

# Dicas rápidas para o Polycom® RealPresence® Group Series com monitor de toque

3725-84406-001A | 6.0.0 | Setembro de 2016

## Reativar o sistema

Para reativar o sistema, toque tela ou levante o controle remoto.

## Efetuar uma chamada de vídeo

### Inserir um nome ou número

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada**.
- 2 Na tela **Efetuar uma chamada**, selecione  para Chamadas de vídeo ou  para Chamadas de áudio.
- 3 Toque em  **Teclado** e em  **Teclado virtual**. Inserir o nome ou número de um contato.
- 4 Toque em  ou  para efetuar a chamada.

### Chamar um contato

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Contatos**.
- 2 Realize uma das ações a seguir:
  - » Escolha o contato desejado na lista de contatos e toque em **Chamar**.
  - » Toque em um grupo e selecione um contato.
  - » Usando o teclado virtual, insira o nome do contato e selecione seu contato nos resultados da pesquisa.

### Chamar um contato recente

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Recentes**.
- 2 Toque em uma chamada recente efetuada ou recebida.

## Chamar um contato de discagem rápida

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Efetuar uma chamada** e depois em  **Discagem rápida**.
- 2 Toque em um contato na tela Discagem rápida.

## Efetuar uma chamada apenas de áudio

Se o seu administrador tiver habilitado chamadas apenas de áudio, você poderá efetuar esse tipo de chamada.

- 1 Na tela Inicial, escolha **Efetuar uma chamada**.
- 2 No **Teclado**, posicione a barra deslizante em .
- 3 Insira o número e toque em .

## Efetuar uma teleconferência

- 1 Efetue uma chamada usando seu método preferencial.
- 2 Em uma chamada ativa, toque em  >
- 3 Toque em  **Adicionar chamada**.
- 4 Efetue a chamada usando seu método preferencial.

## Remover um participante de uma chamada

- 1 Toque em  >  **Desconectar**.
- 2 Ao lado do participante, toque em **Desconectar**.

## Aceitar uma chamada

Se o sistema não estiver configurado para atender chamadas automaticamente, você poderá aceitar uma chamada recebida.

## Realize uma das ações a seguir para acessar uma chamada:

- » Para aceitar uma chamada recebida, toque em **Aceitar**.
- » Para aceitar uma chamada durante uma chamada ativa, toque em **Adicionar a uma chamada**, **Em espera + aceitar** ou **Desconectar + Aceitar**.

## Recusar uma chamada

Se o sistema estiver configurado para aceitar chamadas automaticamente, a chamada será estabelecida, a menos que você a recuse.

- » Em chamada recebida, toque em **Recusar**.

## Colocar uma chamada em espera

Coloque uma chamada ativa em espera para atender uma chamada recebida, efetuar uma chamada ou alternar entre chamadas.

- 1 Em uma chamada ativa, toque em  >  **Mais**.
- 2 Toque em  **Em espera**.

## Retomar uma chamada em espera

Retome uma chamada em espera quando estiver pronto. Se você tiver efetuado uma chamada separada enquanto outra chamada estava em espera, a chamada em espera não será retomada automaticamente.

- » Na tela Inicial, toque em **Retomar chamada**.

## Encerrar uma chamada

Você só pode encerrar chamadas ativas. Retorne qualquer chamada em espera antes de encerrá-las.

### Realize uma das ações a seguir para encerrar uma chamada:

- » Em uma chamada ativa, toque em  >  **Desconectar**.
- » Selecione **Desconectar** para encerrar uma chamada ou **Sair da conferência** para encerrar todas as chamadas.

## Silenciar o microfone

- 1 Em uma chamada, toque na tela.
- 2 Toque em  **Mudo**.

## Liberar o som do microfone

- 1 Em uma chamada, toque na tela.
- 2 Toque em  **Liberar o som**.

## Entrar em uma reunião

Você pode entrar em uma reunião a partir do lembrete de reunião, da tela inicial ou da tela Efetuar uma chamada. Realize uma das ações a seguir:

- » Em um lembrete de reunião, toque em **Entrar**.
- » No Calendário da tela Inicial, toque em **Entrar**.
- » Toque em **Efetuar uma chamada** >  **Calendário**. Toque em **... Mais**. Insira o número da reunião e toque em  ou em  para entrar.

## Ajustar o volume

- 1 Toque em  **Volume**.
- 2 Na barra deslizante de volume, mova o controle até a direita para aumentar o volume ou até a esquerda para diminuir o volume. Toque em qualquer lugar na barra para ajustar o volume.

## Ajustar o layout do vídeo em uma chamada

Controle a exibição do layout do vídeo durante chamadas.

- 1 Em uma chamada, toque em  > **... Mais**.
- 2 Toque em **Layout PIP**. Selecione um dos layouts disponíveis.

## Mover a câmera até uma posição predefinida

Você pode mover a câmera para uma posição diferente, chamada de predefinição de câmera.

- 1 Toque em  **Câmera** e depois em **Predefinições**.
- 2 Toque em uma das posições da câmera e segure-a para salvar sua predefinição.
- 3 Insira um rótulo ao lado do número predefinido e toque em **Concluído** (opcional).

## Iniciar vídeo

- » Para iniciar o vídeo, toque em  **Câmera ligada**.

## Parar o vídeo

- » Para interromper o vídeo, toque em  **Câmera desligada**.

## Selecionar uma câmera

Realize uma das ações a seguir:

- » Na tela Inicial, toque em  **Câmera**.
- » Em uma chamada, toque em  >  **Câmera**.

## Ajustar uma câmera

- 1 Navegue até  **Controle da câmera**.
- 2 Toque em  para aumentar o zoom ou em  para diminuir o zoom. Toque nos botões de navegação para a esquerda, direita, cima e baixo para aplicar panorâmica ou inclinar a câmera selecionada. Não disponível com todas as câmeras.
- 3 Toque em **Câmeras locais** ou **Câmeras remotas** para alternar entre câmeras durante uma chamada.

## Etiqueta para chamadas de vídeo

- Prepare-se com o nome ou o número do local que você deseja chamar.
- Conecte e teste todos os equipamentos adicionais antes da reunião.
- Evite usar roupas de cores vibrantes, totalmente claras, totalmente escuras ou com muitas estampas. Tons pastéis sólidos e cores discretas ficam melhor na tela.
- Certifique-se de que o local remoto possa ver e ouvir você.
- Silencie o microfone se não estiver falando.
- Ajustar as configurações para ver e ouvir os participantes do local remoto.
- Apresente todos os participantes quando a reunião começar. Fale e gesticule com naturalidade.

## Mais informações

Para obter mais informações sobre como configurar e usar o sistema, consulte [support.polycom.com](http://support.polycom.com).