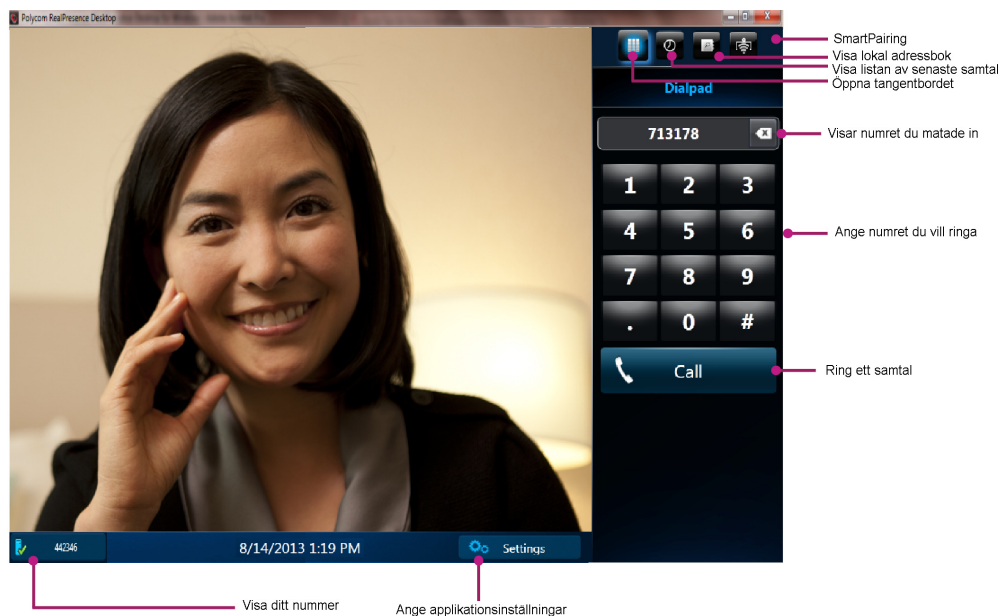
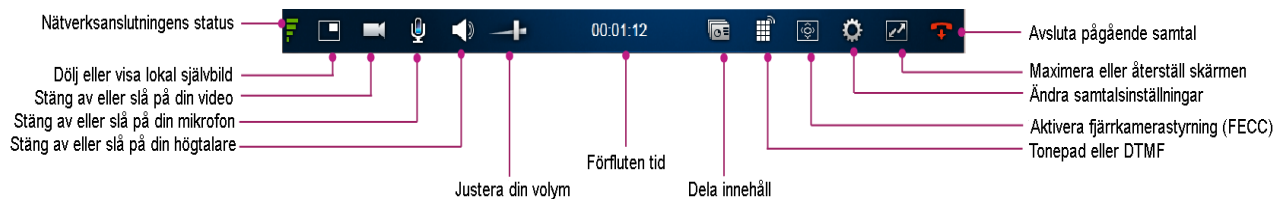


Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Windows

Du hittar utförlig information i Polycom RealPresence Desktop Help, som finns på support.polycom.com.



Berör skärmen under ett samtal för att aktivera samtalsverktygsfältet.



Ringa ett samtal

Ange ett nummer

1 Ange kontaktnumret genom att använda skärmens knappsats eller tangentbordet.

För att ta bort ett nummer klickar du på eller trycker på backstegstangenten.

2 Klicka på för att påbörja samtalet.

Använda företagskatalogen

1 Välj .

2 Sök efter en kontakt genom att ange namnet eller delar av namnet i fältet **Find a contact** (Sök en kontakt), och tryck sedan på **Enter**.

3 Klicka på bredvid kontaktnamnet.

4 Klicka på den önskade enhetens namn för att påbörja samtalet.

Besvara ett samtal

Klicka på **Answer** (Svara).

Avsluta ett samtal

Klicka på .

Titta på senaste samtal

1 Klicka på .

2 Klicka på bredvid det samtal du vill titta på.

Ändra storlek på applikationsfönstret




Klicka på för att maximera eller återställa fönstret.

Styra ljud och video





Justera volymen

Klicka på och dra skjutreglaget för **volym**.

Stänga av och slå på video och ljud


- Klicka på  för att stänga av eller slå på din videofunktion.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din mikrofon.
- Klicka på  för att stänga av eller slå på din högtalare.

Styra fjärrkameran

- Klicka på  för att starta styrningen av fjärrkameran.
- Klicka på  och  för att zooma in och ut.
- Klicka på  för att panorera och luta.

Dela innehåll

Starta delning






- 1 Klicka på .
- 2 Välj en skärm eller en applikation som körs.

Avbryta delning av en skärm eller applikation




Klicka på **Stop**.

Hantera kontakter






Lägga till en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på , och klicka sedan på .
- 2 Ange kontaktens **Last Name** (Efternamn) och **First Name** (Förnamn).
- 3 (Valfritt) Ange identifierande information.
- 4 Klicka på .
- 5 Ange **Device Name** (Enhetsnamn) och **Device Type** (Enhetstyp).
- 6 Fyll i minst ett av följande fält: IP-adress, H.323-anknytning, H.323-namn, SIP URI.
- 7 Klicka på , och klicka sedan på  igen.

Lägga till en kontakt från en företagskatalog till din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Sök efter kontakten, och välj sedan  bredvid kontaktens namn.
- 3 Klicka på .

Redigera eller ta bort en kontakt i din lokala adressbok

- 1 Klicka på .
- 2 Välj  bredvid kontaktens namn i listan **Contacts** (Kontakter).
- 3 Gör något av följande:
 - Klicka på  på skärmen **Details** (Detaljer) för att redigera kontakten. Uppdatera informationen och klicka sedan på .
 - Klicka på  för att ta bort kontakten.



Snabbtips till Polycom® RealPresence® Desktop för Windows