



▶ Sistema Polycom® CMA™
Guía de planificación web

Información de marcas comerciales



Polycom®, el logotipo de los “triángulos” de Polycom y los nombres y marcas asociados a los productos de Polycom son marcas comerciales o marcas de servicio de Polycom, Inc. y son marcas registradas o marcas legales comunes en los Estados Unidos y en otros países.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares.



Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o de sus filiales.

Información de patentes

El producto suministrado está protegido por una o más patentes en los EE. UU. y en otros países, así como por patentes en curso de Polycom, Inc.

Contrato de licencia de usuario final

La utilización de este software implica la aceptación de los términos y las condiciones del contrato de licencia del usuario final (CLUF) del sistema Polycom CMA.

El CLUF se incluye en el documento de notas de la versión, que está disponible en la página de asistencia de Polycom para el sistema Polycom CMA.

© 2011 Polycom, Inc. Todos los derechos reservados.

Polycom, Inc.
4750 Willow Road
Pleasanton, CA 94588-2708
EE. UU.

Está prohibido reproducir o transmitir este documento total o parcialmente de cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o mecánico, con cualquier propósito, sin la autorización expresa por escrito de Polycom, Inc. En virtud de lo dispuesto por la ley, la reproducción incluye la traducción a otro idioma o el cambio de formato.

En lo relativo a las partes, Polycom, Inc. conserva la titularidad y la propiedad de todos los derechos de propiedad con respecto al software utilizado en sus productos. El software está protegido por las leyes de copyright de los Estados Unidos y las disposiciones de tratados internacionales. Por tanto, debe tratar el software como cualquier otro material protegido por las leyes de copyright (por ejemplo, un libro o una grabación sonora).

Se han realizado todos los esfuerzos posibles para garantizar que la información de este manual sea exacta. Polycom, Inc., no es responsable de los errores de impresión o administrativos. La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Contenido

1	Descripción general del sistema Polycom® CMA™	1
	Trabajo en el sistema Polycom CMA	1
	Inicio de sesión en el sistema Polycom CMA	2
	Listas de filtros y búsqueda	3
	Cambio de contraseña	4
	Cierre de sesión en el sistema Polycom CMA	4
	Funciones del planificador	5
	Descripción general de la planificación	5
	Vistas y menú de conferencias	7
	Vistas de conferencia: futuras y en curso	8
	Estados de la conferencia	9
	Acciones de conferencia contextuales	10
	Menú Usuario y Libreta de invitados	11
	Descripción general de la Libreta de invitados	11
	Acciones contextuales de la Libreta de direcciones	12
	Adición de un invitado a la Libreta de invitados del sistema	12
	Edición de un invitado en la Libreta de invitados del sistema	14
	Eliminación de un invitado de la Libreta de invitados del sistema	15
	Información general de planificación	15
	Planificación de participantes y puntos finales	15
	Selección y cascada de puentes	16
	Planificación y reasignación de puentes	17
2	Operaciones de planificación de conferencia	19
	Añadir/planificar una conferencia	19
	Añadir/planificar una nueva conferencia	19
	Copia de una conferencia existente	26
	Edición de una conferencia	26
	Edición de los ajustes de un participante	28
	Consulta de la información de planificación de una conferencia	30

3	Operaciones de planificación avanzadas	31
	Editar los ajustes de conferencia	31
	Selección de un puente para la conferencia	37
	Creación de una conferencia en cascada a través de varios puentes	37
4	Detalles de la conferencia y los participantes	41
	Imagen de la conferencia	41
	Detalles de la conferencia	41
	Funciones de conferencia	43
	Funciones de puente (MCU)	45
	Lista de participantes	46
	Detalles de participante	46
	Configuraciones del participante	47
	Índice	49

Descripción general del sistema Polycom[®] CMA[™]

Este capítulo describe una introducción a la funcionalidad y a las operaciones de planificación de videoconferencia del sistema Polycom[®] Converged Management Application[™] (CMA[™]). Incluye los temas siguientes:

- [Trabajo en el sistema Polycom CMA](#)
- [Funciones del planificador](#)
- [Descripción general de la planificación](#)
- [Vistas y menú de conferencias](#)
- [Menú Usuario y Libreta de invitados](#)
- [Información general de planificación](#)

Trabajo en el sistema Polycom CMA

Esta sección incluye información general que debe conocer al trabajar en el sistema CMA. Incluye los temas siguientes:

- [Inicio de sesión en el sistema Polycom CMA](#)
- [Listas de filtros y búsqueda](#)
- [Cambio de contraseña](#)
- [Cierre de sesión en el sistema Polycom CMA](#)

Inicio de sesión en el sistema Polycom CMA

Para iniciar sesión en la interfaz web del sistema CMA, necesita:

- Microsoft Internet Explorer® 6.0, 7.0 u 8.0, Mozilla FireFox® 3.5 o 3.6 o Apple Safari 3.2, 4.0 o 5.0.

Si el sistema funciona en el modo de seguridad máxima, sólo puede utilizar Microsoft Internet Explorer.

- Adobe® Flash® Player 9.x ó 10.x
- La dirección IP o nombre del host del servidor del CMA sistema y su nombre de usuario, contraseña y dominio.

Nota

La mejor visualización de la interfaz de usuario del sistema CMA se obtiene con una resolución de pantalla SXGA mínima de 1.280 x 1.024 píxeles. La resolución de pantalla mínima compatible es XGA con 1.024 x 768 píxeles.

En general, dispone de tres oportunidades para introducir la contraseña correcta. Después de tres intentos fallidos, el sistema devuelve un mensaje de error.

Para iniciar sesión en un sistema CMA

- 1 Abra una ventana del explorador y escriba la dirección IP o el nombre del host del sistema CMA en el campo **Dirección**.
 - Si se le pide instalar Adobe Flash Player, haga clic en **Aceptar**.
 - Si recibe una **alerta de seguridad HTTPS**, haga clic en **Sí**.
 - Si ve un mensaje de inicio de sesión, haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones y continuar.

Si no puede conectarse al sistema, puede haber problemas con el certificado. Póngase en contacto con el administrador del sistema CMA.

- 2 Cuando aparezca la pantalla **Iniciar sesión** del sistema CMA, introduzca su **Nombre de usuario** y **Contraseña**.
- 3 Si es necesario, seleccione un **Idioma** o **Dominio** distinto.
- 4 Haga clic en **Inicio de sesión**.

Listas de filtros y búsqueda

En la interfaz del sistema CMA, la información se resume a menudo en listas o cuadrículas.

Las listas que incluyen varios elementos pueden tener filtros o campos de búsqueda que le permitirán ver un subconjunto de los elementos o buscar una entrada concreta. Las opciones de filtrado disponibles dependen del tipo de información de la lista. Por ejemplo, en la lista de conferencias:

- Si selecciona el filtro **Fecha personalizada**, aparece un campo de filtro de calendario.
- Si selecciona el filtro **En curso más**, aparece una opción de atributo. Puede seleccionar el atributo **Nombre de conferencia** y escribir la totalidad o parte del nombre de la conferencia en el campo de texto asociado.

En general, la mayoría de los campos de filtro de texto son ASCII únicamente y la función de búsqueda del sistema CMA distingue mayúsculas de minúsculas y es capaz de encontrar subcadenas. Esto significa que cuando se escribe una cadena de búsqueda, el sistema CMA la busca en cualquier lugar donde aparezca (al principio, dentro o al final) en la palabra o el número.

Sin embargo, si el sistema CMA se integra con Active Directory (posiblemente se haya integrado si inició sesión con el usuario y la contraseña de la red empresarial), el sistema CMA utiliza la función de búsqueda LDAP para las búsquedas del directorio. Las búsquedas LDAP son búsquedas mediante prefijo que incluyen un carácter comodín anexo. En este caso, cuando se escribe una cadena de búsqueda, el sistema la busca únicamente al principio de los campos indexados.

Por ejemplo, todas estas búsquedas de un participante darán como resultado Barbara Smithe:

```
Barbara
Smi the
Bar
Smi
```

Para optimizar las búsquedas LDAP, el sistema CMA (y los puntos finales gestionados dinámicamente) busca únicamente campos LDAP indexados y un conjunto limitado de atributos. Los atributos incluyen:

```
ObjectCategory
memberOf
DisplayName
GivenName
Sn
Cn
Samaccountname
groupType
distinguishedName
objectGuid
```

Estos son los atributos requeridos que devolverá la búsqueda:

Sn
Givenname
Mail
Ou
Objectguid
Telephonenumber
Cn
Samaccountname
Memberof
Displayname
Objectclass
Title
localityName
department

Cambio de contraseña

Póngase en contacto con el administrador del sistema CMA si tiene preguntas acerca de los requisitos de contraseña específicos de su empresa.

Para cambiar la contraseña del sistema

- 1 Haga clic en **Configuraciones** en la esquina superior derecha de la página.
- 2 En el cuadro de diálogo Configuración, haga clic en **Cambiar contraseña**.
- 3 Introduzca la **contraseña antigua**.
- 4 Introduzca la **contraseña nueva**.
- 5 Confirme la nueva contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Cierre de sesión en el sistema Polycom CMA

Para cerrar sesión en el sistema Polycom CMA

- Haga clic en **Cerrar sesión** en la esquina superior derecha de la página.

Funciones del planificador

Mediante la interfaz de planificación web del sistema CMA o uno de los complementos de planificación de Polycom, los usuarios asignados a las funciones por defecto **Planificador** y **Planificador avanzado** pueden crear conferencias de única vez o de repetición de manera similar a otras aplicaciones de calendario.

Como planificador, puede planificar conferencias y ver la información acerca de las conferencias planificadas actuales, pasadas y futuras. También puede añadir invitados y eliminarlos desde la **Libreta de invitados** del sistema. No puede ver información de las conferencias que no planificó usted.

