

▶ Polycom HDX システムの簡単なヒント



システムの設定方法と使用方法の詳細については、www.polycom.com のサポートページを参照してください。

ビデオ通話の発信

名前または番号を入力する

1. ホーム画面から [通話の発信] を選択するか、単にリモコンに番号を入力します。
2. ISDN 番号、IP または SIP アドレス、または H.323 名を入力します。IP アドレスにはドットを含めます。テキストを入力するには、 [キーボード] ボタンを押します。
3. リモコンの [通話] ボタンを押します。

ディレクトリを使用する

1. リモコンの [ディレクトリ] ボタンを押します。
2. 発信する連絡先をハイライトします。連絡先に移動できます。または、[検索] フィールドを使用できます。
3. リモコンの [通話] ボタンを押します。

お気に入りまたは最近の通話を使用する

[お気に入り] または [最近の通話] 画面で、連絡先を選択するか、連絡先の横に表示されている参照番号を押します。

短縮ダイヤルを使用する

ホーム画面から短縮ダイヤルで連絡先に発信するには、発信先をハイライトしてリモコンの [通話] ボタンを押します。

カレンダーを使用する

カレンダー作成サービスを使用するように設定していると、[カレンダー] 画面から通話を発信できます。

1. ホーム画面から [カレンダー] を選択します。
2. 会議をハイライトしたときに [今すぐ参加] ボタンが表示されたら、このボタンを押します。



通話への応答

リモコンの [通話] ボタンを押すか、[はい] を選択します。


通話を終了する

1. リモコンの [通話終了] ボタンを押します。
2. メッセージが表示されたら、通話を終了することを確認します。



多地点通話の発信

- 通話を発信し、リモコンの  【通話】 ボタンを押して次のサイトに通話を発信します。すべてのサイトにつながるまで繰り返します。
- ディレクトリのグループをハイライトして、リモコンの  【通話】 ボタンを押します。
- 1つまたは複数のサイトに通話を発信し、それらのサイトに対して別のサイトに通話を発信するように依頼します。

音量の調節

リモコンの  【音量】 ボタンを押します。

マイクのミュート

リモコンの  【ミュート】 ボタンかテーブルマイクの  を押します。




ディレクトリへの連絡先の追加

[お気に入り] または [ディレクトリ] 画面から、[オプション] > [連絡先の追加] を選択します。



お気に入りリストへの追加

- [お気に入り] または [ディレクトリ] 画面から、[オプション] > [連絡先の追加] を選択します。
- [最近の通話] 画面またはディレクトリの [グローバルディレクトリ] グループから、サイトをハイライトして [オプション] > [お気に入りに追加] を選択します。

カメラの選択または調節

1. 通話中の場合は、 【こちら側】 ボタンか  【相手側】 ボタンを押してこちら側の制御か相手側の制御を選択します。
2. リモコンの  【カメラ】 ボタンを押して、使用するカメラまたはビデオソースを選択します。
3. カメラをパンまたはチルトするには、リモコンの矢印ボタンを押します。
4. カメラをズームインまたはズームアウトするには、[ズーム] ボタンを押します。

システムの電源のオンとオフ

- システムの電源をオンにするには、リモコンかシステムの前面にある  【電源】 ボタンを押します。
- システムの電源をオフにするには、リモコンかシステムの前面にある  【電源】 ボタンを2秒間押し続けます。電源コードは15秒間経ってから抜いてください。



ヒント

- 発信先サイトの名前または番号を把握している必要があります。
- 会議の前に追加機器の接続とテストを行ってください。
- 鮮やかな色の服、全体的に明るい服、全体的に暗い服、または "複雑な" 模様の服を着用することは避けてください。画面で最も見映えが良いのは、淡いパステルカラーや落ち着いた色調です。
- 相手側に自分が見えるようにカメラを調節します。テーブル、椅子、壁、照明、または床ではなく、人物が画面に映るようにします。
- 相手側に自分の声が聞こえるようにマイクを調節します。マイクを動かすときはその前にマイクをミュートにして、相手側にマイクを動かしている音が聞こえないようにします。
- 相手側の参加者の姿と声が届いていることを確認してください。
- 会議が始まったら、すべての参加者を紹介します。
- 大声ではなく、普通の声で話してください。会話中は自然に身ぶりや手ぶりを交えてお話しください。
- マイクを叩いたり、マイクの近くで紙でカサカサと音を立てたりしないでください。多地点通話では、発言していないときにはマイクをミュートにしてください。



▶ Polycom HDX システムの簡単な ヒント