

# Dicas rápidas para o Polycom® RealPresence® Centro™





3725-84467-001A | Setembro de 2016

## Reativar o sistema



Para reativar o sistema, toque tela ou levante o controle remoto.

## Efetuar uma chamada de vídeo



### Inserir um nome ou número

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada**.
- 2 Toque em  **Teclado** e em  **Teclado virtual** e insira o nome ou número de um contato.
- 3 Toque em  **Discar**.



### Chamar um contato

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Contatos**.
- 2 Realize uma das ações a seguir:
  - » Escolha o contato desejado na lista de contatos e toque em **Chamar**.
  - » Toque em um grupo e selecione um contato.
  - » Usando o teclado virtual, insira o nome do contato e selecione seu contato nos resultados da pesquisa.

### Chamar um contato de discagem rápida



- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Discagem rápida**.
- 2 Toque em uma imagem de contato na tela Discagem rápida.

### Chamar um contato recente



- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Recentes**.
- 2 Toque em uma chamada recente efetuada ou recebida.

## Efetuar uma chamada apenas de áudio




Se o seu administrador tiver habilitado chamadas apenas de áudio, você poderá efetuar esse tipo de chamada.

- 1 Na tela Inicial, escolha **Efetuar uma chamada**.
- 2 No **Teclado**, posicione a barra deslizante em .
- 3 Insira o número e toque em .


## Efetuar uma teleconferência

- 1 Efetue uma chamada usando seu método preferencial.
- 2 Em uma chamada ativa, toque em  > **Mais**.
- 3 Toque em  **Adicionar chamada**.
- 4 Efetue a chamada usando seu método preferencial.

## Adicionar um participante a uma chamada

- 1 Em uma chamada ativa, toque em  > **Mais**.
- 2 Toque em **Adicionar**.
- 3 Use a barra do controle deslizante para selecionar  **Vídeo** ou  **Áudio**.
- 4 Efetue a chamada usando seu método preferencial.

## Remover um participante de uma chamada

- 1 Toque em **Mais > Participantes > Vídeo** ou **Áudio**.
- 2 Toque no participante > **Mais >**  **Remover**.

## Exibir participantes

- » Toque em  > **Mais > Participantes**.

## Aceitar uma chamada

Se o sistema não estiver configurado para atender chamadas automaticamente, você poderá aceitar uma chamada recebida. Realize uma das ações a seguir:

- » Para aceitar uma chamada recebida, toque em **Aceitar**.
- » Para aceitar uma chamada durante uma chamada ativa, toque em **Adicionar a uma chamada, Em espera + aceitar** ou **Desconectar + Aceitar**.


## Recusar uma chamada

Se o sistema estiver configurado para aceitar chamadas automaticamente, a chamada será estabelecida, a menos que você a recuse.

- » Em chamada recebida, toque em **Recusar**.

## Colocar uma chamada em espera

Coloque uma chamada ativa em espera para atender uma chamada recebida, efetuar uma chamada ou alternar entre chamadas.

- » Em uma chamada ativa, toque em **Mais >**  **Em espera**.



## Retomar uma chamada em espera

Se você tiver efetuado uma chamada separada enquanto outra chamada estava em espera, a chamada em espera não será retomada automaticamente.

- » Na tela Inicial, toque em **Retomar chamada**.

## Encerrar uma chamada

Apenas chamadas ativas podem ser encerradas. Realize uma das ações a seguir:

- » Em uma chamada, toque em  >  **Desconectar**.
- » Selecione **Desconectar** para encerrar uma chamada ou **Sair da conferência** para encerrar todas as chamadas.

## Silenciar o microfone

- 1 Em uma chamada, toque na tela.
- 2 Toque em  **Mudo**.

## Liberar o som do microfone


- 1 Em uma chamada, toque na tela.
- 2 Toque em  **Liberar o som**.

## Entrar em uma reunião

Você pode entrar em uma reunião a partir do lembrete de reunião, da tela inicial ou da tela Efetuar uma chamada. Realize uma das ações a seguir:

- » Em um lembrete de reunião, toque em **Entrar**.
- » Na tela Inicial, toque em uma reunião e em **Entrar** ou toque em **...** para usar o Teclado e inserir o número da reunião.
- » Toque em **Efetuar uma chamada** > **Calendário** e toque em **Entrar** para participar da reunião.

## Ajustar o volume



- 1 Toque na tela e depois em  **Volume**.
- 2 Na barra deslizante de volume, mova o controle até a direita para aumentar o volume ou até a esquerda para diminuir o volume. Toque em qualquer lugar na barra para ajustar o volume.

## Ajustar o layout do vídeo em uma chamada



Controle a exibição do layout do vídeo durante chamadas.

- 1 Em uma chamada, toque em **...** **Mais**.
- 2 Toque em **Layout PIP**. Selecione um dos layouts disponíveis.

## Iniciar vídeo




- » Para iniciar o vídeo, toque em  >  **Câmera ligada**.

## Parar o vídeo

- » Para interromper o vídeo, toque em  >  **Câmera desligada**.

## Acessar o VisualBoard

Acesse o aplicativo VisualBoard a qualquer momento para mostrar e fazer anotações no conteúdo. Realize uma das ações a seguir:

- » Toque em  **Conteúdo** na Tela inicial.
- » Em uma chamada, toque em  >  **Conteúdo**.



## Fazer anotações no conteúdo

Faça anotações no conteúdo exibido no monitor. Realize uma das ações a seguir:

- » Use o Ponteiro de seta para apontar para as seções de um slide.
- » Selecione a cor e a espessura de uma linha para escrever ou desenhar no conteúdo.

## Criar um novo quadro de comunicações ou quadro negro



O quadro de comunicações anterior é salvo automaticamente quando você exibe um novo quadro de comunicações ou quadro negro.

- » Toque em  **Quadro de comunicações** ou  **Quadro negro**.

## Desfazer anotações


- » Toque em  **Desfazer** para desfazer uma anotação anterior.

## Apagar anotações

- » Selecione  **Apagar** e use o dedo para apagar uma anotação anterior.
- » Toque em  **Apagar** e segure essa opção por um segundo para excluir todas as anotações.

## Sair do VisualBoard

Feche o aplicativo VisualBoard quando terminar.

- » Toque em .

## Indicadores de status do sistema

Veja a seguir os indicadores de LED que são exibidos com base no status do sistema:

- Nenhum LED - desativado.
- Âmbar - em hibernação ou espera.
- Azul - ativado, mas fora de uma chamada.
- Vermelho - microfones mudos.
- Verde - em uma chamada de áudio ou vídeo.
- Piscando em azul e âmbar - inicialização ou sistema ou atualização do software.

## Mais informações

Para obter mais informações sobre como configurar e usar o sistema, consulte [support.polycom.com](http://support.polycom.com).