Los usuarios asignados a la función de **Planificador avanzado** tienen más opciones al momento de planificar conferencias. Como planificador avanzado, puede:

- Editar algunos de los ajustes de las conferencias
- Asignar un conferenciante o un moderador de la conferencia
- Seleccionar un puente para las conferencias
- Crear conferencias de varios puentes en cascada

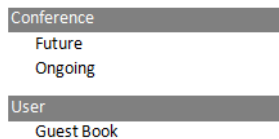


Nota

Si el sistema funciona en el modo de seguridad máxima, es posible que algunas funciones del sistema no estén disponibles.

Descripción general de la planificación

Como planificador, cuando inicia sesión en el sistema CMA, el sistema muestra la página **Futura** de las conferencias y tendrá acceso a los elementos de menú siguientes:



También puede ver estos elementos de menú:

Descripción
<p>Ajustes. Haga clic aquí para ver el cuadro de diálogo Ajustes con la información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario • Dirección IP del servidor remoto • Versión del software • Tamaño de fuente <p>En este cuadro de diálogo, también puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el tamaño de fuente empleado para ver la interfaz web del sistema CMA. • Cambiar la contraseña, si es un usuario del sistema local.
<p>Descargas. Haga clic aquí para mostrar el cuadro de diálogo Descargas con las aplicaciones que puede descargar y que son compatibles con el sistema CMA. Las aplicaciones descargables incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polycom CMA Desktop para cliente PC o MAC (incluida la ruta a la aplicación) • Polycom Scheduling Plugin para Microsoft Outlook • Polycom Scheduling Plugin para IBM Lotus Notes
<p>Cerrar sesión. Haga clic aquí para cerrar sesión en el sistema CMA.</p> <p>Nota</p> <p>El sistema CMA tiene un temporizador de inactividad. Si ha iniciado sesión en el sistema pero no utiliza la interfaz durante un periodo especificado (10 minutos por defecto), el sistema cierra la sesión automáticamente.</p>
<p>Ayuda. Enlaces a la ayuda en línea del sistema CMA.</p>

Como planificador, puede planificar conferencias y ver la información acerca de las conferencias planificadas actuales, pasadas y futuras. También puede añadir invitados y eliminarlos desde la **Libreta de invitados** del sistema. No puede ver información de las conferencias que no planificó usted.

Los usuarios asignados a la función de **Planificador avanzado** por defecto tienen más opciones al momento de planificar conferencias. Como planificador avanzado, puede:



- Editar algunos de los ajustes de las conferencias
- Asignar un conferenciante o un moderador de la conferencia
- Seleccionar un puente para las conferencias
- Crear conferencias de varios puentes en cascada

Vistas y menú de conferencias

En el sistema CMA, el menú **Conferencia** proporciona estas vistas de la lista **Conferencia**:

- **Futura**: muestra la lista de conferencias futuras en la ventana principal. Utilice esta vista para ver y editar conferencias futuras.
- **En curso**: muestra la lista de conferencias activas en la ventana principal. Utilice esta vista para administrar conferencias en curso.





Las vistas de **Conferencia** tienen estas secciones.

Sección	Descripción
Vistas	Vistas a las que puede acceder desde la página.
Acciones de conferencia	Conjunto de comandos disponibles. Los comandos constantes en las vistas Conferencia son: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar  : utilice este comando para actualizar la pantalla con la información actual. • Agregar  : utilice este comando para crear una nueva conferencia de audio o vídeo.
Lista de conferencias	Lista contextual Conferencia para la vista seleccionada.
Detalles de conferencia	Muestra información acerca de la conferencia seleccionada. Para obtener más información, consulte “Detalles de la conferencia” en la página 41.
Funciones de conferencia	Muestra el estado de las funciones del sistema para la conferencia seleccionada. Para obtener más información, consulte “Funciones de conferencia” en la página 43.
Funciones de puente (MCU)	Muestra el estado de las funciones de MCU para la conferencia seleccionada. Para obtener más información, consulte “Funciones de puente (MCU)” en la página 45.
Participantes	Muestra la lista de participantes para la conferencia seleccionada. Para obtener más información, consulte “Lista de participantes” en la página 46.
Detalles del participante	Muestra información sobre el participante seleccionado en la lista Participantes . Para obtener más información, consulte “Detalles de participante” en la página 46.

Vistas de conferencia: futuras y en curso



La lista **Conferencia** en las vistas **Futura** y **En curso** tiene estos campos.





Campo	Descripción
Filtro	<p>Utilice el filtro para mostrar otras vistas de la lista de conferencia, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólo futuras: muestra las conferencias planificadas que todavía no se han iniciado. • Sólo hoy: muestra las conferencias planificadas (completadas, activas o futuras) del día actual, así como las conferencias ad hoc activas. • Fecha personalizada: muestra las conferencias planificadas (completadas, activas o futuras) del día seleccionado. Seleccione el día en el calendario. • En curso más: muestra las conferencias activas y futuras planificadas del día. Puede filtrar con más detalle esta solicitud según el Propietario, Nombre de la conferencia, Nombre del punto final y Puente. • Hoy más: muestra las conferencias planificadas (completadas, activas o futuras) del día actual, así como las conferencias ad hoc actuales y todas las conferencias futuras. Puede filtrar con más detalle esta solicitud según el Propietario, Nombre de la conferencia, Nombre del punto final y Puente. • Ayer más: muestra las conferencias planificadas completadas de ayer y anteriores. Puede filtrar con más detalle esta solicitud según el Propietario y Nombre de conferencia. <p>Estos filtros se aplican a las conferencias planificadas únicamente. Las conferencias ad hoc no se muestran en la lista filtrada.</p> <p>Para obtener más información acerca de los filtros, consulte "Filtrado y búsqueda en una lista".</p>
Exportar como archivo de Excel	Haga clic en este botón para descargar la lista Conferencia que se muestra actualmente en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.
Estado	Estado de la conferencia. Para obtener más información, consulte "Estados de la conferencia" en la página 9.

Campo	Descripción
Tipo	Tipo de conferencia planificada. Sus valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia de vídeo : todos los participantes de la conferencia tienen puntos finales de vídeo. • Conferencia de sólo audio : todos los participantes de la conferencia tienen puntos finales de audio. Las conferencias de sólo audio necesitan una MCU. • Conferencia recurrente : la conferencia es una en una serie recurrente. • Conferencia multipuente: el planificador ha asignado la conferencia a varios puentes y ha creado vínculos de puente.
Nombre de la conferencia	El nombre asignado al sistema, o planificador, de la conferencia. De manera predeterminada, el sistema asigna un nombre de conferencia y anexa el día y la fecha a ese nombre. El planificador puede cambiar el nombre asignado por el sistema.
Hora de inicio	La hora de inicio asignada al usuario para la conferencia. El sistema añade la diferencia horaria entre el horario local y el horario estándar.
Puente	Si corresponde, el puente asignado al usuario para la conferencia. Sus valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • N/D: no se necesita un puente para la conferencia. • <Nombre de puente>: el usuario ha asignado la conferencia a un solo puente. En este caso, aparece el nombre del puente. • Varios puentes : el usuario ha asignado la conferencia a varios puentes y ha creado vínculos de puente.
Propietario	El creador de la conferencia.



Estados de la conferencia




Las conferencias deben encontrarse en los estados siguientes.

Estado	Descripción
Conferencia futura 	La conferencia planificada que todavía no ha iniciado. Este estado de conferencia es posible en todas las vistas excepto en la vista Ayer más .
Conferencia completa 	Una conferencia planificada que se realizó en el pasado. Este estado de conferencia es posible en todas las vistas excepto en las vistas Futura y En curso .

Estado	Descripción
Conferencia activa 	Una conferencia que todavía está activa o en curso. Este estado de conferencia es posible en todas las vistas excepto en las vistas Futura y Ayer más .
Alertas de conferencia activas 	El puente donde se aloja la conferencia activa o en curso ha enviado una alerta. Ejemplos de eventos que activarán una alerta de puente: <ul style="list-style-type: none"> • Un participante está conectado en modo secundario (sólo audio). • Una conferencia que todavía no está llena (por ejemplo, todavía no se han unido a la conferencia todos los participantes planificados).
Conferencia rechazada 	Se aplica sólo a las conferencias planificadas a través del Polycom Scheduling Plugin para Microsoft Outlook. El estado indica que la mayoría de participantes no aceptaron la invitación a la conferencia. Si el sistema se encuentra en el modo de seguridad máxima, Polycom Scheduling Plugin para Microsoft Outlook no está disponible.
Advertencia de finalización de conferencia 	La conferencia está finalizando (por ejemplo, se encuentra en los últimos cinco minutos a menos que alguien la amplíe).

Acciones de conferencia contextuales

Además de las acciones constantes **Actualizar**  y **Agregar** , la sección **Acciones de conferencia** puede incluir acciones contextuales en función del tipo de conferencia seleccionado.

Acción	Descripción
Disponible sólo para conferencias futuras	
Editar 	Utilice este comando para editar la conferencia seleccionada. Para obtener más información, consulte "Edición de una conferencia" en la página 26.
Disponible para conferencias futuras y pasadas	
Eliminar 	Utilice este comando para eliminar la conferencia seleccionada.
Disponible para conferencias futuras, pasadas y activas	
Copiar 	Utilice este comando para copiar la conferencia seleccionada.

