

Kurzreferenz für Polycom® RealPresence® Centro™

3725-84471-001A | September 2016

System aktivieren

Berühren Sie den Bildschirm oder nehmen Sie die Fernbedienung in die Hand, um das System zu reaktivieren.

Videoanrufe tätigen

Namen oder Nummer eingeben

- 1 Berühren Sie auf der Startseite  **Anruf tätigen**.
- 2 Tippen Sie auf  **Zahlentastatur** und anschließend auf  **Bildschirmtastatur**. Geben Sie hier den Namen oder die Nummer des Kontakts ein.
- 3 Tippen Sie auf  **Wählen**.

Kontakte anrufen

- 1 Berühren Sie auf der Startseite  **Anruf tätigen**. Berühren Sie dann  **Kontakte**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - » Wählen Sie den gewünschten Kontakt aus der Liste der Kontakte aus und tippen Sie auf **Anrufen**.
 - » Tippen Sie auf eine Gruppe und wählen Sie einen Kontakt aus.
 - » Geben Sie den Namen des Kontakts mit der Bildschirmtastatur ein und wählen Sie den Kontakt in den Suchergebnissen aus.

Kurzwahleinträge anrufen

- 1 Berühren Sie auf der Startseite  **Anruf tätigen**. Berühren Sie dann  **Kurzwahl**.
- 2 Berühren Sie das Bild eines Kontakts auf dem Kurzwahlbildschirm.

Nummer aus der Liste der letzten Anrufe anrufen

- 1 Berühren Sie auf der Startseite  **Anruf tätigen**. Berühren Sie dann  **Letzte**.
- 2 Tippen Sie auf einen getätigten oder empfangenen Anruf.

Reine Audio-Anrufe tätigen

Wenn der Administrator Nur-Audio-Anrufe aktiviert hat, können Sie einen reinen Audio-Anruf tätigen.

- 1 Wählen Sie auf der Startseite **Anruf tätigen**.
- 2 Schieben Sie auf der **Zahlentastatur** den Schieberegler in die Position  (Audio).
- 3 Geben Sie die Rufnummer ein, und tippen Sie auf .

Telefonkonferenzen initiieren

- 1 Tätigen Sie einen Anruf über Ihre bevorzugte Methode.
- 2 Tippen Sie in einem aktiven Anruf auf  > **Mehr**.
- 3 Tippen Sie auf  **Anruf hinzufügen**.
- 4 Tätigen Sie den Anruf.

Teilnehmer zu einem Anruf hinzufügen

- 1 Tippen Sie in einem aktiven Anruf auf  > **Mehr**.
- 2 Tippen Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Wählen Sie mit dem Schieberegler  Video oder  Audio aus.
- 4 Tätigen Sie den Anruf.

Teilnehmer aus einem Anruf ausschließen

- 1 Tippen Sie auf **Mehr > Teilnehmer > Video** bzw. **Audio**.
- 2 Tippen Sie auf den Teilnehmer > **Mehr** >  **Entfernen**.

Teilnehmer anzeigen

- » Tippen Sie auf  > **Mehr > Teilnehmer**.

Anrufe entgegennehmen

Wenn die automatische Annahme von Anrufen auf dem System nicht aktiviert wurde, können Sie eingehende Anrufe entgegennehmen. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- » Tippen Sie auf **Annehmen**, um einen eingehenden Anruf entgegenzunehmen.
- » Tippen Sie zur Annahme eines eingehenden Anrufs während eines aktiven Anrufs auf **Zu Anruf hinzufügen, Halten und annehmen** oder **Auflegen und annehmen**.

Anrufe ablehnen

Wenn das System so konfiguriert wurde, dass Anrufe automatisch angenommen werden, wird eine Verbindung hergestellt, sofern Sie nicht auf Ablehnen tippen.

- » Tippen Sie bei einem eingehenden Anruf auf **Ablehnen**.

Anrufe halten

Halten Sie einen Anruf, um einen eingehenden Anruf anzunehmen, einen Anruf zu tätigen oder zwischen Anrufen umzuschalten.

- » Tippen Sie in einem aktiven Anruf auf **Mehr >  Halten**.

Gehaltene Anrufe fortsetzen

Wenn Sie einen Anruf halten und gleichzeitig einen anderen Anruf beenden, wird der gehaltene Anruf nicht automatisch fortgesetzt.

