

► Consejos rápidos para los sistemas Polycom HDX



Para obtener más información sobre la configuración y el uso del sistema, consulte las páginas de Asistencia de www.polycom.com.

Realización de videollamadas

Introducción de un nombre o número

1. Seleccione Realizar una llamada en la pantalla Inicio o empiece a introducir el número en el control remoto.
2. Introduzca el número RDSI, la dirección IP o SIP o el nombre H.323. Incluya los puntos de la dirección IP. Para escribir texto, pulse **Teclado**.

3. Pulse **Llamar** en el control remoto.

Uso del directorio

1. Pulse **Directorio** en el control remoto.
2. Seleccione el contacto al que desee llamar. Puede desplazarse al contacto o utilizar el campo Buscar.
3. Pulse **Llamar** en el control remoto.

Uso de Favoritos o Llamadas recientes

En la pantalla Favoritos o Llamadas recientes, seleccione el contacto o pulse el número de referencia que aparece al lado.

Uso de la marcación rápida

Para llamar a un contacto de marcación rápida desde la pantalla Inicio, selecciónelo y pulse **Llamar** en el control remoto.

Uso de la agenda

Si el sistema está configurado para utilizar el servicio de agenda, puede realizar llamadas desde la pantalla Agenda.

1. Seleccione Agenda en la pantalla Inicio.
2. Seleccione el botón Unirse ahora si aparece al seleccionar la reunión.


Recepción de llamadas


Pulse **Llamar** o seleccione Sí en el control remoto.

Finalización de llamadas

1. Pulse **Colgar** en el control remoto.
2. Si se le indica, confirme que desea colgar.

Realización de llamadas multipunto

Realice una llamada y pulse  **Llamar** en el control remoto para realizar una llamada al sitio siguiente. Repita este paso hasta conectar con todos los sitios.



Seleccione un grupo del directorio y pulse  **Llamar** en el control remoto.

Llame a uno o varios sitios y pida a dichos sitios que llamen a otros sitios.

Ajuste del volumen

Pulse  **Volumen** en el control remoto.

Silenciar el micrófono

Pulse  **Silenciar** en el control remoto o  en el micrófono de mesa.

Agregar un contacto al directorio




En la pantalla Favoritos o Directorio, seleccione **Opciones > Agregar un contacto**.

Agregar a la lista de Favoritos



En la pantalla Favoritos o Directorio, seleccione **Opciones > Agregar un contacto**.

En la pantalla Llamadas recientes o el grupo Directorio global del directorio, seleccione un sitio y, a continuación, **Opciones > Añadir a Favoritos**.

Seleccionar o ajustar una cámara

1. Si hay una llamada activa, pulse  **Local** o  **Remoto** para seleccionar el control del sitio local o remoto.
2. Pulse  **Cámara** en el control remoto y seleccione la cámara o la fuente de vídeo que desea utilizar.
3. Pulse los botones de flecha del control remoto para realizar un movimiento panorámico o inclinación en la cámara.
4. Pulse **Zoom** para acercar o alejar el objetivo.

Encender y apagar el sistema

- Para encender el sistema, pulse el botón de  **alimentación** del control remoto o en la parte delantera del sistema.
- Para apagar el sistema, mantenga pulsado el botón de  **alimentación** del control remoto o en la parte delantera del sistema durante 2 segundos. Espere 15 segundos antes de desconectar el cable de alimentación.



Consejos y trucos

Asegúrese de conocer el nombre o número del sitio al que desea llamar.

Conecte y pruebe los equipos adicionales antes de la reunión.

Evite vestirse de colores brillantes, muy luminosos u oscuros, o "difíciles". Los colores pasteles claros y apagados son los que se ven mejor en la pantalla.

Ajuste la cámara de modo que pueda verse en el sitio remoto. Centre la pantalla en las personas y evite las mesas, sillas, paredes, luces o suelos.

Ajuste el micrófono de modo que pueda escucharse en el sitio remoto. Silencie el micrófono antes de moverlo para que no se escuche ruido en el sitio remoto.

Asegúrese de que puede ver y oír a los participantes del sitio remoto.

Presente a todos los participantes al iniciar la reunión.

Hable en un tono normal, sin gritar. Use gestos naturales mientras habla.

No de golpecitos en el micrófono ni hojee papeles cerca del micrófono. En una llamada multipunto, silencie el micrófono cuando no esté hablando.



 **Consejos rápidos para los sistemas Polycom HDX**