uso del contenido





Visualización del escritorio de Windows

Si muestra su escritorio de Windows, todos los sitios ven el mismo contenido a la vez. Puede mostrar transparencias, hojas de cálculo y cualquier otro tipo de archivo. Los sitios ven todo lo que hay en el escritorio de Windows, incluido el cursor. El sitio remoto no puede controlar el cursor ni editar el archivo. Sólo un sitio puede mostrar contenido de manera simultánea.


Si el equipo se ejecuta en una configuración de doble monitor, seleccione si desea mostrar el contenido que aparece en el monitor derecho o en el izquierdo. También puede escoger si desea mostrar únicamente una parte del contenido.

Sugerencia: Antes de mostrar el escritorio de Windows, asegúrese de que el contenido está preparado.

Para mostrar el escritorio de Windows a otros sitios:



1. Haga clic en  en la barra de herramientas.
2. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en  **Enviar monitor**. Si el equipo se ejecuta en una configuración de doble monitor, haga clic en  para seleccionar qué monitor desea mostrar.
Los otros sitios pueden ver el contenido tal y como aparece en el monitor.
 - Haga clic en  **Zoom** para visualizar el rectángulo de selección y ajustarlo, si es necesario.
Los otros sitios únicamente ven el contenido que se encuentra dentro del rectángulo de selección.

Para ampliar el contenido:

1. Haga clic en  para mostrar el rectángulo de selección.
Los otros sitios solo ven el contenido que se encuentra dentro del rectángulo de selección, ampliado de forma que ocupe toda la pantalla.
2. Para ajustar el área que desea mostrar, desplace el ratón a una esquina del rectángulo de selección y lleve a cabo una de estas acciones:
 - Cuando el cursor se convierte en una flecha, haga clic en la selección y arrástrela para ajustar el tamaño.
 - Cuando el cursor se convierte en una mano, haga clic en la selección y arrástrela para moverla.

Para dejar de mostrar el escritorio de Windows:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en  si está mostrando el escritorio completo.
- Haga clic en  si ha ampliado un contenido.
- Cierre la ventana Mostrar contenido.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Visualización de contenido](#)

Visualización de contenido

Cuando el sitio remoto le muestra contenido, dicho contenido aparece en una ventana independiente del monitor principal. Puede mover y cambiar el tamaño de la ventana de contenido, así como ampliar o alejar el contenido.

Para ampliar o alejar el contenido:

Haga clic en  y seleccione el aumento que desee.

Temas relacionados

[Visualización del escritorio de Windows](#)



Personalización del entorno de Polycom CMA Desktop

Mostrar la disponibilidad a otros usuarios

Si no estará frente al equipo o no estará disponible para aceptar llamadas, puede configurar Polycom CMA Desktop para que muestre al resto de contactos que no está disponible. También puede configurar Polycom CMA Desktop para que cambie el icono de disponibilidad automáticamente cuando el equipo esté inactivo durante el periodo de tiempo que especifique.

Para cambiar la disponibilidad:

En la ventana principal, haga clic en ▼ debajo de su nombre y seleccione una de las opciones siguientes:

Configuración	Presencia
Disponible	
No molestar	

Sugerencia: Si inicia el sistema con la configuración "No molestar", puede realizar llamadas, enviar mensajes de conversación y ver el estado de presencia de los otros usuarios de la lista Contactos, pero no puede recibir llamadas ni mensajes.

Para mostrar automáticamente a los otros usuarios cuando está inactivo:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Presencia**.
2. Seleccione **Mostrarme "Inactivo" cuando estoy inactivo:** y especifique los minutos que el sistema puede estar inactivo antes de que los otros usuarios vean el mensaje "Inactivo" en la lista Contactos. En la ventana de información del contacto, su disponibilidad aparece como **Inactivo**.

Temas relacionados

[Ver quién está disponible](#)

[Realización de una llamada](#)

Personalización de las ventanas de conversación y llamada

Puede escoger el modo de visualización de las ventanas de conversación y llamada.

Para especificar el modo de visualización de las ventanas de conversación y llamada:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Mensajes**.
2. Indique qué desea que ocurra al pulsar la tecla Entrar mientras escribe un mensaje.
 - La opción **Envía un mensaje** permite enviar el mensaje inmediatamente, sin necesidad de hacer clic en el botón **Enviar**.
 - La opción **Inserta una nueva línea** le permite seguir escribiendo, como en un procesador de texto. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje.
3. Indique si desea que la ventana de conversación se conecte o "acople" a la ventana de llamada.
4. Si selecciona acoplar la ventana, indique la posición de la ventana de conversación:
 - La opción **Acoplar en borde inferior** permite colocar la ventana de conversación en el borde inferior de la ventana de llamada.
 - La opción **Acoplar en borde derecho** permite colocar la ventana de conversación en el lado derecho de la ventana de llamada.
5. Indique si desea que aparezcan la fecha y la hora en los mensajes.
6. Indique si desea que aparezca un mensaje en el sitio remoto cuando está escribiendo.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)


[Funcionamiento de las conversaciones](#)

Mostrar y ocultar la función PIP

En una llamada, puede comprobar el vídeo que está enviando al sitio remoto si activa la ventana Imagen en imagen (PIP). La función PIP aparece en la esquina inferior de la ventana de vídeo principal. Durante una llamada, puede activarla o desactivarla las veces que quiera.

Sugerencia: La barra de herramientas se oculta automáticamente cuando selecciona vídeo en pantalla completa. Para mostrar la barra de herramientas temporalmente, mueva el ratón.

Para mostrar u ocultar la función PIP:

Haga clic en  en la barra de herramientas.

Temas relacionados

[Visualización del vídeo en pantalla completa](#)

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

[Ocultar y mostrar la ventana de vista previa del vídeo](#)

Configuración de las alertas

Puede configurar Polycom CMA Desktop para que se reproduzcan alertas sonoras, visibles o ambas, para informarle sobre el estado de los contactos y mensajes. Las alertas sonoras son tonos musicales que se reproducen cuando ocurre algún suceso. Las alertas visibles son pequeñas ventanas que aparecen brevemente en la esquina inferior derecha de la pantalla. Las alertas visibles se ocultan mientras está viendo un vídeo en pantalla completa.