Menú Usuario y Libreta de invitados

Esta sección incluye información general que debe conocer al trabajar en la Libreta de invitados del sistema CMA. Incluye los temas siguientes:

- [Descripción general de la Libreta de invitados](#)
- [Acciones contextuales de la Libreta de direcciones](#)
- [Adición de un invitado a la Libreta de invitados del sistema](#)
- [Edición de un invitado en la Libreta de invitados del sistema](#)
- [Eliminación de un invitado de la Libreta de invitados del sistema](#)

Descripción general de la Libreta de invitados

La **Libreta de invitados** es un directorio del sistema local disponible en el menú **Usuario** que incluye los participantes invitados que:

- Se añadieron explícitamente a la **Libreta de invitados**.
- Se guardaron en la **Libreta de invitados** al añadirse como participantes de una conferencia.

Se tratan como entradas estáticas ya que no se importan a través del directorio empresarial actualizado de manera dinámica ni se incluyen en la **Libreta de direcciones global** del sistema. La **Libreta de invitados** se limita a 500 entradas.

La **Libreta de invitados** tiene los campos siguientes.

Campo	Descripción
Nombre	Nombre y apellido del invitado.
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico del invitado. El sistema valida sólo la estructura de correo electrónico.
Ubicación	Ubicación del sistema de punto final del invitado. Este es un campo de entrada libre que el sistema no valida.
Número	(Opcional) Número de teléfono RDSI del usuario. Este número se construye a partir del código de país + código de ciudad/área + número de teléfono o se introduce como número de marcación modificado.
Modo de unión	Indica si el invitado utilizará un punto final de audio o un punto final de vídeo para unirse a las conferencias.
Opciones de marcación	Indica si el invitado llamará a la conferencia o si el sistema debe llamar al invitado.
Tipo de marcación	Indica si el invitado tiene un punto final H.323 (IP), SIP (IP) o H.320 (RDSI).

Acciones contextuales de la Libreta de direcciones

La sección **Acciones** de la página **Libreta de invitados** puede incluir estas acciones contextuales en función de lo que seleccione.

Acciones	Descripción
Agregar invitado	Utilice este comando para añadir un nuevo usuario invitado.
Editar invitado	Utilice este comando para cambiar la información sobre un usuario invitado.
Eliminar invitado	Utilice este comando para eliminar un invitado de la Libreta de invitados . La eliminación de un invitado es una operación permanente.

Adición de un invitado a la Libreta de invitados del sistema

Para añadir un invitado a la Libreta de invitados

- 1 Vaya a **Usuario > Libreta de invitados** y haga clic en **Agregar invitado**.
- 2 Configure la sección **Información de invitado** del cuadro de diálogo **Agregar nuevo invitado**.

Campo	Descripción
Nombre	Nombre del invitado.
Apellido	Apellido del invitado.
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico del invitado. El sistema sólo valida la estructura de la dirección de correo electrónico.
Ubicación	Ubicación del sistema de punto final del invitado. Este es un campo libre que el sistema no valida.
Tipo de marcación	Especifique el protocolo que admite el punto final del invitado: H.323 (IP), SIP (IP) o H.320 (RDSI). Esta selección determinará qué otras selecciones del cuadro de diálogo Agregar nuevo invitado deberá completar.
Modo de unión	Especifique si el punto final del invitado es de audio o de vídeo. Nota Un invitado puede tener varios puntos finales. Cree una entrada independiente de la Libreta de invitados para cada punto final.

Campo	Descripción
Opciones de marcación	<p>Especifique si el invitado llamará a las conferencias o si será el sistema el que llame al invitado.</p> <p>Nota</p> <p>Para admitir ambas opciones, cree una entrada independiente de la Libreta de invitados para cada uno.</p>

- 3** Si el invitado tiene un punto final H.323 (IP), configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Tipo de número y número	El formato y el valor del número que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado. Puede ser una dirección IP, dirección E.164, H.323 o Anexo O.
Extensión	<p>Cadena de marcación específica para el invitado. Para la marcación según el Anexo O, introduzca el H.323.alias@IP aquí, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1001@11.12.13.14 • 1001@dominio.com • usuario@dominio.com • usuario@11.12.13.14 <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos finales de Polycom se deben registrar con un equipo selector antes de intentar una llamada según el Anexo O.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- 4** Si el invitado tiene un punto final SIP (IP), configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
SIP URI	El SIP URI que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- 5 Si el invitado tiene un punto final H.320 (RDSI), configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Usar número de marcación modificado	Seleccione esta opción primero (según sea necesario), ya que condicionará los demás campos que deba configurar.
País	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). País del invitado al cual el sistema debe llamar. Haga clic en Seleccionar para ver una lista de códigos de países.
Código de ciudad/área	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). Código de área del invitado al cual el sistema debe llamar.
Número	Número de teléfono del participante.
Extensión	No se puede configurar.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que se ha registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de un invitado en la Libreta de invitados del sistema

Para editar un invitado en la Libreta de invitados del sistema

- 1 Vaya a **Usuario > Libreta de invitados** y seleccione el invitado en concreto.
- 2 Haga clic en **Editar invitado**.
- 3 Cambie la sección **Información de invitado** y las secciones de información de los puntos finales del cuadro de diálogo **Agregar nuevo invitado**, según corresponda. Para obtener más información sobre estos campos, consulte [“Adición de un invitado a la Libreta de invitados del sistema”](#) en la página 12.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un invitado de la Libreta de invitados del sistema

Para eliminar un invitado de la Libreta de invitados del sistema

- 1 Vaya a **Usuario > Libreta de invitados** y seleccione el invitado en concreto.
- 2 Haga clic en **Eliminar invitado**.
- 3 Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Información general de planificación

Los temas generales siguientes pueden resultarle útiles a la hora de planificar conferencias.

- [Planificación de participantes y puntos finales](#)
- [Selección y cascada de puentes](#)
- [Planificación y reasignación de puentes](#)

Planificación de participantes y puntos finales

Al planificar una conferencia, debe seleccionar los participantes que desea que se unan a la conferencia desde su directorio de punto final. Según la configuración del sistema, el directorio de punto final puede ser el directorio empresarial, la Libreta de direcciones global o una o más libretas de direcciones. También puede incluir entradas de la Libreta de invitados.

En el caso de los participantes que tienen varios puntos finales registrados en el sistema CMA, el sistema selecciona el punto final predeterminado del participante. Para cambiar a otro punto final, selecciónelo de la lista **Información de llamada** o edite el participante.

Pueden planificarse participantes sin puntos finales en conferencias. No es posible planificar puntos finales sin propietarios en conferencias. Se puede configurar el sistema CMA para permitirle aceptar exceso de reservas de participantes en la conferencia. En este caso, los participantes de llamada entrante se pueden planificar para llamar a varias conferencias en el mismo periodo, pero el sistema reserva recursos para el participante únicamente para la primera conferencia planificada. Los participantes de llamada saliente no se pueden planificar para varias conferencias.

Por la misma razón, si planifica participantes con puntos finales como, por ejemplo, sistemas Polycom CMA Desktop, HDX, VVX o VSX en una conferencia como puntos finales de **Llamada entrante**, la conferencia requerirá recursos de MCU externa.

Selección y cascada de puentes

Cuando se planifica una conferencia con una de las aplicaciones de planificación del sistema CMA (planificador web o Scheduling Plugin para Microsoft Outlook o IBM Lotus Notes) y la conferencia requiere recursos de MCU externa (como, por ejemplo, un sistema Polycom RMX o MGC), el sistema CMA asigna automáticamente de manera predeterminada la conferencia a un puente. Sin embargo, el sistema permite a los usuarios con funciones de **Planificador avanzado** seleccionar un puente para sus conferencias. También les permite crear conferencias de varios puentes y en cascada.

Selección de puente

Al planificar una conferencia, los usuarios con la función de **Planificador avanzado** pueden seleccionar un puente para alojar su conferencia mediante la selección de la opción **Puente único**. Si se selecciona esta opción, el sistema presenta una lista de los puentes con las capacidades y recursos necesarios para alojar la conferencia.

Los usuarios deben hacer la selección de plantilla antes de seleccionar un puente, ya que la lista de puentes depende de la selección de la plantilla. De lo contrario, deben seleccionar un puente que no coincida con los requisitos de la conferencia. En este caso, la conferencia no se planificará.

Selección de puente y conferencias en cascada

Al planificar una conferencia, los usuarios con la función de **Planificador avanzado** pueden seleccionar la opción **Varios puentes** para crear conferencias en cascada.

En algún aspecto, una conferencia en cascada se parece a una conferencia simple, pero se compone de dos o más conferencias en puentes distintos que están vinculadas entre sí. El vínculo se crea a partir de una llamada saliente de una conferencia a una segunda conferencia a través de una cola de entrada en cascada especial.

Algunos de los motivos por los cuales puede querer crear conferencias en cascada son:

- Invitar a más participantes a la conferencia de los que el puente puede alojar
- Conectar diferentes puentes a diferentes sitios en una sola conferencia
- Utilizar diferentes capacidades de diferentes puentes (por ejemplo, diferentes protocolos de comunicación, como las conexiones en serie, RDSI, etc.)

Cuando crea conferencias en cascada de varios puentes, debe seleccionar los puentes manualmente y crear vínculos en cascada entre los puentes e identificar el puente de origen, de final y el tipo de red (IP o RDSI). El sistema muestra un diagrama de interconexión que ilustra los vínculos en cascada. Una vez planificado, cada vínculo en cascada aparece como un participante en la conferencia.

De forma predeterminada, el sistema asigna participantes automáticamente al “mejor puente” en función de la capacidad disponible, la ubicación y las normas de enrutamiento de menor coste. Sin embargo, también puede escoger la asignación manual de los participantes a los puentes.

