

Советы по использованию систем Polycom® RealPresence® Group Series с сенсорным монитором








3725-84415-001A | 6.0.0 | Сентябрь 2016 г.

Выход из режима ожидания



Чтобы выйти из режима ожидания, коснитесь экрана или поднимите пульт ДУ.

Выполнение видеовызова



Ввод имени или номера

- 1 На экране «Исходный» коснитесь  **Заказ вызова**.
- 2 Для экрана **Заказ вызова** выберите  для видеовызовов или  для аудиовызовов.
- 3 Коснитесь  **Клавиатура** и коснитесь  **Экранная клавиатура**. Введите имя или номер контакта.
- 4 Коснитесь  или  для совершения вызова.



Вызов контакта

- 1 На экране «Исходный» коснитесь  **Заказ вызова** и коснитесь  **Контакты**.
- 2 Выполните одно из действий:
 - » Выберите нужный контакт из списка контактов и коснитесь **Вызов**.
 - » Выберите группу и выберите контакт.
 - » При помощи экранной клавиатуры введите имя контакта и выберите контакт среди результатов поиска.

Звонок контакту из списка последних вызовов



- 1 На экране «Исходный» коснитесь  **Заказ вызова** и коснитесь  **Последние**.
- 2 Выберите один из последних заказанных или принятых вызовов.

Вызов контакта при помощи быстрого набора



- 1 На экране «Исходный» коснитесь  **Заказ вызова** и коснитесь  **Быстрый набор**.
- 2 Выберите контакт на экране быстрого набора.

Заказ аудиовызова

Если администратор разрешил выполнение аудиовызовов, можно заказать аудиовызов.

- 1 На экране «Исходный» коснитесь **Заказ вызова**.
- 2 На панели **Клавиатура** установите ползунок на аудио .
- 3 Введите номер и коснитесь .

Заказ конференции

- 1 Выполните вызов при помощи предпочтительного метода.
- 2 Во время активного вызова коснитесь  > **Еще**.
- 3 Коснитесь  **Добавить вызов**.
- 4 Выполните вызов при помощи предпочтительного метода.

Удаление участников в ходе вызова

- 1 Нажмите  >  **Завершить**.
- 2 Рядом с участником коснитесь **Завершить**.

Прием вызова

Если в системе не настроен автоматический ответ на входящие вызовы, можно принять входящий вызов.

Примите вызов одним из следующих способов:

- » Для приема входящего вызова коснитесь **Принять**.
- » Для приема вызова во время активного вызова коснитесь **Добавить к соединению**, **Удержание + Принять** или **Завершить + Принять**.


Отклонение вызова

Если система настроена на автоматические ответы при вызовах, соединение устанавливается автоматически, если вы не нажмете **Отклонить**.

- » Для входящего вызова коснитесь **Отклонить**.

Перевод вызова на удержание

Переведите активный вызов на удержание для ответа на поступающий вызов, выполните вызов или переключитесь между вызовами.

- 1 Во время активного вызова коснитесь  > **Еще**.
- 2 Выберите **|| Удержание**.

Возобновление вызова на удержании

Можно возобновить вызов на удержании, когда это необходимо. При завершении вызова при наличии другого вызова на удержании вызов на удержании не будет возобновлен автоматически.

- » На экране «Исходный» коснитесь **Возобновить вызов**.

Завершение вызова

Можно завершить только активные вызовы. Перед завершением возобновите все вызовы на удержании.

Завершите вызов одним из следующих способов:

- » Во время активного вызова коснитесь > **Завершить**.
- » Выберите **Завершить** для завершения одного вызова или выберите **Выйти из конференции** для завершения всех вызовов.

Отключение звука микрофона

- 1 В ходе вызова коснитесь экрана.
- 2 Коснитесь **Отключить**.

Включение звука микрофона

- 1 В ходе вызова коснитесь экрана.
- 2 Коснитесь **Включить**.

Присоединение к собранию

Присоединиться к собранию можно из напоминания о собрании или с экранов «Исходный» или «Заказ вызова». Выполните одно из действий:

- » На напоминании о собрании коснитесь **Присоединиться**.
- » На календаре стартовой страницы коснитесь **Присоединиться**.
- » Коснитесь **Заказ вызова** > **Календарь**. Коснитесь **...** **Еще**. Введите номер собрания и коснитесь или , чтобы присоединиться.

Регулировка громкости

- 1 Коснитесь элемента **Громкость**.
- 2 На ползунковом регуляторе громкости переместите регулятор вправо для увеличения громкости либо влево, чтобы уменьшить громкость. Для установки громкости коснитесь ползунка в любом месте.

Настройка расположения окон видео во время вызова

Можно управлять компоновкой окон видео во время вызовов.

- 1 В ходе вызова коснитесь > **Еще**.
- 2 Коснитесь **Окно PIP**. Выберите один из доступных вариантов расположения.

Перемещение камеры в предварительно настроенное положение

Можно переместить камеру в положение другой камеры, которое называется предустановкой камеры.

- 1 Нажмите **Камера** и выберите **Предварительные настройки камеры**.
- 2 Коснитесь и удерживайте одно из положений камеры для сохранения в качестве предустановки.
- 3 Введите метку рядом с номером предустановки и коснитесь **Готово** (дополнительно).

Запуск видео

- » Для запуска видео выберите **Камера Вкл**.

Остановка видео

- » Для выключения видео выберите **Камера Выкл**.

Выбор камеры

Выполните одно из действий:

- » На стартовом экране коснитесь **Камера**.
- » Во время вызова коснитесь > **Камера**.

Настройка камеры

- 1 Перейдите к пункту **Управление камерой**.
- 2 Нажимайте для увеличения или для уменьшения масштаба изображения. Для поворота или наклона выбранной камеры нажимайте кнопки перемещения влево, вправо, вверх и вниз. Поддерживается не всеми камерами.
- 3 Коснитесь **Ближние камеры** или **Удаленные камеры** для переключения между камерами во время вызова.

Этикет видеовызова

- Подготовьте имя или номер вызываемого абонента.
- Подключите и проверьте все дополнительное оборудование до начала конференции.
- Старайтесь не надевать яркой, полностью светлой или темной одежды, избегайте «назойливых» рисунков на ткани. На экране лучше всего смотрятся однотонные пастельные и приглушенные оттенки.
- Убедитесь, что удаленным абонентам видно и слышно вас.
- Отключите звук микрофона, если не говорите.
- Отрегулируйте параметры, чтобы видеть и слышать удаленных абонентов.
- После начала собрания представьте всех участников друг другу. Жестикулируйте и говорите естественно.

Дополнительные сведения

Подробная информация о настройке и использовании системы имеется на странице технической поддержки support.polycom.com.