

# Dicas rápidas para o Polycom® RealPresence Touch™ com o Microsoft® Skype™ for Business

3725-84235-001A | Setembro de 2016

## Introdução



O dispositivo Polycom® RealPresence Touch™ no modo Skype permite que você use sistemas Polycom® RealPresence Group® em um ambiente Microsoft® Office 365™.

Você pode usar o modo Skype com um sistema RealPresence Group registrado no Office 365 e emparelhado com um dispositivo RealPresence Touch. No modo Skype, somente é possível controlar o sistema com o dispositivo de toque. O controle remoto e a tela sensível ao toque estão desativados.

Seu administrador liga, configura e emparelha o dispositivo RealPresence Touch. Para obter assistência com tarefas de administração, entre em contato com o seu administrador.



## Tela inicial do modo Skype




Dependendo de como o administrador configurou o sistema, a Tela inicial do dispositivo RealPresence Touch pode ser exibida de uma destas duas maneiras:

- A interface comum exibe o ícone  Efetuar uma chamada.
- A interface do modo Microsoft Skype for Business exibe um ícone  Nova reunião.

Os seguintes ícones são exibidos na tela inicial do modo Skype.

### Ícones da tela inicial


Ícone	Descrição
	Teclado de discagem
	Nova reunião

Ícone	Descrição
	Presente
	Barra de controle
	Configurações



## Reativar o RealPresence Touch

- » Para reativar o dispositivo depois que ele esteve ocioso por dois minutos ou mais, toque na tela.

## Iniciar uma reunião pelo Skype

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Nova reunião**.
- 2 Use o teclado para inserir um nome de contato ou um número, incluindo um número de ponte, endereço IP ou endereço SIP.
- 3 Toque em um nome de contato para incluir participantes em **Convidados**. Para adicionar um número, toque em **+**.
- 4 Continue adicionando participantes até que a lista de **Convidados** esteja completa.
- 5 Toque em **Iniciar reunião**.

## Adicionar um participante a uma reunião

- 1 Na tela da reunião ativa, toque em  > .
- 2 No teclado, digite um nome ou número de contato.
- 3 Realize uma das ações a seguir:
  - Toque em um nome de contato para adicioná-lo à lista.
  - Toque em **+** para adicionar um número à lista.
- 4 Toque em **Adicionar**.

## Aceitar uma chamada

A não ser que o sistema esteja configurado para atender chamadas automaticamente, realize uma das ações a seguir:


- » Toque em **Aceitar** para entrar em uma chamada recebida.
- » Toque em **Adicionar a uma chamada** para adicionar o participante à reunião.
- » Toque em **Desconectar + Aceitar** para encerrar a reunião atual e iniciar uma nova reunião com a chamada recebida.

## Recusar uma chamada

Se o sistema estiver configurado para aceitar chamadas automaticamente, a chamada será estabelecida, a menos que você a recuse.

- » Em chamada recebida, toque em **Recusar** ou **Ignorar**.




## Desconectar um participante em uma reunião

- 1 Na tela da reunião ativa, em **Pessoas**, toque no participante.
- 2 Toque em . O resto dos participantes permanecem na reunião.


## Entrar em uma reunião agendada

- 1 No calendário da tela inicial, localize a reunião na qual você deseja entrar.
- 2 Toque em **Entrar**.


## Efetuar uma chamada apenas de áudio

- 1 Na tela Inicial, toque em  **Teclado de discagem**.
- 2 Toque em  para alternar  para chamadas apenas de áudio.
- 3 No teclado, insira um número, endereço IP ou endereço H.323.
- 4 Toque em **Chamar**.


## Encerrar uma chamada

- » Para encerrar uma chamada, toque em .


## Controlar o volume

- » Realize uma das ações a seguir:
  - Toque em  para silenciar rapidamente os alto-falantes.
  - Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o volume ou para a esquerda para diminuir o volume.
  - Toque em qualquer lugar no controle deslizante para ajustar o volume.

## Silenciar o microfone


- » Toque em .

## Liberar o som do microfone

- » Toque em .



## Compartilhar conteúdo

- 1 Conecte um cabo micro USB compatível da parte traseira do dispositivo RealPresence Touch ao seu computador.  
O aplicativo Polycom® People+Content™ IP fica disponível como uma nova unidade no seu computador.
- 2 Abra o arquivo .exe ou .dmg do People+ContentIP para iniciar o aplicativo.


- 3 Para compartilhar conteúdo, na tela da chamada ativa, toque em .
- 4 Na fonte de conteúdo, toque em **People+Content IP** e depois em **Mostrar**.
- 5 Para finalizar o compartilhamento do conteúdo, toque em **Parar**.

## Controlar o brilho

Você pode controlar o brilho da tela desligando o Autoajuste.

- 1 Toque em  **Configurações > Configurações do usuário**.
- 2 Toque no controle deslizante até a posição desligada .
- 3 Toque e arraste o controle deslizante de Brilho até a esquerda para reduzir o brilho ou até a direita para aumentar o brilho.

## Selecionar e ajustar uma câmera

- 1 Em uma reunião, toque em  > **Controle da câmera**.
- 2 Em Selecionar câmera, toque em **Local** ou **Remoto** para selecionar o controle local ou remoto.
- 3 Toque nos botões de seta para ajustar a câmera.
- 4 Toque nos botões de zoom para aumentar ou diminuir o zoom da câmera.



## Ativar ou desativar a movimentação da câmera

Para ativar ou desativar a movimentação do Polycom® EagleEye™ Director:

- » Toque em **Câmera > Movimentação automática da câmera** para desligar ou ligar a movimentação da câmera.


## Trocar de layout de monitor em uma reunião

Navegue pelos layouts de exibição disponíveis e selecione um layout para uma reunião em andamento.

- 1 Em uma reunião, toque em .
- 2 Para exibir as opções de layout com ou sem autovisualização, use o controle deslizante  para habilitar ou desabilitar **Autovisualização**.
- 3 Selecione um layout entre as opções disponíveis.


## Mover a câmera até uma posição predefinida


Você pode mover a câmera para uma posição diferente, chamada de predefinição de câmera.

- 1 Toque em  > **Predefinições da câmera**.
- 2 Toque e segure em uma das posições de câmera a ser usada como predefinição.
- 3 Usando o teclado na tela, insira um rótulo ao lado do número da predefinição e toque em **Concluído** (opcional).

## Iniciar ou parar o vídeo em uma reunião

Para iniciar ou parar o vídeo em uma reunião, você poderá ligar ou desligar a câmera.

- 1 Em uma reunião, toque em .
- 2 Toque em **Câmera ativada** para ocultar seu vídeo ou em **Câmera desativada** para mostrar seu vídeo.

 indica que a sua câmera está desligada.

## Obter ajuda

### Acessar informações de contato da empresa

- » Toque em **Configurações > Ajuda**.

### Mais informações

Para obter mais informações sobre como configurar e usar o sistema, consulte [support.polycom.com](http://support.polycom.com).