Planificación y reasignación de puentes

Cuando la conferencia se ha planificado con una de las aplicaciones de planificación del sistema CMA (planificador web o Scheduling Plugin para Microsoft Outlook o IBM Lotus Notes), el sistema asigna automáticamente de manera predeterminada un puente a la conferencia, a menos que el usuario con la función de **Planificador avanzado** por defecto intervenga. Si el puente no está activo cuando el sistema inicia la conferencia, el sistema CMA intenta volver a asignar dinámicamente la conferencia a otro puente con capacidades y recursos suficientes.

- Si el sistema puede volver a asignar la conferencia a otro puente correctamente, la conferencia se inicia en el nuevo puente seleccionado y el sistema envía un correo electrónico de conferencia actualizado a todos los participantes planificados. Este correo electrónico actualizado incluye un nuevo número de marcación que los participantes de la llamada entrante deberán utilizar para unirse a la conferencia.
- Si el sistema no puede volver a asignar correctamente la conferencia a otro puente, la conferencia no puede iniciarse. El sistema envía un correo electrónico para notificar al organizador de la conferencia dicho error.

Algunos apuntes acerca de la reasignación de puentes:

- El proceso de reasignación de puentes sólo ocurre cuando el sistema detecta que un puente no está activo. No ocurre si el sistema determina que un puente no tiene los recursos necesarios suficientes para alojar la conferencia.
- Si el sistema CMA no puede encontrar otro puente con las funciones y las capacidades necesarias para llevar a cabo una conferencia, esta no podrá iniciarse. El sistema no intenta modificar los ajustes de la conferencia de ninguna manera. En su lugar, el sistema envía un correo electrónico para notificar al organizador de la conferencia dicho error.
- El sistema encadenará las reasignaciones de puente. Esto significa que si el siguiente puente al que se reasigna la conferencia no está activo en el momento en que el sistema intenta iniciar la conferencia, el sistema intentará volver a asignar la conferencia de nuevo.
- Si el puente al que el sistema intenta reasignar la conferencia tiene conferencias ad hoc, el sistema CMA no tiene constancia de dichas conferencias. Es posible que la conferencia reasignada no se inicie si las conferencias ad hoc consumen los recursos que el sistema CMA esperaba planificar. Este es un comportamiento conocido y puede evitarse si no se utilizan los mismos puentes para las conferencias ad hoc y planificadas.

Operaciones de planificación de conferencia

Este capítulo describe las operaciones de planificación de conferencias del sistema Polycom® Converged Management Application™ (CMA™). Incluye los temas siguientes:

- [Añadir/planificar una conferencia](#)
 - [Añadir/planificar una nueva conferencia](#)
 - [Copia de una conferencia existente](#)
- [Edición de una conferencia](#)
- [Edición de los ajustes de un participante](#)
- [Consulta de la información de planificación de una conferencia](#)

Añadir/planificar una conferencia


Los planificadores tienen dos opciones para planificar una nueva conferencia:

- [Añadir/planificar una nueva conferencia](#)
- [Copia de una conferencia existente](#)

Estas opciones se tratan en los temas siguientes.

Añadir/planificar una nueva conferencia

Para agregar o planificar una nueva conferencia

- 1 Vaya a **Conferencia > Futuro** y haga clic en **Agregar** .
- 2 En la página de planificación de conferencias, introduzca un **Nombre de conferencia** y establezca una **Fecha de inicio**, **Hora de inicio**, y también una **Hora de finalización** o **Duración** de la conferencia.

- 3 Para que la conferencia se repita:
 - a Haga clic en **Repetición** y establezca las opciones siguientes en el cuadro de diálogo **Repetición de cita**:
 - » Frecuencia de repetición (**Diariamente**, **Semanalmente** o **Mensualmente**)
 - » Día de repetición (de domingo a sábado)
 - » Intervalo de repetición (fecha de **Inicio** y **Finalizar después de:** repeticiones o bien **Finalizar el**)

El número máximo de repeticiones es de 365.
 - b Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Para una conferencia de **Sólo audio**, cambie el **Tipo de conferencia** a **Sólo audio**.
- 5 Para cambiar la plantilla, haga clic en **Plantilla predeterminada** o **Plantilla de audio predeterminada** y seleccione una plantilla diferente, de haber una disponible.



Notas

- Las plantillas de conferencia proporcionan ajustes de conferencia predeterminados. Cuando selecciona una plantilla diferente, está seleccionando los ajustes de conferencia predeterminados para la conferencia.
- La **Plantilla predeterminada** y la **Plantilla de audio predeterminada** están disponibles para todos los usuarios que pueden planificar conferencias. Es posible que haya otras plantillas disponibles si se han asignado a los usuarios con su función.
- La **Plantilla predeterminada** y la **Plantilla de audio predeterminada** se almacenan en la base de datos del sistema y los nombres no están localizados.

- 6 Para agregar participantes a la conferencia desde el directorio local o de empresa:
 - a Escriba la totalidad o parte del **apellido** o del **nombre** del participante en uno de los campos de nombre y haga clic en **Agregar participantes**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Agregar participantes** con la lista de nombres de participantes que coincidan con los criterios de búsqueda.



Notas

- Según el dominio de búsqueda, la función de búsqueda podría devolver resultados distintos. Consulte "[Listas de filtros y búsqueda](#)" en la página 3.
- Los resultados de búsqueda sólo incluyen participantes asociados a puntos finales.

- b** Seleccione el nombre del participante en concreto de la lista.
El nombre del participante aparece en la lista subyacente **Participantes y salas seleccionados**.
 - c** Repita los pasos **a** y **b** para agregar a todos los participantes del dominio y haga clic en **Cerrar**.
- 7** Para agregar a un invitado desde la **libreta de invitados**:
- a** Haga clic en **Agregar desde libreta de invitados**.
 - b** En el cuadro de diálogo **Agregar desde libreta de invitados**, seleccione el nombre del invitado en concreto de la lista.
El nombre del invitado aparece en la lista subyacente **Participantes y salas seleccionados**.
 - c** Repita el paso **b** para añadir a todos los participantes de la **Libreta de invitados** y, a continuación, haga clic en **Cerrar**.
- 8** Para agregar a nuevos participantes invitados (participantes no disponibles desde el directorio local, el directorio de la empresa o la **Libreta de invitados**):
- a** Haga clic en **Agregar invitado**.
 - b** Configure estos campos en el cuadro de diálogo **Agregar invitado**.

Campo	Descripción
Nombre	Nombre del invitado.
Apellido	Apellido del invitado. Nota El sistema le permite añadir varios usuarios con el mismo nombre y apellido en la Libreta de invitados .
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico del invitado. El sistema sólo valida la estructura de la dirección de correo electrónico. Nota El campo Correo electrónico es ASCII únicamente.
Ubicación	Ubicación del sistema de punto final del invitado. Este es un campo libre que el sistema no valida.

Campo	Descripción
¿Cómo se unirá el participante a la conferencia?	<p>Indique cómo se unirá este participante a la conferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En persona: para asistir a la conferencia, el participante debe entrar en una sala incluida en la conferencia o unirse a otro participante que ya esté asistiendo a la conferencia. • Sólo audio: el participante asistirá a la conferencia por teléfono. O bien el sistema llamará al participante o el participante llamará al sistema. • Usar vídeo: para asistir a la conferencia, el participante debe utilizar un sistema de punto final de vídeo. O bien el sistema llamará al participante o el participante llamará al sistema. <p>Esta selección determinará, en parte, qué otros campos del cuadro de diálogo Agregar invitado deberá completar.</p>
Velocidad de bits	(Sólo vídeo) Definido como obligatorio. Puede cambiar la velocidad de conexión de un punto final y establecerla en el máximo posible especificado en la plantilla de conferencia.
Opciones de marcación	Especifique si el invitado llamará a la conferencia o si será el sistema el que llame al invitado.
Tipo de marcación	Especifique el protocolo que admite el punto final del invitado: H.323 (IP), SIP (IP) o H.320 (RDSI). Esta selección determinará qué otras selecciones del cuadro de diálogo Agregar nuevo invitado deberá completar.

- c Si el invitado tiene un punto final **H.323 (IP)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Número y tipo de número	El formato y el valor del número que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado. Puede ser una dirección IP, dirección E.164, H.323 o Anexo O.

Campo	Descripción
Extensión	<p>Cadena de marcación específica para el invitado. Para la marcación según el Anexo O, introduzca el H.323.alias@IP aquí, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1001@11.12.13.14 1001@dominio.com usuario@dominio.com usuario@11.12.13.14 <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> Los puntos finales de Polycom se deben registrar con un equipo selector antes de intentar una llamada según el Anexo O.
Servicio MCU	<p>Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible, a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.</p>

- d** Si el invitado tiene un punto final **SIP (IP)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
SIP URI	El SIP URI que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado.
Servicio MCU	<p>Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible, a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.</p>

- e** Si el invitado tiene un punto final **H.320 (RDSI)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Usar número de marcación modificado	Seleccione esta opción primero (según sea necesario), ya que condicionará los demás campos que deba configurar.
País	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). País del invitado al cual el sistema debe llamar. Haga clic en Seleccionar para ver una lista de códigos de países.

Campo	Descripción
Código de ciudad/área	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). Código de área del invitado al cual el sistema debe llamar.
Número	Número de teléfono del participante.
Extensión	No se puede configurar.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que se ha registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- f Seleccione **Guardar en libreta de invitados** para añadir al participante invitado a la **libreta de invitados** del sistema.
- g Haga clic en **Aceptar**.
El nombre del invitado aparece en la lista **Participantes y salas seleccionados**.
- 9 Ajuste la fecha y la hora de la conferencia para adaptarlas a la disponibilidad de los participantes y del punto final.
 - a Compruebe su disponibilidad y ajuste la hora y fecha de la conferencia según sea necesario.



