

► Kurzreferenz für Polycom CMA Desktop

Voreinstellungen festlegen oder Hilfe erhalten

Anwesenheitsstatus ändern

Anwesenheitsinformationen Ihrer Kontakte anzeigen

Mit der rechten Maustaste an eine beliebige Position klicken, um einen Kontakt hinzuzufügen

Auf einen Kontakt klicken, um einen Anruf zu tätigen oder eine Nachricht zu senden

Gruppe erweitern oder ausblenden; neue Gruppe durch Rechtsklick mit Maustaste erstellen

Getätigte und empfangene Anrufe anzeigen

Nachricht an den ausgewählten Kontakt senden

Auflegen

IP-Adresse, Nebenstelle (E.164-Adresse) oder URL für Anruf eingeben; Anruftyp angeben: H.323 oder SIP

Lokales Video anzeigen oder ausblenden

Verzeichnis durchsuchen

Auflegen

Chat-Fenster öffnen

Lautstärke einstellen

Mikrofon stummschalten

Kamera auswählen

Was ist CMA Desktop?

Mit Polycom CMA Desktop können Sie sich mit beliebigen anderen Personen vernetzen, die ebenfalls Polycom CMA Desktop oder andere Videokonferenzsysteme verwenden. Sie können den Teilnehmern in Videoanrufen Präsentationen und andere Inhalte zeigen. Außerdem können Sie mit Polycom CMA Desktop-Benutzern chatten, deren Anwesenheitsstatus für Sie freigegeben ist. Auch Polycom CMA Desktop-Kontakte, die noch nicht über Kameras verfügen, können chatten und an Anrufen teilnehmen.



Klicken Sie auf **Menü** und wählen Sie **Hilfe** aus oder drücken Sie **F1**, um Hilfe für Polycom CMA Desktop zu erhalten.

Anmelden

In Abhängigkeit davon, wie Ihre Polycom CMA Desktop-Netzwerkeinstellungen konfiguriert sind, werden Ihr Polycom CMA Desktop-Benutzername und -Kennwort möglicherweise automatisch bereitgestellt. In diesem Falle klicken Sie einfach auf **Anmelden**.

Sie können Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort auch manuell eingeben.

- 1 Geben Sie Ihren Polycom CMA Desktop-Benutzernamen und das entsprechende Kennwort ein.

Alle Polycom CMA Desktop-Benutzernamen weisen das Format „IhreDomäne\IhrBenutzername“ auf. Wenden Sie sich an Ihren Polycom CMA Desktop-Administrator, wenn Sie bei der Eingabe Ihres Benutzernamens Hilfe benötigen.



- 2 Klicken Sie auf **Anmelden**.

Annehmen eines Anrufs










Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Annehmen**, um den Anruf anzunehmen.
- Klicken Sie auf **Ignorieren**, um den Anruf abzulehnen.

Hinzufügen von Personen zur Kontaktliste

- 1 Klicken Sie auf , um das Verzeichnis zu öffnen.
- 2 Geben Sie einen Namen ein. Während Sie tippen, sehen Sie Einträge, die die bereits eingegebenen Zeichen enthalten.
- 3 Klicken Sie auf einen Namen und dann auf **Zu Kontakten hinzufügen**.
- 4 Polycom CMA Desktop versendet eine Einladung zur Aufnahme in Ihre Kontaktliste, und der neu eingeladene Kontakt wird mit  kenntlich gemacht. Nachdem die Einladung angenommen wurde, ändert sich das Symbol und zeigt nun den Anwesenheitsstatus des Kontakts.

Grundlegendes zu Anwesenheitssymbolen




	Für Videoanrufe verfügbar.
	Für Videoanrufe verfügbar, aber derzeit nicht beschäftigt.
	Für dieses Videosystem ist kein Anwesenheitsstatus verfügbar, das System kann jedoch angerufen werden.
	In einem Videoanruf, kann aber einen weiteren Anruf annehmen.
	In einem Videoanruf oder nimmt keine Anrufe an (Bitte nicht stören).
	Offline, kein Video oder Chat verfügbar.
	Eingeladen, in Ihre Kontaktliste aufgenommen zu werden. Es ist noch kein Anwesenheitsstatus verfügbar.
	Verfügbar zum Chatten.
	Verfügbar zum Chatten, aber derzeit nicht beschäftigt.




