

# Scheda di riferimento rapido di Polycom® RealPresence Touch™ con Microsoft® Skype™ for Business

3725-84422-001A | Settembre 2016

## Guida introduttiva



Il dispositivo Polycom® RealPresence Touch™ in modalità Skype consente di utilizzare i sistemi Polycom® RealPresence Group® in un ambiente Microsoft® Office 365™.

È possibile utilizzare la modalità Skype con un sistema RealPresence Group registrato su Office 365 e associato a un dispositivo RealPresence Touch. In modalità Skype è possibile controllare il sistema unicamente con il dispositivo tattile. Il telecomando e lo schermo tattile sono disabilitati.

È l'amministratore del sistema che si occupa dell'accensione, della configurazione e dell'associazione del dispositivo RealPresence Touch. Per assistenza relativamente alle attività di amministrazione, contattare il proprio amministratore di sistema.



## Schermata iniziale in modalità Skype




A seconda della configurazione del sistema eseguita dall'amministratore, la schermata iniziale del dispositivo RealPresence Touch in uso può essere visualizzata in uno dei due modi seguenti:

- L'interfaccia normale visualizza l'icona  Effettua chiamata.
- L'interfaccia della modalità Microsoft Skype for Business visualizza un'icona  Nuova riunione.

Le seguenti icone vengono visualizzate nella schermata iniziale in modalità Skype.

### Icone della schermata iniziale


| Icona  | Descrizione    |
|--|----------------|
|  | Tastiera       |
|  | Nuova riunione |

| Icona   | Descrizione        |
|---|--------------------|
|  | Presente           |
|  | Barra di controllo |
|  | Impostazioni       |



## Riattivazione di RealPresence Touch

- » Per riattivare il dispositivo dopo un periodo di inattività di due minuti o più, toccare lo schermo.

## Avvio di una riunione Skype

- 1 Nella schermata iniziale, toccare  **Nuova riunione**.
- 2 Utilizzare la tastiera per immettere il nome o il numero di un contatto, tra cui un numero bridge, indirizzo IP o SIP.
- 3 Toccare un nome di contatto per includere i partecipanti tra gli **Invitati**. Per aggiungere un numero, toccare **+**.
- 4 Continuare ad aggiungere partecipanti fino al completamento dell'elenco **Invitati**
- 5 Toccare **Avvia riunione**.

## Aggiunta di un partecipante a una riunione

- 1 Nella schermata della riunione attiva, toccare  > .
- 2 Immettere il nome o il numero di un contatto dalla tastiera.
- 3 Eseguire una delle operazioni seguenti:
  - » Toccare un nome di contatto per aggiungerlo all'elenco.

- » Per aggiungere un numero all'elenco, toccare **+**.

### 4 Toccare **Aggiungi**.

## Accettazione di una chiamata

A meno che il sistema in uso non sia configurato per rispondere automaticamente alle chiamate, eseguire una delle operazioni seguenti:


- » Per partecipare a una chiamata in arrivo, toccare **Accetta**.
- » Toccare **Aggiungi alla chiamata** per aggiungere un partecipante alla riunione.
- » Toccare **Riaggancia + Accetta** per terminare la riunione corrente e avviarne una nuova con la chiamata in arrivo.

## Rifiuto di una chiamata

Se il sistema è configurato per accettare automaticamente le chiamate, la chiamata si connette a meno che non venga rifiutata.

- » Durante una chiamata in arrivo, toccare **Rifiuta** o **Ignora**




## Conclusione della chiamata di un partecipante in una riunione

- 1 Nella schermata della riunione attiva, in **Persone**, toccare il partecipante.
- 2 Toccare . Il resto dei partecipanti rimane nella riunione.


## Partecipazione a una riunione programmata

- 1 Nel calendario della schermata iniziale, individuare la riunione a cui si desidera partecipare.
- 2 Toccare **Partecipa**.