Notas

- Para los participantes que están asociados a puntos finales, el sistema CMA establece su disponibilidad de acuerdo con la disponibilidad de su punto final.
- Para participantes con múltiples puntos finales, compruebe la disponibilidad de cada uno. Haga clic en **Información de llamada** para cambiar el punto final del participante.
- Se puede planificar que los participantes de llamada entrante llamen a varias conferencias en el mismo periodo; los participantes de llamada saliente no pueden.

- b Para editar los ajustes de marcación de un participante, seleccione un participante de la lista **Participantes y salas seleccionados** y haga clic en **Editar**. Para obtener más información acerca de la edición de las configuraciones de los participantes, consulte [“Edición de los ajustes de un participante”](#) en la página 28.

- 10** Para agregar salas de conferencia a la lista de **Participantes y salas seleccionados**:
 - a** Haga clic en **Seleccionar sitio**.
 - b** Seleccione el sitio que desee de la lista de sitios.

Aparecerá la lista de salas de conferencias correspondiente al sitio seleccionado.
 - c** Seleccione la sala de conferencia que desee de la lista.

El nombre de la sala de conferencia aparece en la lista subyacente **Participantes y salas seleccionados**.
 - d** Repita los pasos **b** y **c** para agregar todas las salas de conferencia necesarias y haga clic en **Aceptar**.
- 11** Si tiene la función de **Planificador avanzado**, ahora es el momento de asignar las funciones de liderazgo de la conferencia, editar los ajustes de la conferencia y realizar las selecciones de puentes. Para obtener más información, consulte [“Operaciones de planificación avanzadas”](#) en la página 31.
- 12** Para editar los ajustes de marcación de un participante, seleccione un participante de la lista **Participantes y salas seleccionados** y haga clic en **Editar**. Para obtener más información acerca de la edición de las configuraciones del participante, consulte el paso **5** en la página 28.
- 13** Cuando finalice, haga clic en **Planificar**.

El sistema comprueba que tiene un puente con capacidades y recursos para la conferencia. Si lo tiene, aparecerá el correo electrónico de notificación de conferencia con un mensaje que indica **Conferencia planificada correctamente**.
- 14** Para salir sin enviar un correo electrónico a los participantes, haga clic en **Omitir correo electrónico**.
- 15** Para enviar un correo electrónico de notificación a los participantes:
 - a** Copie a personas adicionales en la notificación o agregue notas sobre la conferencia.

Tenga en cuenta que los campos **Para**, **CC** y **CCO** sólo admiten ASCII.
 - b** Según sea necesario, añada información en la sección **Introducir notas adicionales que se incluirán en el correo electrónico**.
 - c** Haga clic en **Enviar**.


El sistema enviará el correo electrónico de notificación de la conferencia. Aparece la vista **Futura**. La conferencia aparecerá en la lista de conferencias.

El correo electrónico que envía el sistema CMA se puede leer mediante sistemas de correo electrónico que admiten correos electrónicos de texto sin formato, adjuntos de iCal o adjuntos de vCal.

Copia de una conferencia existente

Las conferencias futuras, presentes o pasadas se pueden copiar como una plantilla para una conferencia futura.

Para copiar una conferencia

- 1 Vaya a la vista de conferencia apropiada.
- 2 Seleccione la conferencia que desee y haga clic en **Copiar** .
- 3 Si ha utilizado una plantilla distinta de la predeterminada al crear la conferencia, vuelva a seleccionar la plantilla.
- 4 Realice los cambios necesarios en la fecha, participantes, salas y otros ajustes de la conferencia. Para obtener información sobre cómo realizar estos cambios, consulte “[Añadir/planificar una conferencia](#)” en la página 19.
- 5 Cuando finalice, haga clic en **Planificar**.


El sistema comprueba que tiene un puente con capacidades y recursos para la conferencia. Si lo tiene, aparecerá el correo electrónico de notificación de conferencia con un mensaje que indica **Conferencia planificada correctamente**.

- 6 Para salir sin enviar un correo electrónico actualizado a los participantes, haga clic en **Omitir correo electrónico**.

Edición de una conferencia

Sólo se pueden editar las conferencias futuras. Las conferencias activas o pasadas no se pueden editar.

Para editar una conferencia futura

- 1 Vaya a **Conferencia > Futura**.
- 2 Seleccione la conferencia que desee y haga clic en **Editar** .
- 3 Si selecciona una conferencia de repetición, aparecerá un cuadro de diálogo que le preguntará si desea editar una o todas las conferencias de la serie. Elija la opción adecuada y haga clic en **Editar**.

Aparece la página de planificación de conferencias.

- 4 Para cambiar la plantilla, haga clic en **Plantilla predeterminada** o **Plantilla de audio predeterminada** y seleccione una plantilla diferente, de haber una disponible.



Notas


- Las plantillas de conferencia proporcionan ajustes de conferencia predeterminados. Cuando selecciona una plantilla diferente, está seleccionando los ajustes de conferencia predeterminados para la conferencia.
- La **Plantilla predeterminada** y la **Plantilla de audio predeterminada** están disponibles para todos los usuarios que pueden planificar conferencias. Es posible que haya otras plantillas disponibles si se han asignado a los usuarios con su función.
- La **Plantilla predeterminada** y la **Plantilla de audio predeterminada** se almacenan en la base de datos del sistema y los nombres no están localizados.

- 5 Realice los cambios necesarios en la fecha, participantes, salas y otros ajustes de la conferencia. Para obtener información sobre cómo realizar estos cambios, consulte [“Añadir/planificar una conferencia”](#) en la página 19.
- 6 Cuando finalice, haga clic en **Planificar**.
El sistema comprueba que tiene un puente con capacidades y recursos para la conferencia. Si lo tiene, aparecerá el correo electrónico de notificación de conferencia con un mensaje que indica **Conferencia planificada correctamente**.
- 7 Para salir sin enviar un correo electrónico actualizado a los participantes, haga clic en **Omitir correo electrónico**.
- 8 Para enviar un correo electrónico actualizado a los participantes:
 - a Copie a personas adicionales en la notificación o agregue notas sobre la conferencia.
Tenga en cuenta que los campos **Para**, **CC** y **CCO** sólo admiten ASCII. Para obtener más información, consulte [“Listas de filtros y búsqueda”](#) en la página 3.
 - b Haga clic en **Enviar**.
El sistema enviará el correo electrónico actualizado de notificación de la conferencia. Aparece la vista **Futura**. La conferencia aparecerá en la lista de conferencias.

Edición de los ajustes de un participante

Se pueden editar los ajustes de un participante para las conferencias futuras planificadas. Los planificadores no pueden editar los ajustes de un participante para una conferencia activa o pasada.

Para editar los ajustes de un participante

- 1 Vaya a **Conferencia > Futura**.
- 2 Seleccione la conferencia que desee y haga clic en **Editar** .
- 3 Si selecciona una conferencia de repetición, aparecerá un cuadro de diálogo que le preguntará si desea editar una o todas las conferencias de la serie. Elija la opción adecuada y haga clic en **Editar**.
- 4 En la página de planificación de conferencias, seleccione el participante que le interese en la lista **Participantes y salas seleccionados** y haga clic en **Editar**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Editar configuraciones de participante**, edite los ajustes del participante según corresponda.
 - a Si el invitado tiene un punto final **H.323 (IP)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Número y tipo de número	El formato y el valor del número que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado. Puede ser una dirección IP, dirección E.164, H.323 o Anexo O.
Extensión	<p>Cadena de marcación específica para el invitado. Para la marcación según el Anexo O, introduzca el H.323.alias@IP aquí, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1001@11.12.13.14 • 1001@dominio.com • usuario@dominio.com • usuario@11.12.13.14 <p>Nota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntos finales de Polycom se deben registrar con un equipo selector antes de intentar una llamada según el Anexo O.
Servicio MCU	<p>Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible, a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.</p>

- b** Si el invitado tiene un punto final **SIP (IP)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
SIP URI	El SIP URI que la MCU debe resolver para comunicarse con el invitado.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que está registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- c** Si el invitado tiene un punto final **H.320 (RDSI)**, configure los ajustes siguientes:

Campo	Descripción
Usar número de marcación modificado	Seleccione esta opción primero (según sea necesario), ya que condicionará los demás campos que deba configurar.
País	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). País del invitado al cual el sistema debe llamar. Haga clic en Seleccionar para ver una lista de códigos de países.
Código de ciudad/área	(No está disponible cuando Usar número de marcación modificado está seleccionado). Código de área del invitado al cual el sistema debe llamar.
Número	Número de teléfono del participante.
Extensión	No se puede configurar.
Servicio MCU	Elija de la lista de servicios MCU definidos en las MCU en las que se ha registrado el sistema CMA. Deje esta opción en Cualquier servicio disponible , a menos que tenga conocimiento específico de los servicios MCU.

- 6** Haga clic en **Aceptar**.

Consulta de la información de planificación de una conferencia

Para ver la información de planificación de una conferencia

- 1 Para ver la información de planificación de una conferencia futura, vaya a **Conferencia > Futura**. Para ver la información de planificación de una conferencia activa, vaya a **Conferencia > En curso**.
- 2 En la lista **Todas las conferencias**, seleccione la conferencia que desee y haga clic en **Ver**.