Tätigen eines Anrufs

Über Ihre Kontaktliste:


Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie doppelt auf einen Kontakt, um einen Videoanruf zu tätigen. Wenn Video nicht unterstützt wird, wird ein Audioanruf gestartet. Wenn weder Video noch Audio verfügbar ist, wird das Chatfenster geöffnet.
- Klicken Sie auf , um einen Videoanruf zu tätigen, oder klicken Sie auf , um zu chatten.
- Wenn CMA Desktop so konfiguriert ist, dass die Liste „Letzte Anrufe“ als Gruppe in der Kontaktliste enthalten ist, klicken Sie auf , um die Gruppe „Letzte Anrufe“ zu öffnen, und klicken Sie auf einen Kontakt.


Über das Verzeichnis:

- 1 Klicken Sie auf  und beginnen Sie, den Namen einzugeben, den Sie finden möchten.
- 2 Klicken Sie auf einen Namen und dann auf **Anruf**, um den Anruf zu tätigen.
- 3 Wenn die Person sowohl über ein Videokonferenzsystem als auch über Polycom CMA Desktop verfügt, müssen Sie auswählen, welches System Sie anrufen möchten.


Durch manuelle Eingabe der Informationen:

- 1 Geben Sie die Anrufinformationen in das Feld im unteren Bereich des Hauptfensters ein. Während Sie tippen, findet das System entsprechende Einträge aus Ihrer Kontaktliste und Ihren letzten Anrufen. Wenn der gewünschte Name vom System gefunden wird, können Sie ihn durch Klicken auswählen.
- 2 Geben Sie an, ob Sie den Anruf mit H.323 oder SIP führen möchten (optional).
- 3 Klicken Sie auf , um den Anruf zu tätigen.




Durch Anruf eines virtuellen Konferenzraums auf einer Bridge:

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Polycom CMA Desktop und der virtuelle Konferenzraum bei demselben Polycom CMA-Server registriert sind, geben Sie die Nebenstelle (E.164-Adresse) ein.
 - Geben Sie die Adresse in folgendem Format ein: E.164@IP_Adresse. Zum Beispiel: 1000@11.12.13.14.
 - Geben Sie die Adresse in folgendem Format ein: IP-Adresse##E.164. Zum Beispiel: 11.12.13.14##1000.
 - Doppelklicken Sie in einer Konferenz Einladung auf einen Callto:-Link.
- 2 Klicken Sie auf , um den Anruf zu tätigen.

Verwenden der Symbolleiste in Anrufen

	Auflegen
	Chatfenster öffnen
	Lautstärke einstellen
	Mikrofon stummschalten
	Kamera auswählen
	Eine Präsentation zeigen
	Bild-im-Bild (PIP) wechseln
	Video im Vollbildmodus anzeigen
	Kamera der Gegenstelle einstellen
	Eingabefeld anzeigen

Zeigen einer Präsentation

- 1 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf .
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf  **Monitor senden**. Wenn Ihr Computer über eine Doppelmonitor-Konfiguration verfügt, klicken Sie für den Monitor, den Sie vorführen möchten, auf .
 - Die anderen Teilnehmer sehen den Inhalt so, wie er auf Ihrem Monitor angezeigt wird.
 - Klicken Sie, falls gewünscht, auf  **Ausschnitt**, um ein Auswahlrechteck anzuzeigen, mit dem Sie den an die Gegenstelle gesendeten Bildausschnitt anpassen können.
 - Die anderen Teilnehmer sehen in diesem Fall nur den Inhalt innerhalb des Auswahlrechtecks.

Copyright © 2011 Polycom, Inc.
Polycom und das Polycom-Logo sind eingetragene Marken und
Polycom CMA Desktop™ ist eine Marke von Polycom, Inc.
3725-30035-002/A
Oktober 2011



 **Kurzreferenz für
Polycom CMA Desktop**