Para configurar alertas:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Alertas**.
2. Si no desea que se reproduzcan sonidos mientras se encuentra en una videollamada, seleccione **No reproducir alertas sonoras durante las llamadas**.
3. Indique cómo desea que Polycom CMA Desktop le notifique los sucesos siguientes:
 - Un contacto aparece en línea
 - Un contacto se desconecta
 - Alguien me agrega a su lista de contactos
 - Recibo un mensaje:
 - Recibo una llamada
4. Para las videollamadas, indique si desea oír un único tono o si desea que el tono suene repetidamente.
 - Seleccione **Sonar una vez** para oír un único tono.
 - Seleccione **Seguir sonando** para oír el tono repetidamente hasta que responda la llamada o hasta que la persona que llama cuelgue.

Para obtener información sobre una alerta:

Haga clic  en la parte inferior de la pantalla principal para visualizar la información de una alerta.

Temas relacionados

[Respuesta a una llamada](#)


Visualización del vídeo en pantalla completa

Cuando se encuentra en una videollamada puede ver el vídeo en pantalla completa. Esta opción le proporciona una visión más óptima de la persona con la que está hablando. Puede ver el vídeo en una ventana más pequeña cuando desee examinar contenido del equipo durante una llamada o si mantiene una conversación durante una llamada. Durante una llamada, puede cambiar la visualización del vídeo las veces que quiera.

Mientras está viendo un vídeo en pantalla completa, las alertas visibles que informan sobre el estado de los contactos permanecen ocultas, así como las ventanas de conversación. Si recibe un mensaje durante una videollamada en pantalla completa, el vídeo cambia automáticamente a una ventana pequeña.


Sugerencia: La barra de herramientas se oculta automáticamente cuando selecciona ver el vídeo en pantalla completa. Para mostrar la barra de herramientas temporalmente, mueva el ratón.

Para ver el vídeo en pantalla completa:

Haga clic en  en la barra de herramientas.

Para volver a la ventana de vídeo más pequeña:

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en  en la barra de herramientas.
- Pulse **Esc**.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Para mostrar y ocultar la función PIP](#)

[Finalización de una llamada](#)

[Adición de una llamada a una conversación](#)


Ocultar y mostrar la ventana de vista previa del vídeo

Cuando no está llamando, el vídeo de la cámara aparece en una pantalla situada por encima de la lista Contactos. Si lo desea, puede ocultar esta ventana.

Para ocultar la ventana de vista previa del vídeo:

Haga clic en .

Para mostrar la ventana de vista previa del vídeo:

Haga clic en .

Temas relacionados

[Para mostrar y ocultar la función PIP](#)

[Visualización del vídeo en pantalla completa](#)

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

Personalización de la tecla Entrar

Puede configurar el uso de la tecla Entrar cuando escriba mensajes para que funcione del modo que le sea más cómodo.

Para especificar cómo funciona la tecla Entrar en las conversaciones:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Mensajes**.
2. Indique si desea que al pulsar la tecla Entrar se envíe el mensaje o se inserte un salto de línea.

Sugerencia: Si configura el sistema para que envíe el mensaje cuando pulse **Entrar**, puede pulsar Ctrl-Entrar para añadir una línea nueva en un mensaje.

Temas relacionados

[Personalización de las ventanas de conversación y llamada](#)

[Funcionamiento de las conversaciones](#)

[Realización de una llamada](#)

Configuración de la cámara, el audio y la red

Selección de una cámara

Es posible que deba utilizar distintas cámaras en función del entorno. Por ejemplo, es posible que utilice una webcam con el portátil cuando trabaje desde la oficina, pero quizás necesite la cámara integrada del portátil cuando trabaje desde casa. En lugar de volver a configurar las preferencias de vídeo, simplemente escoja qué cámara desea utilizar antes o durante la llamada.

Para obtener más información acerca de si escoger un dispositivo de vídeo o una webcam para utilizar con Polycom CMA Desktop, vea las Notas de la versión, disponibles en www.polycom.com/videodocumentation.

Para obtener información sobre la instalación de una webcam, consulte la documentación adjunta a dicho dispositivo.

Para seleccionar la cámara que desea utilizar en la llamada:

Haga clic  en la barra de herramientas y seleccione la cámara.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Especificación de las preferencias de la cámara](#)

[Ajuste de la cámara](#)

[Ajuste del volumen](#)

Especificación de las preferencias de la cámara

Si configura las preferencias de la cámara puede seleccionar la cámara que desea utilizar y su funcionamiento con el sistema.

Para especificar las preferencias de la cámara:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Vídeo**.
2. Seleccione la cámara que desea utilizar:

Configuración	Descripción
Ninguna	Ninguna cámara
Automático	El sistema selecciona automáticamente una cámara
Especificar	Seleccione una cámara de la lista de cámaras instaladas

3.

3. Haga clic en **Vista previa** para visualizar previamente el vídeo de la cámara seleccionada. Para ajustar el vídeo, haga clic en **Configurar** para ir a los controles de cámara proporcionados por el fabricante.

4. Indique si desea ver el vídeo en pantalla completa en el segundo monitor, si dispone de uno.

5. Indique si desea permitir las videollamadas cuando no haya ninguna cámara conectada al equipo.

Esta opción le permite realizar y recibir videollamadas aun cuando la cámara no está conectada o cuando no se ha seleccionado ninguna cámara. En este tipo de llamadas puede ver el vídeo del sitio remoto, y el sitio remoto ve el logotipo de Polycom CMA Desktop.