Aparece la página de conferencia **Ver**, que muestra los detalles sobre la conferencia siguientes:

Sección	Descripción
Fecha de inicio	Fecha en la que se inició o se iniciará la conferencia.
Fecha de finalización	Fecha en la que está previsto que finalice la conferencia.
Duración	Duración prevista de la conferencia en horas y minutos.
Repetición	Información de repetición de la conferencia.
Propietario	La persona que planificó la conferencia.
Tipo	El tipo de conferencia según lo identifica un icono. Pase el ratón por el icono para determinar el tipo de conferencia.
Código de acceso de conferencia	El código de acceso de conferencia asignado a la conferencia. Para futuras conferencias, los usuarios con la función de Planificador avanzado pueden cambiar la contraseña de esta conferencia. Consulte "Editar los ajustes de conferencia" en la página 31.
Moderador	Si la conferencia cuenta con un moderador o no. Este campo incluye el nombre de un participante o N/D. Para futuras conferencias, los usuarios con la función de Planificador avanzado pueden asignar un moderador de la conferencia. Consulte "Editar los ajustes de conferencia" en la página 31.
Lista de participantes	Información del participante, que incluye <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Modo de marcación • Tipo de participante • Acceso • Punto final

- 3 Haga clic en **Volver a la lista** para volver a la lista de conferencias.

Operaciones de planificación avanzadas

Este capítulo describe de qué manera los usuarios con la función de **Planificador avanzado** tienen más opciones al planificar conferencias mediante el sistema Polycom® Converged Management Application™ (CMA™).

Al planificar conferencias, los planificadores avanzados pueden:

- [Editar los ajustes de conferencia](#)
- [Selección de un puente para la conferencia](#)
- [Creación de una conferencia en cascada a través de varios puentes](#)

Editar los ajustes de conferencia

De forma predeterminada, los usuarios con la función de **Planificador avanzado** pueden sobrescribir ciertos ajustes de la plantilla de conferencia, según se describe aquí.



Nota


Dos conferencias planificadas con la misma plantilla pueden tener ajustes y comportamientos distintos si se alojan en tipos de MCU diferentes.

Los planificadores pueden editar los ajustes de conferencia únicamente para las conferencias planificadas. No pueden editar los ajustes de las conferencias activas.

Para editar los ajustes de conferencia

- 1 En la página de planificación de conferencias, mientras añade o edita una conferencia, haga clic en **Editar configuraciones de conferencia**.
- 2 Si es necesario, configure estos ajustes en el cuadro de diálogo **Configuraciones de conferencia**. Los ajustes que se pueden editar pueden depender de la plantilla seleccionada.

Ajustes	Descripción
ID de conferencia	<p>De forma predeterminada, el sistema asigna un ID de conferencia. Puede cambiar este ID para permitir la integración con herramientas de planificación de terceros. Este identificador debe tener 8 dígitos numéricos o menos.</p> <p>Tenga en cuenta que el CMA sistema compara el ID de conferencia con su base de datos para comprobar que sea exclusivo. De no ser exclusivo, se le indicará que introduzca un nuevo ID de conferencia.</p>
Código de acceso de conferencia	<p>De manera predeterminada, el sistema asigna un código de acceso de conferencia de 15 dígitos y se lo proporciona a los participantes en el contenido del correo electrónico de notificación de la conferencia.</p> <p>Puede cambiar este código de acceso por otro número de 9 a 16 dígitos.</p>
Habilitar moderador	<p>Puede seleccionar un moderador de vídeo que controle la conferencia desde su sistema de punto final de vídeo. El moderador de vídeo deberá disponer de un sistema de punto final de vídeo. Además, para las conferencias con moderador se requiere una MCU.</p> <p>Notas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la plantilla de conferencia tiene el parámetro La conferencia requiere un moderador activado, la opción Habilitar moderador se selecciona automáticamente y no se puede cambiar. • En caso de que una conferencia esté planificada en un Polycom sistema RMX y el perfil RMX tenga seleccionado el parámetro La conferencia requiere un moderador mientras que en la plantilla no lo esté y la conferencia se organice sin moderador, todos los usuarios permanecerán en la sala de espera sin poder unirse a la conferencia. • Polycom Los sistemas RMX 1000 no son compatibles con la función Moderador.

Ajustes	Descripción
Código de acceso de moderador	<p>Si se ha seleccionado Habilitar moderador, el sistema asigna una Contraseña de moderador de 15 dígitos y se la envía al moderador de vídeo en un correo electrónico independiente.</p> <p>Si se ha seleccionado Habilitar moderador, este deberá introducir una contraseña de 15 dígitos en su punto final de vídeo para asumir el control de la conferencia.</p> <p>Puede cambiar esta contraseña por otro número de 4 a 16 dígitos.</p>
Opciones de marcación	<p>Dispone de tres opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para crear una conferencia en la que se asigne la misma información de llamada entrante y código PIN a todos los participantes, utilice el ajuste Llamada entrante. Este ajuste permite a los participantes efectuar una llamada desde cualquier punto final de audio o vídeo, y conectarse a la misma conferencia en la MCU. • Para efectuar una llamada saliente a todos los participantes de la conferencia, utilice el ajuste Llamada saliente. • Para permitir ambas opciones, seleccione Llamada entrante y saliente. <p>Nota</p> <p>Al cambiar una conferencia de Llamada entrante a Llamada entrante y saliente, los recursos seleccionados permanecen establecidos en Llamada entrante. Deberá cambiarlos manualmente.</p>
Usar siempre MCU	<p>Este ajuste obliga a que la conferencia utilice una MCU y evita que los puntos finales de vídeo se conecten directamente entre sí. Este ajuste se selecciona de forma automática y no se puede cambiar cuando el tipo de conferencia se ha establecido en Sólo audio o cuando se ha seleccionado Habilitar moderador.</p>
Modo de vídeo	<p>Determina la disposición inicial en el monitor de un punto final de vídeo para las conferencias multipunto que requieren una MCU. Las opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conmutación.  Indica que la pantalla cambia cada vez que cambia el ponente, para que todos vean al ponente actual. • Seleccione un Recuento de marcos y, a continuación, seleccione el diseño específico para los marcos. <p>Los diseños disponibles son ajustes de Presencia continua.</p>

Ajustes	Descripción
Velocidad de bits	<p>Indica la velocidad máxima de conexión de los puntos finales de la conferencia. Los puntos finales particulares en los que se especifica una velocidad de conexión menor se conectan a una velocidad más baja. Los puntos finales en los que se especifica una velocidad de conexión mayor se conectan a la velocidad indicada en la plantilla de conferencia.</p> <p>Si selecciona una velocidad superior a la admitida por un punto final, el sistema reducirá la velocidad de este último; sin embargo, la conferencia utilizará la velocidad de conexión predeterminada para aquellos puntos finales que la admitan. Si realiza las llamadas a través de un punto final con una MCU integrada, el comportamiento dependerá de las capacidades de dicho punto final.</p>
Velocidad de bits (continuación)	<p>Cuando la velocidad de marcación es superior al número de canales definidos en el servicio H.320 del punto final, se recibe una advertencia. Para continuar, reduzca la velocidad de marcación a una capacidad de RDSI menor o igual que la del punto final.</p> <p>Es importante utilizar una velocidad más elevada para obtener vídeo de alta calidad en una conferencia. Debido a que las velocidades superiores utilizan más ancho de banda, planificar una conferencia que consuma gran ancho de banda puede limitar el número de conferencias que se pueden reservar al mismo tiempo.</p>

Ajustes	Descripción
People + Content	<p>Controla la capacidad de que un punto final envíe dos tipos de datos, una secuencia de datos y una secuencia de vídeo, a través del mismo ancho de banda, a fin de mostrar personas y contenido. El punto final receptor administra las dos secuencias de vídeo por separado y puede mostrarlas en pantallas diferentes o mediante el modo de conmutación de vídeo.</p> <p>Los puntos finales que no admiten el método seleccionado se conectan bien mediante vídeo a través de IP o bien mediante sólo audio a través de RDSI.</p> <p>Seleccione uno de los ajustes disponibles siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno. Seleccione esta opción cuando no se necesiten dos secuencias de datos diferentes. • People + Content (H.239). Con esta opción se habilitan las dos secuencias H.239 estándares en el sector para los puntos finales que admiten H.239 o las dos secuencias People+Content propiedad de Polycom para puntos finales antiguos de Polycom y que no admiten H.239. MCU requiere que las conferencias con People + Content utilicen una velocidad mínima de 192 K. • People and Content VO. Esta tecnología propiedad de Polycom funciona con los puntos finales PictureTel. Seleccione esta opción para los puntos finales más antiguos. • Visual Concert PC. Seleccione esta opción para utilizarla con los puntos finales Polycom ViewStation MP/512/SP/323. • Visual Concert FX. Seleccione esta opción para utilizarla con los puntos finales Polycom ViewStation FX/EX y VS4000. • DuoVideo. Este ajuste admite IP y RDSI y está disponible con los puntos finales TANDBERG, en los que una parte de la conferencia se establece como conferencia de vídeo y la otra como conferencia de presentación.

Ajustes	Descripción
Modo T.120	<p>En el caso de las conferencias hospedadas en MGC solamente, selecciona los protocolos y las especificaciones para la comunicación de datos multipunto.</p> <p>Si el sistema se encuentra en el modo de seguridad máxima, no se admiten las opciones T.120.</p> <p>En el menú T.120, seleccione la velocidad para la conexión T.120. Consulte al departamento de TI para determinar las mejores combinaciones para sus conferencias. Para deshabilitar el modo T.120, seleccione Ninguno.</p> <p>Si selecciona T.120, podrían estar disponibles las siguientes opciones, según el punto final y el software del participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar el uso compartido de aplicaciones. Permite que dos o más participantes trabajen en el mismo documento o la misma aplicación, aunque sólo uno de ellos tenga esa aplicación. En este modo, uno de los participantes inicia la aplicación y ésta se ejecuta simultáneamente en todos los demás equipos. • Transferencia de archivo. Permite a los participantes enviarse archivos entre sí. • Iniciar conversación o Pizarra. Permite a los participantes comunicarse entre sí por escrito. <p>En todos estos modos, los participantes pueden ver y escuchar a los demás.</p>

- 3 Si la conferencia se configura para los modos **Moderador** o **Conferenciante**, asigne las funciones de liderazgo a los participantes:
 - a Para asignar a un participante la función de conferenciante, seleccione su nombre en la lista del campo **Conferenciante**.
 - b Para asignar a un participante la función de moderador de vídeo, seleccione su nombre en la lista del campo **Moderador de vídeo**.