## Esecuzione di una chiamata solo audio

- 1 Nella schermata iniziale toccare  **Tastierino**.
- 2 Toccare  per passare a  per le chiamate solo audio.
- 3 Dal tastierino, immettere un numero, un indirizzo IP o l'indirizzo H.323.
- 4 Toccare **Chiama**.


## Conclusione di una chiamata

- » Per terminare una chiamata toccare .


## Controllo del volume

- » Eseguire una delle operazioni seguenti:
  - Toccare ) per disattivare rapidamente l'audio degli altoparlanti.
  - Spostare la barra di scorrimento del volume verso destra per aumentare il volume o verso sinistra per ridurlo.
  - Toccare in qualsiasi punto del dispositivo di scorrimento per impostare il volume.


## Disattivazione del microfono

- » Toccare .

## Attivazione del microfono

- » Toccare .



## Condivisione di contenuto

- 1 Collegare un cavo micro USB compatibile dalla parte posteriore del dispositivo RealPresence Touch al computer in uso.  
L'applicazione Polycom® People+Content™ IP è disponibile come nuova unità sul computer in uso.
- 2 Per avviare l'applicazione, aprire il file People+ContentIP .exe o .dmg.
- 3 Per condividere il contenuto, nella schermata Chiamata attiva, toccare .


- 4 Nella sorgente del contenuto, toccare **People+Content IP** e quindi **Mostra**.
- 5 Per interrompere la condivisione di contenuto, toccare **Interrompi**.

## Controllo della luminosità

È possibile controllare la luminosità dello schermo disattivando Regolazione automatica.

- 1 Toccare  **Impostazioni > Impostazioni utente**.
- 2 Toccare per spostare dispositivo di scorrimento in posizione di disattivazione .
- 3 Toccare e trascinare il dispositivo di scorrimento della luminosità. Trascinare il dispositivo verso sinistra per diminuire la luminosità o verso destra per aumentarla.

## Selezione e regolazione di una telecamera

- 1 Durante una riunione, toccare  > **Controllo telecamera**.
- 2 In **Selezione telecamera**, toccare **Locale** o **Remoto** per selezionare il controllo del sito locale o del sito remoto.
- 3 Toccare i pulsanti freccia per regolare la telecamera.
- 4 Toccare i pulsanti dello zoom e ingrandire o ridurre il soggetto dell'immagine.



## Abilitazione o disabilitazione della rilevazione telecamera

Per abilitare o disabilitare la rilevazione di Polycom® EagleEye™ Director:

- » Toccare **Telecamera > Rilevazione automatica telecamera** per attivare o disattivare la rilevazione automatica.


## Modifica dei layout del monitor durante una riunione

Scorrere i layout di visualizzazione disponibili e selezionare un layout per una riunione in corso.

- 1 Nel corso di una riunione, toccare .
- 2 Per visualizzare le opzioni di layout con o senza inquadratura locale, utilizzare il dispositivo di scorrimento  per abilitare o disabilitare **Inquadratura locale**.
- 3 Selezionare un layout tra le scelte disponibili.


## Spostamento della telecamera in una posizione predefinita

È possibile spostare la telecamera in una posizione diversa, chiamata preselezione della telecamera.

- 1 Toccare  > **Preselezioni telecamera**.
- 2 Toccare e tenere premuto su una delle posizioni della telecamera per utilizzarla come preselezione.
- 3 Utilizzare la tastiera a schermo per immettere un'etichetta accanto al numero preselezionato e toccare **Fine** (opzionale).

## Avvio o arresto di video durante una riunione

Per avviare o arrestare il proprio video durante una riunione è possibile attivare o disattivare la telecamera.

- 1 Nel corso di una riunione, toccare .
- 2 Toccare **Telecamera attivata** per mostrare il video o **Telecamera disattivata** per nascondere.

 indica che la telecamera è disattivata.

## Ulteriori informazioni

### Accesso alle informazioni di contatto dell'azienda

- » Toccare **Impostazioni > Guida**.

### Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e sull'uso del sistema, visitare il sito Web all'indirizzo [support.polycom.com](http://support.polycom.com).