6. Indique si el equipo es compatible con la aceleración de hardware de DirectX.

7. Si su sistema utiliza Windows Vista o Windows 7, indique si desea habilitar el tema Aero al enviar contenido.

Temas relacionados

[Selección de una cámara](#)

[Ajuste de la cámara](#)

[Preferencias: Vídeo](#)

Ajuste de la cámara

En función de la cámara, puede ajustarla en el sitio abriendo o cerrando la tapa de la lente, enfocando la cámara y configurándola de forma manual.

Para ajustar el enfoque de la cámara:

Para ajustar el enfoque de la mayoría de cámaras, gire el disco de esta. Por lo general, si lo gira hacia la derecha, enfocará objetos lejanos y hacia la izquierda, enfocará objetos cercanos.

Precaución: No gire el disco excesivamente hacia uno de los dos sentidos, ya que podría dañar la cámara.

Para configurar la cámara (si el fabricante de la cámara le proporcionó una página de configuración):

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Vídeo**.
2. Asegúrese de que ha seleccionado su cámara.
3. Haga clic en **Vista previa**.
4. Si el fabricante de la cámara le proporcionó pantallas para la configuración de la cámara, haga clic en **Configurar** para abrir dichas pantallas.

Para evitar que el sitio remoto le vea:

Cierre la tapa de la lente si la cámara dispone de esta.

Temas relacionados

[Selección de una cámara](#)

[Especificación de las preferencias de la cámara](#)

Especificación de las preferencias de audio

La configuración de las preferencias de audio permite definir la manera como el sistema gestiona el audio.

Para especificar las preferencias de audio:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Audio**.
2. Seleccione qué dispositivo de entrada de audio desea utilizar. Normalmente, el dispositivo de entrada de audio es un micrófono o unos auriculares. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.
3. Seleccione qué dispositivo de salida de audio desea utilizar. Normalmente, el dispositivo de salida de audio es un micrófono o unos auriculares. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.
4. Seleccione qué dispositivo de salida de audio desea utilizar para reproducir las alertas. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.

Temas relacionados

[Comprobación de los dispositivos de audio](#)

[Ajuste del volumen](#)

[Especificación de las preferencias de la cámara](#)

[Configuración de las alertas](#)

[Preferencias: audio](#)

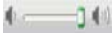
Ajuste del volumen

Polycom CMA Desktop permite ajustar el volumen de varias maneras. Por ejemplo, puede subirlo o bajarlo y silenciarlo de forma manual o automática.


Para un resultado óptimo, configure el nivel de volumen del equipo en la mitad del volumen máximo antes de ajustar el nivel de volumen.

Sugerencia: La barra de herramientas se oculta automáticamente cuando selecciona ver el vídeo en pantalla completa. Para mostrar la barra de herramientas temporalmente, mueva el ratón.

Para subir o bajar el volumen:

Mueva  en la barra de herramientas.


Para silenciar el micrófono:

Para silenciar el micrófono manualmente, haga clic en  en la barra de herramientas.

El sonido que envía a los sitios remotos se silencia. Para restaurar el sonido del micrófono, haga clic en .

Para silenciar el micrófono automáticamente:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > General**.
2. Habilite **Silenciar las llamadas con respuesta automática**.

Cuando el micrófono está silenciado durante una llamada, el icono Silenciar  aparece en la pantalla y el botón de silencio de la barra de herramientas aparece resaltado.

Temas relacionados

[Realización de una llamada](#)

[Solución de problemas de vídeo y audio](#)

Especificación de las preferencias de red

Polycom CMA Desktop se ajusta automáticamente para proporcionar la mejor calidad en las llamadas según su tipo de conexión. Puede permitir que Polycom CMA Desktop determine automáticamente el tipo de conexión, o bien puede especificarla usted mismo. Si el sistema dispone de un límite de frecuencia de llamada, el valor especificado determina la frecuencia de la llamada.

Nota: No puede modificar los ajustes de la red durante una llamada.

Para indicar el tipo de red:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Red**.
2. Seleccione el tipo de conexión a Internet que tiene:

Tipo de red	Límite de red (todo el tráfico)	Límite de frecuencia de llamada	Vídeo	Contenido	Audio	Conversaciones
Red de empresa	10 Mbps	Sin límite	•	•	•	•
Banda ancha Premium	768 kbps o superior	512 kbps	•	•	•	•
Banda ancha rápida	512 kbps	384 kbps	•	•	•	•
Banda ancha estándar	384 kbps	256 kbps	•	•	•	•
Banda ancha básica	256 kbps	192 kbps	•	•	•	•
Banda ancha mínima	128 kbps	64 kbps	—	—	•	•
Acceso telefónico	Menos de 128 kbps	—	—	—	—	•

3.



Temas relacionados

[Solución de problemas de las notificaciones](#)

Solución de problemas

Solución de problemas de vídeo y audio

Síntoma	Acción correctiva
Vídeo	
La cámara no aparece en la lista de selección de dispositivos.	Vuelva a instalar el dispositivo de vídeo mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.
Los otros usuarios no pueden ver mi vídeo.	<p>Asegúrese de que el cable de la cámara esté bien conectado.</p> <p>Reinicie Polycom CMA Desktop.</p> <p>Vuelva a instalar el dispositivo de vídeo mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.</p> <p>Compruebe la configuración de la cámara. Para ello, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Vídeo.</p> <p>Compruebe los ajustes del servidor de seguridad. Es posible que deba añadir Polycom CMA Desktop a la lista de excepciones del servidor de seguridad de Windows. Para ello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el escritorio de Windows, haga clic en Inicio y seleccione Panel de control > Firewall de Windows. 2. En la pestaña Excepciones, haga clic en Agregar programa.... 3. Vaya a c:\Archivos de programa\Polycom\Polycom CMA\Desktop\vvsys.exe y haga clic en Abrir. 4. Vaya a c:\Archivos de programa\Polycom\Polycom CMA\Desktop\PolycomCMA Desktop.exe y haga clic en Abrir. <p>Si utiliza un servidor de seguridad personal de terceros en su equipo, es posible que deba llevar a cabo pasos similares con dicho software. Consulte la documentación del servidor de seguridad para obtener más información.</p>
No puedo ver mi ventana de vídeo.	Si utiliza un único monitor, asegúrese de que el sistema no está configurado para mostrar el vídeo en pantalla completa en el segundo monitor. Para ello, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Vídeo .
La ventana de vista previa del vídeo muestra un vídeo azul.	<p>Asegúrese de que la cámara no está siendo utilizada por otra aplicación.</p> <p>Asegúrese de que el cable de la cámara esté bien conectado.</p> <p>Reinicie Polycom CMA Desktop.</p> <p>Vuelva a instalar el dispositivo de vídeo mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.</p>
La ventana de vista previa del vídeo muestra el logotipo de Polycom CMA Desktop o el logotipo de mi empresa.	<p>Esto suele suceder en sistemas que tienen configurada la opción de permitir llamadas sin utilizar la cámara. Cuando la cámara no está disponible, en lugar del vídeo local aparece un logotipo.</p> <p>Si ha conectado la cámara con el equipo, asegúrese de que el cable de la cámara esté bien conectado.</p>
La imagen del vídeo local es granulosa.	Para asegurarse de que se envía la mejor calidad de vídeo, lleve a cabo una de las siguientes acciones:

	<ul style="list-style-type: none"> • Aumente el nivel de luz y utilice luz natural o incandescente en lugar de luz de fluorescentes. • Asegúrese de que la cámara esté bien configurada. Para obtener más información, consulte Especificación de las preferencias de la cámara. • Utilice una de las cámaras probadas de la lista Selección de una cámara
El portátil no ofrece una buena calidad de llamada.	<p>Asegúrese de que el portátil está conectado a una fuente de alimentación. El funcionamiento mediante la batería puede reducir el rendimiento del portátil.</p> <p>Ajuste la configuración de administración de la energía de Windows en Alto rendimiento (en Windows Vista) o Rendimiento máximo (en Windows XP).</p> <p>Configure Polycom CMA Desktop para que asigne los recursos del sistema para un rendimiento óptimo de Polycom CMA Desktop. Para ello, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Procesador.</p>
No veo el vídeo del sitio remoto.	Desactive la aceleración de hardware de DirectX. Para ello, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Vídeo .
El vídeo tarda mucho en mostrarse una vez iniciada la llamada.	Los problemas de la red pueden lentificar las conexiones de llamada. Intente realizar la llamada más tarde.
Audio	
El micrófono no aparece en la lista de selección de dispositivos.	Vuelva a instalar el dispositivo de audio mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.
Los otros usuarios no pueden oír mi audio.	<p>Asegúrese de que el audio no esté silenciado. Si el audio está silenciado, verá  en la pantalla y  aparecerá resaltado en la barra de herramientas.</p> <p>Asegúrese de que el cable del micrófono esté bien conectado.</p> <p>Vuelva a instalar el dispositivo de audio mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.</p> <p>Compruebe la configuración del audio. Para ello, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Audio. Tras realizar cualquier cambio, haga clic en Dispositivos de prueba de audio para probar los dispositivos de audio.</p>
Los participantes del sitio remoto oyen un eco.	<p>Reduzca el volumen del sistema.</p> <p>Aleje el micrófono y los altavoces tanto como le sea posible.</p> <p>Utilice audífonos en lugar de altavoces.</p> <p>Utilice unos auriculares en lugar del micrófono y los altavoces.</p> <p>Si utiliza altavoces integrados de un portátil con el micrófono integrado del portátil o con un micrófono de una webcam, la estructura del portátil y la calidad de los altavoces de este pueden ocasionar problemas que el cancelador de eco de Windows no puede corregir. Conecte unos altavoces externos y utilícelos en lugar de los altavoces integrados.</p>
Los participantes del sitio obtienen una mala calidad del sonido	Aleje más el micrófono de la persona que está hablando. Si habla demasiado cerca del micrófono, puede obtenerse una mala calidad de audio.

No oigo el audio de los otros usuarios.	<p>Asegúrese de que el audio del sitio remoto no esté silenciado.</p> <p>Asegúrese de que el volumen de su dispositivo esté configurado a un nivel audible.</p> <p>Asegúrese de que el cable de los altavoces esté bien conectado.</p> <p>Vuelva a instalar el dispositivo de audio mediante el CD de instalación proporcionado por el fabricante del dispositivo y, a continuación, reinicie Polycom CMA Desktop.</p>
Ayuda en línea	
La ayuda en línea no se muestra correctamente.	<p>Asegúrese de que el navegador web del equipo esté configurado para mostrar contenido activo. Consulte la documentación del navegador para obtener información sobre cómo configurar este ajuste.</p>

Temas relacionados

[Comprobación de los dispositivos de audio](#)

[Solución de problemas de las notificaciones](#)

Comprobación de los dispositivos de audio

Para garantizar que los dispositivos de audio funcionan correctamente, puede probar los dispositivos que se utilizan para las videollamadas y para reproducir las alertas.

Para probar dispositivos de audio:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferencias > Audio**.
2. Haga clic en **Dispositivos de prueba de audio**.
3. Hable hacia el micrófono en un tono de voz normal.

Cuando habla, el indicador muestra como el micrófono capta su voz. Para un resultado óptimo, intente hablar de forma que la barra de color sea verde durante el mayor tiempo posible. Para conseguirlo, es posible que deba alejar relativamente el micrófono.


4. Para probar el dispositivo que se utiliza para el audio de una llamada, haga clic en **Iniciar** y, a continuación, haga clic en **Detener** para finalizar.
5. Para probar el dispositivo que se utiliza para las alertas, haga clic en **Iniciar** y, a continuación, haga clic en **Detener** para finalizar.

Temas relacionados

[Especificación de las preferencias de audio](#)

[Ajuste del volumen](#)

Solución de problemas de las notificaciones

Polycom CMA Desktop muestra las notificaciones en la esquina inferior derecha de la ventana. Para obtener más información sobre cómo resolver problemas, haga clic en .