Notas

- Si las funciones de **Conferenciante** o **Moderador de vídeo** no están disponibles, significa que la plantilla seleccionada no admite estas funciones.
- Para asignar a un participante la función de **Conferenciante**, este debe poseer un punto final de vídeo administrable.

- 4 Vaya a [“Selección de un puente para la conferencia”](#) en la página 37, según corresponda, o vuelva a añadir o editar la conferencia, según se describe en [“Operaciones de planificación de conferencia”](#) en la página 19.

Selección de un puente para la conferencia

De forma predeterminada, cuando planifica una conferencia, el sistema CMA selecciona automáticamente un puente para dicha conferencia. Sin embargo, los usuarios con la función de **Planificador avanzado** puede seleccionar un puente específico para una conferencia.

Para seleccionar un solo puente para una conferencia

- 1 Al añadir o editar una conferencia, tras haber seleccionado todas las demás opciones de configuración de la conferencia, en la lista **Selección de puente** seleccione **Puente único**.
Aparecerá una lista de selección de puente desplegable basada en la selección de plantilla y en los ajustes de conferencia.
- 2 En la lista de MCU, seleccione una MCU específica para alojar la conferencia.
- 3 Vaya a [“Creación de una conferencia en cascada a través de varios puentes”](#) en la página 37, según corresponda, o vuelva a añadir o editar la conferencia, según se describe en [“Operaciones de planificación de conferencia”](#) en la página 19.

Creación de una conferencia en cascada a través de varios puentes

Los usuarios con la función de **Planificador avanzado** pueden crear conferencias en cascada.

Para crear una conferencia en cascada a través de varios puentes

- 1 Al añadir o editar una conferencia, tras haber seleccionado todas las demás opciones de configuración de la conferencia, en la lista **Selección de puente** seleccione **Varios puentes**.



Nota

Si la opción **Varios puentes** no está disponible, el sistema no está configurado para admitir esta opción.

El botón **Planificar** cambia al botón **Cascada manual** y el botón **Repetición** se atenúa.

2 Haga clic en **Cascada manual**.

El cuadro de diálogo **Personas en los puentes** aparece y muestra a los participantes de la conferencia seleccionados y su asignación de puentes. La asignación de puentes predeterminada es **Auto**. Estas asignaciones del sistema se basan en la capacidad de puentes o en los principios de enrutamiento de menor coste.

En la sección **Disponibilidad del puente seleccionado**, el sistema muestra el recuento de puertos disponibles en los puentes disponibles para el periodo de tiempo especificado. Si el recuento de puertos es del 5% del máximo de puertos disponibles, se muestra en rojo.

3 Para cambiar una asignación de puente para un participante seleccionado, haga clic en **Auto** y seleccione un puente del menú desplegable.



Nota

Un sistema CMA sólo puede mostrar recuentos de puertos para conferencias planificadas a través del sistema. Las conferencias ad hoc no se incluyen en el recuento de puertos.

4 Una vez completadas todas las asignaciones de puertos, haga clic en **Siguiente**.

El cuadro de diálogo **Vínculos de puente a puente** muestra una visualización gráfica de los puentes seleccionados.



Nota

Si no aparece una MCU en el cuadro de diálogo **Vínculos de puente a puente**, significa que el software de la MCU no es compatible con el sistema de cascada.

5 Para añadir un puente central (un puente utilizado para conectar un puente a otro), desde la ventana **Puentes disponibles**, seleccione un puente y haga clic en **Añadir puente**.

6 Para especificar conexiones de puente a puente, seleccione los puentes de interés y haga clic en **Añadir vínculo**.

El enlace aparece representado por una flecha. El puente en la base de la flecha llama al puente en el punto de la flecha.



Nota

Un sistema Polycom RMX no puede llamar a un sistema Polycom MGC, por lo que no debe enlazar un sistema RMX a un sistema MGC.

- 7 En el cuadro de diálogo **Añadir vínculo**, seleccione el **Tipo de enlace**.



Notas

- Puede añadir enlaces de un sistema Polycom MGC a un sistema Polycom RMX.
- Las MCU de RMX no son compatibles con los enlaces en cascada RDSI.

El intervalo de tiempo necesario para actualizar vínculos en cascada puede hacer que más de un participante oiga el mensaje acerca de que es la primera persona que se ha unido a la conferencia.


- 8 Vuelva a añadir o editar la conferencia, como se describe en [“Operaciones de planificación de conferencia”](#) en la página 19.

Detalles de la conferencia y los participantes

Este capítulo describe los campos de los detalles de la conferencia y de los participantes para su consulta. Se incluye:

- [Detalles de la conferencia](#)
- [Funciones de conferencia](#)
- [Funciones de puente \(MCU\)](#)
- [Lista de participantes](#)
- [Detalles de participante](#)
- [Configuraciones del participante](#)

Imagen de la conferencia

La sección Imagen de la conferencia muestra el vídeo del participante seleccionado. **Selecione aleatoriamente**  para ir al azar al vídeo del siguiente participante.

Detalles de la conferencia

La sección **Detalles de conferencia** tiene estos campos.

Sección	Descripción
Propietario	Nombre de la persona que creó la conferencia. Los programadores solo ven las conferencias de las que son propietarios. No se aplica a las conferencias ad hoc.

Sección	Descripción
Fecha y hora de inicio	Para conferencias planificadas, fecha y hora de inicio de la conferencia y diferencia horaria entre la hora local y la estándar. Para conferencias no planificadas, fecha y hora de inicio de la conferencia.
Duración	Para conferencias planificadas, tiempo previsto que durará. Para conferencias completadas, tiempo que ha durado realmente.
Fecha y hora de finalización	Fecha y hora de finalización de la conferencia.
Tipo	El tipo de conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Audio • Audio y vídeo
Estado	Estado de la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Activa • Rechazada • Finalizada • Futura
Recurrente	Si la conferencia se planificó como de repetición o no.
Conexión	Información de conexión sobre la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Multipunto • Punto a punto • Puerta de enlace
Velocidad de bits	Velocidad (en kbps) con que se transfieren los datos de audio o vídeo de la conferencia.
ID de planificación	ID asignado por el sistema utilizado para la solución de problemas.
ID de supervisión de conf.	ID asignado por el sistema utilizado para la solución de problemas.
Disposición de vídeo	La disposición de vídeo para la conferencia: Conmutación de vídeo o continuo.
Formato de vídeo	Para una conferencia hospedada en una MCU, formato de vídeo de la secuencia de datos de la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Auto • CIF • QCIF • 4CIF • 16CIF • VGA • SVGA • XGA • NTSC

Sección	Descripción
Protocolo de vídeo	Para una conferencia hospedada en una MCU, protocolo de vídeo de la secuencia de datos de la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Auto • H.261 • H.263 • H.264
Algoritmo de audio	Para una conferencia hospedada en una MCU, índice de compresión de audio de la secuencia de datos de la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • AUTO • G.711 • G.722 • Siren 7 (16 kbps)

Funciones de conferencia

La sección **Funciones de conferencia** tiene estos campos.

Sección	Descripción
Código de acceso de conferencia	Código de acceso de la conferencia, asignado por el sistema o por el planificador.
Opción de moderador	Indica si la conferencia requiere un moderador o no. Nota El sistema RMX 1000 no es compatible con la función Moderador .
Código de acceso de moderador	Código de acceso que debe introducir el moderador para controlar la conferencia. No se aplica si no se ha designado ningún moderador.
Moderador	Nombre del moderador. No se aplica si no se ha designado ningún moderador.
Modo de conferencia	El Modo de conferencia , si lo hay, que se seleccionó al crear la conferencia. Los posibles valores son Ninguno, Conferencia y Presentación. Nota El sistema RMX 1000 no es compatible con la función Modo de conferencia .
Conferenciante	Nombre del conferenciante. No aplicable si el Modo de conferencia es Ninguno .
Cambio de vista de conferencia	Indica si está habilitado o no el cambio automático entre participantes.

Sección	Descripción
Modo de flujo dual	Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno • People+Content • Visual Concert PC • Visual Concert FX • DuoVideo • Desconocido
Frecuencia T120	Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno • HMLP - Var • HMLP - 384 • HMLP - 320 • HMLP - 256 • HMLP - 192 • HMLP - 128 • HMLP - 6,4 • HMLP - 62,4 • HMLP - 14,4 • MLP - Var • MLP - 64,4 • MLP - 62,4 • MLP - 46,4 • MLP - 40 • MLP - 38,4 • MLP - 32 • MLP - 30,4 • MLP - 24 • MLP - 22,4 • MLP - 16 • MLP - 14,4 • MLP - 6,4 • MLP - 4
Alerta de hora de finalización	Si el sistema alerta a los participantes mediante un tono de finalización cuando está próxima la finalización de la conferencia.
Tono de entrada	Si el sistema reproduce un tono de entrada para todos los participantes conectados cada vez que un participante se une a la conferencia.
Tono de salida	Si el sistema reproduce un tono de salida para todos los participantes conectados cada vez que un participante se desconecta de la conferencia.

Funciones de puente (MCU)

La sección **Funciones de puente (MCU)**, que solo se aplica a conferencias que utilizan una MCU, tiene estos campos.

