

► Sugerencias para Polycom CMA Desktop

Definir preferencias u obtener ayuda

Cambiar el estado de presencia

Ver la información de presencia de sus contactos

Hacer clic con el botón derecho en cualquier lugar para añadir un contacto

Hacer clic en un contacto para realizar una llamada o enviar un mensaje

Expandir u ocultar un grupo, o hacer clic con el botón derecho para crear un grupo nuevo

Ver las llamadas realizadas y recibidas

Enviar un mensaje al contacto seleccionado

Colgar la llamada

Introducir una dirección IP, una extensión (dirección E.164) o una dirección URL para realizar una llamada; Especificar el tipo de llamada: H.323 o SIP

Mostrar u ocultar el vídeo local

Buscar en el directorio

Colgar la llamada

Abrir la ventana de conversación

Ajustar el volumen

Silenciar el micrófono

Seleccionar una cámara

¿Qué es CMA Desktop?

Con Polycom CMA Desktop puede conectar con cualquier usuario de Polycom CMA Desktop o de otros sistemas de videoconferencia. Puede mostrar presentaciones y otros contenidos a los participantes de las videollamadas, así como charlar con usuarios de Polycom CMA Desktop que compartan presencia con usted. Los contactos de Polycom CMA Desktop que no tienen cámara, pueden conversar y participar en llamadas.



Para obtener ayuda acerca de Polycom CMA Desktop, haga clic en **Menú** y seleccione **Ayuda**, o bien pulse **F1**.

Inicio de sesión

En función de la configuración de red de Polycom CMA Desktop, es posible que el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop estén definidos de forma automática. Si es el caso, haga clic en **Iniciar sesión**.

También puede introducir el nombre de usuario y contraseña manualmente.

1 Introduzca el nombre de usuario y contraseña de Polycom CMA Desktop.

Todos los nombres de usuario de Polycom CMA Desktop tienen el formato dominio\nombreusuario. Póngase en contacto con el administrador de Polycom CMA Desktop para obtener ayuda acerca del nombre de usuario.

2 Haga clic en **Iniciar sesión**.

Respuesta a una llamada

Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga clic en **Responder** para aceptar la llamada.
- Haga clic en **Ignorar** para rechazar la llamada.

Adición de personas a la lista Contactos

- 1 Haga clic en para abrir el directorio.
- 2 Empiece a introducir un nombre. Verá las entradas que contienen los caracteres que introduce a medida que escribe.
- 3 Haga clic en un nombre y, a continuación, en **Agregar a Contactos**.
- 4 Polycom CMA Desktop le envía una invitación para formar parte de su lista Contactos. El nuevo contacto se identifica mediante el icono . Cuando se acepta la invitación, el icono cambia y muestra el estado de presencia.

Descripción de los iconos de presencia




	Disponible para videollamadas.
	Disponible para videollamadas, pero inactivo en este momento.
	No disponible para este sistema de vídeo, pero se puede llamar al sistema.
	En una videollamada y disponible para aceptar otra llamada.
	En una videollamada o no disponible para aceptar llamadas (No molestar).
	Desconectado, sin vídeo o ninguna conversación disponible.
	Invitado a formar parte de su lista Contactos. Ningún estado de presencia disponible.
	Disponible para conversar.
	Disponible para conversar, pero inactivo en este momento.




Realización de una llamada

Desde la lista Contactos:


Lleve a cabo una de estas acciones:

- Haga doble clic en un contacto para realizar una videollamada. Si no se admite el vídeo, se inicia una llamada de audio. Si tampoco se admite, se abre una ventana de conversación.
- Haga clic en  para realizar una videollamada o haga clic en  para iniciar una conversación.
- Si CMA Desktop está configurado para incluir las Llamadas recientes como un grupo de la lista de Contactos, haga clic en  para abrir el grupo de Llamadas recientes y seleccione un contacto.


Desde el directorio:

- 1 Haga clic en  y empiece a escribir el nombre que desea buscar.
- 2 Haga clic en un nombre y, a continuación, haga clic en **Llamada** para iniciar la llamada.
- 3 Si la persona dispone de un sistema de videoconferencia y de Polycom CMA Desktop, seleccione el sistema al cual desea llamar.










Mediante la introducción de la información de forma manual:

- 1 Introduzca la información de llamada en el campo situado en la parte inferior de la pantalla principal. A medida que escribe, el sistema le muestra las entradas coincidentes de la lista Contactos y la lista Llamadas recientes. Si el sistema encuentra el nombre que está buscando, haga clic para seleccionarlo.
- 2 Especifique si desea utilizar H.323 o SIP para la llamada (opcional).
- 3 Haga clic en  para iniciar la llamada.




Mediante una llamada a una sala de reunión virtual en un puente:


- 1 Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Si Polycom CMA Desktop y la sala de reunión virtual están registrados en el mismo servidor de Polycom CMA, introduzca la extensión (dirección E.164).
 - Introduzca la dirección en este formato: E.164@Dirección_IP. Por ejemplo, 1000@11.12.13.14.
 - Introduzca la dirección en este formato: Dirección_IP##E.164. Por ejemplo, 11.12.13.14##1000.
 - Haga doble clic en el enlace **Callto**: de una invitación a una reunión.
- 2 Haga clic en  para iniciar la llamada.

Uso de la barra de herramientas de las llamadas

	Colgar la llamada.
	Abrir la ventana de conversación.
	Ajustar el volumen.
	Silenciar el micrófono.
	Seleccionar una cámara.
	Mostrar una presentación.
	Alternar Imagen en imagen (PIP).
	Visualizar el vídeo en pantalla completa.
	Ajustar la cámara del sitio remoto.
	Visualizar el teclado multitonial.

Mostrar una presentación

- 1 Haga clic en  en la barra de herramientas.
- 2 Lleve a cabo una de estas acciones:
 - Haga clic en  **Enviar monitor**. Si el ordenador se ejecuta en una configuración de doble monitor, haga clic en  para seleccionar qué monitor desea mostrar.

Los otros sitios pueden ver el contenido tal y como aparece en el monitor.
 - Haga clic en  **Zoom** para visualizar el rectángulo de selección y ajustarlo, si es necesario.

Los otros sitios únicamente ven el contenido que se encuentra dentro del rectángulo de selección.

Copyright © 2011 Polycom, Inc.
Polycom y el logotipo de Polycom son
marcas comerciales registradas y Polycom CMA Desktop™
es una marca comercial de Polycom, Inc.
3725-30045-002/A
Octubre de 2011



 **Sugerencias para
Polycom CMA Desktop**