Mensaje	Acción correctiva
La conexión de red no está disponible.	<p>Asegúrese de que el cable de red esté bien conectado al sistema.</p> <p>Asegúrese de que el adaptador de red esté instalado y configurado correctamente.</p>
No se ha podido conectar al servidor.	<p>Asegúrese de que la dirección del servidor de provisión se ha introducido correctamente. Para hacerlo, haga clic en Menú y, a continuación, seleccione Preferencias > Iniciar sesión.</p> <p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>

<p>Todas las licencias de Polycom CMA Desktop están en uso.</p>	<p>Se ha alcanzado el número máximo de usuarios permitido para realizar llamadas. Intente iniciar sesión más tarde.</p> <p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>
<p>No se pudieron descargar los ajustes de configuración del servidor.</p>	<p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>
<p>Polycom CMA Desktop no está registrado en el servidor de medios.</p>	<p>Puede que el servicio de medios no esté disponible o que haya algún problema con la dirección del servidor o con su cuenta. Polycom CMA Desktop seguirá intentando conectarse en segundo plano.</p> <p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>
<p>Polycom CMA Desktop no está registrado en el servidor de presencia.</p>	<p>Puede que el servicio de presencia no esté disponible o que haya algún problema con la dirección del servidor o con su cuenta. Polycom CMA Desktop seguirá intentando conectarse en segundo plano.</p> <p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>
<p>La velocidad de la CPU del sistema no es suficientemente rápida para admitir las videollamadas.</p>	<p>Asegúrese de que el procesador es, como mínimo, un Pentium 4 a 1,5 GHz o un Pentium M a 1,2 GHz.</p> <p>Asegúrese de que el sistema tiene una alimentación de corriente alterna.</p> <p>Cierre otras aplicaciones intensivas en la CPU Polycom CMA Desktop debería detectar el cambio en la velocidad del procesador en unos pocos minutos.</p>
<p>La cámara seleccionada no está disponible.</p>	<p>Asegúrese de que la cámara esté bien conectada al sistema.</p> <p>Cierre otras aplicaciones que utilizan la cámara, o inicie la cámara desde la otra aplicación.</p> <p>Si hay más de una cámara instalada, vaya a Preferencias > Vídeo y seleccione otra cámara.</p>
<p>El estado de revocación del certificado es desconocido.</p> <p>El certificado no se ha enviado al sitio al cual hemos establecido la conexión.</p>	<p>Si continúa viendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop.</p>
<p>Ha perdido una llamada de _____.</p>	<p>Si el sistema está configurado para mostrar las llamadas recientes como un grupo en la lista Contactos, puede devolver la llamada haciendo doble clic en la llamada.</p>

Temas relacionados

[Solución de problemas de vídeo y audio](#)

[Recopilación de datos de diagnóstico](#)

Recopilación de datos de diagnóstico

Si debe notificar un problema, se le pedirá que proporcione información acerca de su sistema. La herramienta de envío de registros crea de forma automática un archivo comprimido con la información acerca del sistema y el archivo de registro de Polycom CMA Desktop. Puede seleccionar si desea guardar el archivo o enviarlo directamente por correo electrónico desde la herramienta Registro de notificaciones.

Para obtener el diagnóstico de Polycom CMA Desktop:

1. En la ventana principal, haga clic en **Menú** y seleccione **Preferences (Preferencias) > Diagnostics (Diagnósticos) > Diagnostics (Registro de notificaciones)** (Esta pantalla está en inglés).
2. Haga clic en **Obtener los diagnósticos de CMAD**.
3. Especifique la información que desea incluir en el archivo comprimido y añada una descripción del problema.
4. Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en **Save CMAD Logs** (Guardar los registros de CMAD) e indique la ubicación de almacenamiento del archivo comprimido.
 - Haga clic en **Send CMAD Logs** (Enviar los registros de CMAD) para abrir un mensaje de correo electrónico con el archivo comprimido adjunto.

Temas relacionados

[Preferencias: Registro de notificaciones](#)

[Solución de problemas de las notificaciones](#)

Páginas de preferencias

Preferencias: General

Mostrar la aplicación en la barra de tareas al minimizarla

Muestra el icono de **Polycom CMA Desktop** en la barra de tareas de Windows cuando Polycom CMA Desktop está minimizado. Haga clic en el icono para abrir la ventana principal de Polycom CMA Desktop.

Responder automáticamente a las llamadas entrantes

Permite que el sistema responda llamadas automáticamente.

Silenciar las llamadas con respuesta automática

Permite que el sistema responda llamadas sin activar el micrófono. Si ha activado la opción **Responder automáticamente a las llamadas entrantes**, es posible que desee habilitar esta configuración para evitar que las personas que efectúan la llamada oigan sus conversaciones privadas.

Vista previa de mi vídeo antes de hacer una llamada

Permite verificar el vídeo local antes de realizar una llamada. Si desactiva esta opción, la videollamada se realiza de forma inmediata al hacer doble clic en el nombre de un contacto.

Mostrar tarjeta de contacto cuando el ratón está sobre la lista Contactos

Permite ver información sobre los contactos al mover el puntero del ratón sobre el nombre.

Mostrar llamadas recientes en la lista Contactos

Añade las llamadas realizadas y recibidas recientemente en la lista Contactos. Estas llamadas se colocan en el grupo Llamadas recientes.

Limitar los resultados de búsqueda del directorio a personas y sistemas que admiten llamadas

Indica que los resultados de búsqueda del directorio deben mostrar únicamente personas que son usuarios activos de Polycom CMA Desktop o que tienen sistemas registrados al servidor de CMA.