Sección	Descripción
Nombre de MCU	Nombre del dispositivo de MCU que hospeda la conferencia. No aplicable si la conferencia no se hospeda en una MCU.
ID numérico	El identificador de conferencia único asignado por la MCU
Acceso de cola de entrada	Si existe o no una cola de entrada habilitada en la conferencia. Nota El sistema CMA habilita las colas de entrada por MGC, y todas las conferencias que se encuentren en una MGC que tenga habilitada la cola de entrada serán programadas con acceso a la cola de entrada.
Encuéntrame a través de conf.	Si la conferencia es o no de tipo "Encuéntrame", para la que se ha asignado un número de llamada entrante, a fin de permitir la conexión de participantes indefinidos.
Conferencia en puerto	(Únicamente con MGC) Indica si la MGC está establecida en Conferencia en puerto, que conserva el ancho de banda y los puertos. En este caso, todos los participantes utilizan un solo puerto de vídeo y utilizan igual velocidad de conexión y formato de vídeo.
Tipo de servicio de mensajes	Muestra el tipo de mensajes que escuchan los participantes que se unen a la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno • Bienvenido (sin espera) • Atendido (espera) • IVR
Nombre del servicio de mensajes	Nombre del servicio de mensajes en la MCU. Puede ser, por ejemplo, un nombre de servicio IVR70 que proporciona el servicio IVR.

Lista de participantes

La sección **Participantes** tiene estos campos.

Sección	Descripción
Nombre	Nombre del participante
Información de llamada	Cómo se unió este participante a la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> Llamada saliente de vídeo Llamada entrante de audio @<Dirección> Llamada entrante de vídeo @<Dirección> En persona Sólo sala

Detalles de participante

La sección **Detalles del participante** tiene estos campos.

Sección	Descripción
Nombre	Nombre del participante
Tipo	El tipo de conexión de la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> Sólo audio Audio y vídeo Otro (para los participantes En persona y Sólo sala)
Nombre del punto final	Nombre asignado al punto final del participante cuando se agregó al sistema.
Estado de conexión	Estado de la conexión del punto final del participante. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> Conectado Conectando Rechazada Desconectado Desconectando Error Desconocido

Sección	Descripción
Tipo de interfaz	Protocolo de interfaz del punto final del participante. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • IP • RDSI
Número	Dirección IP o número de teléfono del punto final del participante (en caso de llamada saliente) o la dirección del puerto del participante en la MCU (en caso de llamada entrante).
Velocidad de bits	Velocidad (en kbps) de transferencia de los datos de audio o vídeo del punto final del participante.

Configuraciones del participante

El cuadro de diálogo **Configuraciones del participante** tiene estos campos.

Sección	Descripción
Nombre	Nombre del participante.
Puntos finales	Puntos finales administrados por el participante, si los hay.
Email	Dirección de correo electrónico del participante (sólo ASCII) para aquellos participantes o invitados que no tengan puntos finales administrados.
Tipo	Tipo de participante. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Usuario de dominio • Usuario local • Recurso de dominio (una sala) • Recurso local (una sala) • Invitado
¿Cómo se unirá este participante a la conferencia?	Permite seleccionar cómo se unirá este participante a la conferencia. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • En persona (no se requieren ajustes de marcación) • Sólo sala • Sólo audio (llamada entrante) • Usar vídeo

Sección	Descripción
Velocidad de bits	Velocidad (en kbps) de transferencia de los datos de audio o vídeo del punto final del participante.
Opciones de marcación	Disponible únicamente si el participante se une a través de un sistema de punto final de vídeo. Los valores posibles son: <ul style="list-style-type: none"> Llamada entrante Llamada saliente
Tipo de marcación	Protocolo utilizado por el sistema de punto final de audio o vídeo.

Si selecciona una **Opción de marcación** de **Llamada saliente** para un participante que no tenga un punto final administrado, el cuadro de diálogo **Configuraciones del participante** tiene estos campos adicionales.

Sección	Descripción
Número	(Tipos de marcación H.323 y H.320) Número de teléfono del participante.
Extensión	Cadena de marcación específica para el participante.
Servicio MCU	Servicio MCU definido en las MCU que el sistema CMA ha registrado.
País	(Solo tipo de marcación H.320) País del participante al que llamará el sistema
Código de ciudad/área	(Sólo tipo de marcación H.320) Código de área del participante al que llamará el sistema.
Usar número de marcación modificado	(Sólo tipo de marcación H.320) Haga clic en esta casilla de verificación si desea agregar un prefijo específico al número de teléfono del participante. Se activa el campo Número .
Número	(Sólo tipo de marcación H.320) Número de marcación modificado al completo, en el formato necesario para incluir códigos de salida PBX, prefijos de marcación y otros requisitos de cadena de marcación específicos de la instalación.
SIP URI	(Sólo tipo de marcación SIP) El SIP URI que la MCU debe resolver para comunicarse con el participante.

Índice

A

- Adobe Flash Player 2
- agregar
 - conferencias 19
- ajustes
 - ajustes avanzados de conferencia 31
 - código de acceso de moderador 33
 - contraseña de conferencia 32
 - habilitar moderador 32
 - modo de vídeo 33
 - modo T.120 36
 - opciones de marcación 33
 - People + Content 35
 - uso de MCU forzado 33
 - velocidad de conexión 34
- ajustes avanzados de conferencia
 - edición 31
- ajustes de conferencia
 - edición 31
- ajustes de conferencia. *Consulte* ajustes
- ancho de banda. *Consulte* velocidad de bits
- asignación
 - de un conferenciante 36
 - de un moderador de vídeo 36

C

- cambio
 - ajustes avanzados de conferencia 31
 - ajustes de punto final de participante 28
 - información de la conferencia 26
 - opciones de marcación de participante 28
- cierre del sistema CMA 4
- códigos de acceso
 - para conferencias 32
 - para moderador 33
- comando Editar conferencia 10
- comando eliminar conferencia 10
- comandos
 - Editar conferencia 10
 - eliminar conferencia 10
 - lista de 7
- comandos disponibles, lista de 7
- conferencia de sólo audio 20

- conferenciante, asignación 36
 - conferencias
 - asignación de código de acceso para 32
 - configuración como recurrente 20
 - envío de un correo electrónico
 - de notificación para 25, 27
 - establecer en sólo audio 20
 - funciones, lista de 7
 - lista de conferencias 7
 - planificación 19
 - conferencias recurrentes 20
 - contraseñas
 - para conferencia 32
 - para moderador 33
 - creación
 - conferencias 19
- ## D
- desconexión del sistema CMA 4
 - detalles de la conferencia
 - nombres de campo de detalles de conferencia
 - 41
 - visualización 7
 - detalles de la conferencia, visualización 7

E

- edición
 - ajustes avanzados de conferencia 31
 - ajustes de punto final de participante 28
 - información de la conferencia 26
 - opciones de marcación de participante 28
- eliminación de una conferencia 10
- espacios de trabajo en el sistema CMA 1

F

- filtrado
 - descripción general 3
- filtro ayer más 8
- filtro en curso más 8
- filtro fecha personalizada 8
- filtro hoy más 8
- filtro sólo futuro 8
- filtro sólo hoy 8

filtros

- ayer más 8
- en curso más 8
- fecha personalizada 8
- hoy más 8
- sólo futuro 8
- sólo hoy 8

forzar uso de MCU 33

funciones

- lista de conferencias 7
- punto (MCU) 7

H

habilitación de moderador 32

I

- inicio de sesión en el sistema 2
- inicio de sesión en el sistema CMA 2
- inicio del sistema CMA 2

L

listas

- de comandos 7
- de conferencias 7
- de detalles de participantes 7
- de funciones de conferencias 7
- de funciones de punto (MCU) 7
- de participantes 7
- filtrado, descripción general 3

M

MCU

- forzar uso de 33
- lista de funciones 7
- nombres de campo de funciones 45

moderador

- asignación 36
- código de acceso para 33
- habilitación 32

moderador de vídeo, asignación 36

modificación

- ajustes avanzados de conferencia 31
- ajustes de punto final de participante 28
- información de la conferencia 26
- opciones de marcación de participante 28

modo de conmutación 33

modo de presencia continua 33

modo T.120 36

modos de vídeo

- ajuste 33
- modo de conmutación 33
- modo de presencia continua 33

modos, vídeo

- ajuste 33

N

nombres de campo

- configuraciones del participante 47
- detalles de la conferencia 41
- detalles del participante 46
- funciones de conferencia 43
- funciones de punto (MCU) 45
- participantes 46

nombres de campo de funciones de conferencia 43

nombres de campo de participantes 46

nombres de campo del participante de campo de configuraciones del participante 47 nombres de campo de detalles del participante 46

notificaciones de correo electrónico 25, 27

O

opción de llamada entrante 33

opción de llamada saliente 33

opciones de marcación

- ajuste 33
- edición 28

P

pantalla Descripción general del directorio 1

pantalla Supervisar conferencias 1

participantes

- agregar invitados 21
- ajuste de puntos finales para 28
- lista de 7
- lista de, detalles 7

participantes invitados

- agregar 21

People + Content 35

planificación de una conferencia 19

punto (MCU)

- forzar uso de 33
- funciones, lista de 7
- nombres de campo de funciones 45

puntos finales

- edición de ajustes para 28

R

requisitos del sistema 2
requisitos, sistema 2

S

salas
 agregar 25
salas de conferencia
 agregar 25
secuencia de datos y vídeo 35
secuencia de vídeo y datos 35

T

T.120, modo 36

V

velocidad de bits
 ajuste para participantes internos 34
velocidad de conexión
 ajuste para participantes internos 34
vídeo, modos
 modo de conmutación 33
 modo de presencia continua 33
vista de conferencia futura 7
vista de planificación de conferencias 7
vistas
 vista de conferencia futura 7
 vista de planificación de conferencias 7