- » Berühren Sie auf der Startseite **Anruf wiederaufnehmen**.

Anrufe beenden

Nur aktive Anrufe können beendet werden. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- » Tippen Sie in einem Anruf auf  >  **Auflegen**.
- » Mit **Auflegen** wird ein Anruf beendet. Mit **Konferenz verlassen** werden alle Anrufe beendet.

Mikrofon stummschalten

- 1 Berühren Sie in einem Anruf den Bildschirm.
- 2 Tippen Sie auf  **Stumm**.

Stummschaltung des Mikrofons aufheben

- 1 Berühren Sie in einem Anruf den Bildschirm.
- 2 Tippen Sie auf  **Ton ein**.

Einer Besprechung beitreten

Sie können einer Besprechung über die Besprechungserinnerung, die Startseite oder im Bildschirm „Anruf tätigen“ beitreten. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- » Tippen Sie in einer Besprechungserinnerung auf **Teilnehmen**.
- » Tippen Sie auf der Startseite auf eine Besprechung. Tippen Sie anschließend auf **Teilnehmen** oder auf **•••**, um die Besprechungsnummer mit der Zehntastatur einzugeben.
- » Tippen Sie auf **Anruf tätigen** > **Kalender**. Tippen Sie anschließend auf **Beitreten**, um an der Besprechung teilzunehmen.

Lautstärke regeln

- 1 Berühren Sie den Bildschirm und tippen Sie auf  **Lautstärke**.
- 2 Schieben Sie den Lautstärkeregler nach rechts, um die Lautstärke zu erhöhen, oder nach links, um sie zu reduzieren. Tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Lautstärkereglers, um die Lautstärke einzustellen.

Video-Layout während eines Anrufs ändern

Sie können die Anzeige des Video-Layouts während eines Anrufs ändern.

- 1 Berühren Sie in einem Anruf **••• Mehr**.
- 2 Tippen Sie auf **BiB-Layout**. Wählen Sie eines der verfügbaren Layouts aus.

Videoübertragung starten

- » Mit  >  **Kamera ein** schalten Sie die Bildübertragung ein.

Videoübertragung beenden

- » Mit  >  **Kamera aus** schalten Sie die Bildübertragung aus.

Auf VisualBoard zugreifen

Mit der Anwendung „VisualBoard“ können Sie Content jederzeit präsentieren und kommentieren. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- » Tippen Sie auf der Startseite auf  **Content**.
- » Tippen Sie in einem Anruf auf  >  **Content**.

Content kommentieren

Sie können den auf dem Bildschirm angezeigten Content kommentieren. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- » Mit dem Pfeil können Sie auf Bereiche in einer Folie zeigen.
- » Sie können die Linienfarbe und -stärke zum Schreiben und Zeichnen im Content auswählen.

Neues Whiteboard oder Blackboard erstellen

Wenn Sie ein neues Whiteboard oder Blackboard erstellen, wird das vorhergehende Whiteboard automatisch gespeichert.

- » Tippen Sie auf  **Whiteboard** oder  **Blackboard**.

Kommentare rückgängig machen

- » Tippen Sie auf  **Rückgängig**, um den letzten Kommentar rückgängig zu machen.

Kommentare löschen

- » Wählen Sie  **Löschen** und löschen Sie einen der letzten Kommentare mit dem Finger.
- » Halten Sie  **Löschen** eine Sekunde lang gedrückt, um alle Kommentare zu löschen.

VisualBoard beenden

Schließen Sie die Anwendung „VisualBoard“, wenn Sie bereit sind.

- » Tippen Sie auf .

Statusanzeigen des Systems

Folgende LED-Anzeigen zeigen den Status des Systems an:

- Keine LED – aus.
- Gelb – Schlaf- oder Bereitschaftsmodus.
- Blau – eingeschaltet, aber kein Anruf aktiv.
- Rot – Mikrofone stummgeschaltet.
- Grün – Audio- oder Videoanruf aktiv.
- Blau-gelbes Blinken – System wird gestartet oder Software wird aktualisiert.

Weitere Informationen

Weitere Informationen zur Einrichtung und Verwendung des Systems finden Sie unter support.polycom.com.