Compruebe siempre que Polycom CMA Desktop es el programa predeterminado para abrir los enlaces Callto: y H323:

Esta opción especifica que cada vez que se inicie Polycom CMA Desktop debería comprobar que es el programa predeterminado para abrir los enlaces Callto: y H323:

Temas relacionados

[Realización de videollamadas](#)

[Recepción de videollamadas](#)

[Finalización de videollamadas](#)

Preferencias: Iniciar sesión

Especificar servidor de provisión

Indica el servidor de provisión que proporciona los ajustes de configuración del sistema. Seleccione **Automático** para que el sistema busque el servidor de provisión, o seleccione **Especificar** para introducir el nombre del servidor o la dirección IP.

Inicio automático de Polycom CMA Desktop al iniciar Windows

Permite iniciar automáticamente al encender el equipo.

La ventana de vídeo aparece automáticamente cuando recibe una llamada. Haga doble clic con el botón derecho del ratón sobre el icono del área de notificación de la barra de tareas de Windows para abrir la ventana principal manualmente (normalmente, situada en la esquina inferior derecha de la pantalla).

Inicio de sesión automático al iniciar Polycom CMA Desktop

Permite iniciar sesión automáticamente al iniciar Polycom CMA Desktop. Si desea iniciar sesión automáticamente, tenga en cuenta que debe configurar el sistema para que recuerde su contraseña. Para ello, reinicie Polycom CMA Desktop y seleccione **Recordar mi contraseña** tras introducir la contraseña.

Iniciar sesión mediante las credenciales de inicio de sesión de red (dominio/nombreusuario)

Permite iniciar sesión automáticamente mediante las credenciales proporcionadas por el servicio de provisión de red.

Temas relacionados

[Realización de videollamadas](#)

[Recepción de videollamadas](#)

[Finalización de videollamadas](#)

Preferencias: Vídeo

Seleccionar cámara

Seleccione qué cámara desea usar. Seleccione una de las opciones siguientes:

Configuración	Descripción
Ninguna	Ninguna cámara
Automático	El sistema selecciona automáticamente una cámara
Especificar	Seleccione una cámara de la lista de cámaras instaladas

Vista previa

Permite ver el vídeo desde la cámara seleccionada.

Mostrar vídeo en pant. compl. en 2.º monitor, si está conectado

Indica que, si selecciona ver los vídeos en pantalla completa, los vídeos se mueven al segundo monitor.

Activar llamadas sin cámara

Permite realizar y recibir llamadas aun cuando la cámara no está conectada o cuando no se ha seleccionado ninguna cámara. Cuando usa esta configuración con videollamadas, puede ver el vídeo del otro usuario y el otro usuario puede ver el logotipo de Polycom CMA Desktop.

Usar la aceleración de hardware de DirectX

Habilita el uso de la aceleración de hardware de DirectX, si el equipo lo admite. Si cambia el valor de este campo, deberá reiniciar el sistema para que el cambio surta efecto.

Desactivar el tema Aero de Windows al enviar contenidos

Si define el tema a Windows Vista Basic o a Windows 7 Basic, en función del sistema operativo, dispondrá de más recursos del sistema disponibles para enviar contenido. Una vez enviado el contenido, el tema vuelve automáticamente a Aero de Windows.

Activar el envío de vídeo de personas de 720p (alta definición)

Especifica si Polycom CMA Desktop debe intentar enviar vídeo de personas de alta definición durante las llamadas. Entre los factores que pueden afectar la capacidad del sistema de enviar vídeo de alta definición, encontramos la velocidad del procesador y las capacidades de la cámara del sistema local, la velocidad de la llamada, la calidad de la red y la capacidad del sistema remoto de recibir vídeo de alta definición.

Permitir velocidades de trama de 720p de hasta

Permite especificar la velocidad de trama a la que el sistema debería intentar enviar vídeo de personas. La velocidad de trama real se ve afectada por la velocidad del procesador y las capacidades de la cámara del sistema local, la calidad de la red y la capacidad del sistema remoto de recibir vídeo de alta definición. Tenga en cuenta que algunas cámaras compatibles con la alta definición proporcionan una calidad de vídeo superior a 15 tramas por segundo.

Temas relacionados

[Selección de una cámara](#)

[Especificación de las preferencias de la cámara](#)

[Ajuste de la cámara](#)

Preferencias: Vista previa del vídeo

Configurar

Permite abrir el panel de control instalado en la cámara. Las configuraciones disponibles varían en función del fabricante de la cámara.

Temas relacionados

[Selección de una cámara](#)

[Ajuste de la cámara](#)

Preferencias: Audio

Dispositivo de entrada de audio (micrófono)

Indica qué micrófono o dispositivo de entrada de audio se debe utilizar. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.

Dispositivos de prueba de audio

Permite verificar los dispositivos de entrada y salida de audio especificados.

Dispositivo de salida de audio (altavoces)

Indica qué altavoces, micrófonos o dispositivo de entrada de audio se deben utilizar. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.

Alertas

Indica qué dispositivo de salida de audio se debe utilizar para tonos de llamada y alertas. Seleccione **Automática** para utilizar el dispositivo de audio predeterminado de Windows.

Temas relacionados

[Ajuste del volumen](#)

[Especificación de las preferencias de audio](#)

[Comprobación de los dispositivos de audio](#)

Preferencias: Prueba de audio

Hable en un tono de voz normal para probar el dispositivo de entrada de audio

Cuando habla, el indicador muestra cómo el micrófono capta su voz. Para un resultado óptimo, intente hablar de forma que la barra de color sea verde durante el mayor tiempo posible. Para conseguirlo, es posible que deba alejar relativamente el micrófono.

Probar el dispositivo utilizado para el audio de una llamada

Haga clic en **Iniciar** para empezar la prueba y, a continuación, haga clic en **Detener** para finalizar.

Probar el dispositivo usado para alertas

Haga clic en **Iniciar** para empezar la prueba y, a continuación, haga clic en **Detener** para finalizar.

Temas relacionados

[Solución de problemas de vídeo y audio](#)

Preferencias: Red

Seleccione el tipo de conexión a Internet que tiene

Indica el modo de conexión a la red. El tipo de conexión determina el límite de frecuencia de llamada, así como las funciones de llamada que puede utilizar. Si el sistema dispone de un límite de frecuencia de llamada, el valor especificado determina la frecuencia de la llamada.

Tipo de red	Límite de red (todo el tráfico)	Límite de frecuencia de llamada	Vídeo	Contenido	Audio	Conversaciones
Red de empresa	10 Mbps	Sin límite	•	•	•	•
Banda ancha Premium	768 kbps o superior	512 kbps	•	•	•	•
Banda ancha rápida	512 kbps	384 kbps	•	•	•	•
Banda ancha estándar	384 kbps	256 kbps	•	•	•	•
Banda ancha básica	256 kbps	192 kbps	•	•	•	•
Banda ancha mínima	128 kbps	64 kbps	—	—	•	•
Acceso telefónico	Menos de 128 kbps	—	—	—	—	•

Nota: No puede modificar los ajustes de la red durante una llamada.

Temas relacionados

[Realización de videollamadas](#)

[Funcionamiento de las conversaciones](#)

Preferencias: Alertas

No reproducir alertas sonoras durante las llamadas

Deshabilita los sonidos de alerta mientras está viendo un vídeo o mientras realiza una videollamada.

Avisarme cuando

Le permite escoger cómo desea que se le notifiquen cada uno de los sucesos siguientes:

- Un contacto aparece en línea
- Un contacto se desconecta
- Alguien me agrega a su lista de contactos
- Recibo un mensaje:
- Recibo una llamada

Tenga en cuenta que las alertas visibles se ocultan mientras está viendo un vídeo en pantalla completa.

También puede especificar si desea recibir alertas repetidas para las videollamadas entrantes.

- Seleccione **Sonar una vez** para oír un único tono.
- Seleccione **Seguir sonando** para oír el tono repetidamente hasta que responda la llamada o hasta que la persona que llama cuelgue.

Temas relacionados

[Configuración de las alertas](#)

[Respuesta a una llamada](#)

Preferencias: Presencia

Cambiar automáticamente mi presencia cuando estoy inactivo

Muestra automáticamente a los otros usuarios su disponibilidad para las llamadas.

Mostrarme "Inactivo" cuando estoy inactivo:

Permite definir el número de minutos que el sistema puede estar inactivo antes de que los otros usuarios vean el mensaje "Inactivo" en la lista Contactos. En la ventana de información del contacto, su disponibilidad aparece como **Inactivo**. El icono de presencia cambia a **Disponible** cuando mueve el ratón.

Mostrar siempre mi presencia como:

Permite mostrar el estado de presencia seleccionado, independientemente de si está o no en el ordenador.

Aceptar automátic. una invitación y ser agregado a lista de contactos

Permite que los otros usuarios le añadan y vean su disponibilidad inmediatamente.

Temas relacionados

[Mostrar la disponibilidad a otros usuarios](#)

[Ver quién está disponible](#)

Preferencias: Mensajes

Al pulsar la tecla Entrar en un mensaje:

Indica qué ocurre cuando pulsa la tecla Entrar mientras escribe un mensaje. Seleccione una de las opciones siguientes:

- La opción **Envía un mensaje** permite enviar el mensaje inmediatamente, sin necesidad de hacer clic en el botón **Enviar**.

- La opción **Inserta una nueva línea** le permite seguir escribiendo, como en un procesador de texto. Haga clic en **Enviar** para enviar el mensaje.

Acoplar la ventana de conversación en la ventana de llamada

Permite especificar si la ventana de conversación debería estar conectada o "acoplada" a la ventana de llamada. Si selecciona acoplar la ventana, especifique la posición de la ventana de conversación.

- La opción **Acoplar en borde inferior** permite colocar la ventana de conversación en el borde inferior de la ventana de llamada.
- La opción **Acoplar en borde derecho** permite colocar la ventana de conversación en el lado derecho de la ventana de llamada.

Mostrar fecha y hora en los mensajes

Muestra la fecha y la hora de cada mensaje.

Permitir que otros vean cuándo estoy escribiendo

Muestra un mensaje en el sitio remoto cuando está escribiendo.

Temas relacionados

[Funcionamiento de las conversaciones](#)

Preferencias: Procesador

Procesador detectado

Muestra información sobre el equipo y sus capacidades. Dichas capacidades incluyen:

Conversaciones

Llamadas de audio

Vídeo básico

Vídeo estándar

Envío y recepción de contenidos

Vídeo avanzado (HVGA o VGA hasta 30 fps)

Transmisión de vídeo de alta definición (hasta 30 fps)

Recepción de vídeo de alta definición (hasta 30 fps)

Asignación de recursos del sistema para el rendimiento óptimo de

- **Polycom CMA Desktop** indica que los recursos del sistema deben asignarse de forma que Polycom CMA Desktop obtenga un rendimiento óptimo aun cuando hay otras aplicaciones en ejecución. (Recomendado)
- **Balanceado** indica que los recursos del sistema deben asignarse de forma equitativa entre Polycom CMA Desktop y el resto de aplicaciones en ejecución.
- **Otras aplicaciones** indica que los recursos del sistema deben asignarse de forma que el resto de las aplicaciones en ejecución obtengan un rendimiento óptimo, aun cuando Polycom CMA Desktop se está ejecutando.

Temas relacionados

[Preferencias: Configuración](#)

Preferencias: Configuración

Esta página muestra los ajustes de configuración que se proporcionan automáticamente a Polycom CMA Desktop desde el servidor de Polycom CMA.

Temas relacionados

[Preferencias: General](#)

Preferencias: Estadísticas de llamada

ID de sistema remoto

El tipo de sistema de videoconferencia del sitio remoto, así como la versión de software de este.

Frecuencia de llamada

La velocidad acordada para la llamada (ancho de banda), que normalmente es la combinación de las velocidades de vídeo y de audio de la llamada.

Paquetes perdidos

Número de paquetes de datos de vídeo, audio y llamadas perdidos durante la llamada, incluidos los paquetes transmitidos y los paquetes entrantes. La pérdida de paquetes indica una congestión u otros problemas con la red. La función Ancho de banda dinámico de la ficha Ancho de banda en la página Configuración de red permite al sistema reducir el ancho de banda de llamada para evitar la pérdida de paquetes.

Pérdida paquetes

El total de paquetes perdidos como porcentaje del número total de los paquetes transmitidos por el sistema y de los transmitidos por el sitio remoto.

Duración de la última llamada

Duración de la última llamada finalizada en horas, minutos y segundos.

Duración total de llamadas

Duración total de todas las llamadas conectadas desde la instalación o desde la última actualización de software.

Llamadas realizadas

Número total de llamadas realizadas por el sistema desde la instalación o desde la última actualización de software. Incluye las llamadas que no se conectaron satisfactoriamente.

Llamadas recibidas

Número total de llamadas contestadas satisfactoriamente por el sistema desde la instalación o desde la última actualización de software.

Llamadas conectadas

Número total de llamadas realizadas satisfactoriamente por el sistema desde la instalación o desde la última actualización de software.

Código de comprobación de codificación AES

El código de comprobación de codificación AES que se está usando en esta llamada, si lo hubiera.

Tx

Abreviación de "transmisión". La información de esta columna indica si los datos del sitio remoto se codificarán.

Rx

Abreviación de "recepción". La información de esta columna indica si los datos recibidos del sitio remoto se codificarán.

Vídeo personas codif.

El estado de codificación del vídeo de personas que se está transmitiendo y recibiendo.

Vídeo contenido codif.

El estado de codificación del vídeo de contenido que se está transmitiendo y recibiendo.

Audio codificado

El estado de codificación del audio que se está transmitiendo y recibiendo.

FECC codificado

El estado de codificación del control de la cámara del sitio remoto.

Temas relacionados

[Preferencias: Estadísticas de medios](#)

[Especificación de las preferencias de red](#)

Preferencias: Estadísticas de medios

Trans. pers.

Estadísticas sobre el vídeo de personas que se está transmitiendo.

Rec. pers.

Estadísticas sobre el vídeo de personas que se está recibiendo.

Trans. cont.

Estadísticas sobre el contenido que se está transmitiendo.

Recep. cont.

Estadísticas sobre el contenido que se está recibiendo.

Protocolo de vídeo

El algoritmo de vídeo ITU-C y los anexos usados en la llamada actual. El protocolo de vídeo usado depende de la capacidad del sistema del sitio remoto, así como de la configuración de su propio sistema.

Frecuencia de vídeo

Ancho de banda especificado para la parte de vídeo de la llamada. La proporción de la frecuencia de vídeo respecto a la de audio depende del protocolo de comunicación usado.

Frecuencia de vídeo usada

Ancho de banda real usado para la parte de vídeo de la llamada. Se trata de una medida que se realiza en tiempo real y suele fluctuar. La opción Ancho de banda dinámico de la ficha Ancho de banda de la página de configuración de red afecta este valor.

Velocidad de trama de vídeo

Velocidad a la que el sistema actualiza la imagen que se ve en el sitio remoto. El sistema puede enviar hasta 30 cuadros por segundo. Si la cámara capta movimientos amplios, continuos o frecuentes, el software tarda más en unir los datos en tramas de vídeo y se reduce la velocidad de trama. Los cambios de luz también reducen la velocidad de trama.

Paquetes de vídeo perdidos

Número de paquetes de datos de vídeo perdidos en una llamada. La pérdida de paquetes indica una congestión u otros problemas con la red.

Fluctuación de vídeo

Porcentaje de variación en la frecuencia de transmisión de vídeo.

Formato de vídeo

El tamaño de la imagen en uso.

Ocultación de errores

La ocultación de errores se usa en la llamada en curso. Para utilizarla, ambos sitios deben admitirla. Los valores que se muestran en este campo incluyen:

Valor	Descripción
Ninguna	La ocultación de errores no está en uso porque el sitio remoto no lo admite.
Disponible	La ocultación de errores está disponible, pero no es necesaria en esta llamada.
LPR	La recuperación de paquetes perdidos está en uso en esta llamada.

Protocolo de audio

El algoritmo de audio y los anexos usados en la llamada actual. El protocolo de audio usado depende de la capacidad del sistema del sitio remoto, así como de la configuración de su propio sistema.

Frecuencia de audio

Ancho de banda especificado para la parte de audio de la llamada. La proporción de la frecuencia de audio respecto a la de vídeo depende del protocolo de comunicación usado.

Paquetes de audio perdidos

Número de paquetes de datos de audio perdidos en una llamada. La pérdida de paquetes indica una congestión u otros problemas con la red. La función Ancho de banda dinámico de la ficha Ancho de banda en la página Configuración de red permite al sistema reducir el ancho de banda de llamada para evitar la pérdida de paquetes.

Fluctuación de audio

Porcentaje de variación en la frecuencia de transmisión de audio.

Temas relacionados

[Preferencias: Estadísticas de llamada](#)

[Especificación de las preferencias de red](#)

Preferencias: Registro de notificaciones

Registro de notificaciones

El registro de notificaciones contiene los mensajes de alerta y la hora y fecha en que se recibieron. Haga doble clic en una entrada del registro para ver el mensaje completo.

Borrar notificaciones

Esta opción le permite borrar notificaciones del registro.

Obtener los diagnósticos de CMAD

Esta herramienta permite crear un archivo comprimido con el registro de Polycom CMA Desktop e información acerca del sistema. Puede seleccionar si desea guardar el archivo o enviarlo directamente por correo electrónico desde la herramienta.

Temas relacionados

[Solución de problemas de las notificaciones](#)

[Recopilación de datos de diagnóstico](#)

Derechos de autor y avisos legales

Copyright © 2009 Todos los derechos reservados.

Polycom® y el logotipo de Polycom son marcas comerciales registradas de Polycom, Inc., y Polycom CMA Desktop™ es una marca comercial de Polycom, Inc.

El resto de los nombres de productos y compañías son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.