

Polycom® RealPresence Touch™ avec Microsoft® Skype™ Entreprise - Conseils pratiques

3725-84235-001A | Septembre 2016

Prise en main



Le périphérique Polycom® RealPresence Touch™ en mode Skype vous permet d'utiliser les systèmes Polycom® RealPresence Group® dans un environnement Microsoft® Office 365™.

Vous pouvez utiliser le mode Skype avec un système RealPresence Group enregistré auprès d'Office 365 et couplé avec un périphérique RealPresence Touch. En mode Skype, le système ne peut être contrôlé qu'avec le périphérique tactile. La télécommande et l'écran tactile sont désactivés.

L'administrateur met sous tension, configure et procède au couplage du périphérique RealPresence Touch. Pour obtenir une assistance sur les tâches d'administration, contactez votre administrateur.




Écran d'accueil en mode Skype



Selon la manière dont l'administrateur a configuré votre système, l'écran d'accueil de votre périphérique RealPresence Touch peut s'afficher de l'une des deux manières suivantes :

- L'interface standard affiche l'icône  Appeler.
- L'interface en mode Microsoft Skype Entreprise affiche une icône  Nouvelle réunion.

Les icônes suivantes s'affichent sur l'écran d'accueil en mode Skype.

Icônes de l'écran d'accueil


Icône	Description
	Clavier téléphonique
	Nouvelle réunion
	Présenter

Icône	Description
	Barre de commande
	Paramètres

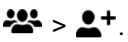
Faire sortir le RealPresence Touch du mode veille

- » Si l'appareil est en mode veille depuis deux minutes ou plus, touchez l'écran pour le rallumer.

Démarrer une réunion par Skype

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Nouvelle réunion**.
- 2 Utilisez le clavier pour saisir le nom ou le numéro d'un contact, notamment un numéro de pont, une adresse IP ou une adresse SIP.
- 3 Effleurez des noms de contact pour inclure des participants sous **Invités**. Pour ajouter un numéro, effleurez **+**.
- 4 Continuez à ajouter des participants jusqu'à ce que la liste des **invités** soit complète.
- 5 Effleurez **Démarrer la réunion**.

Ajouter un participant à une réunion

- 1 À l'écran de la réunion en cours, effleurez .
- 2 Saisissez un nom de contact ou un numéro sur le clavier.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Effleurez un nom de contact pour l'ajouter à la liste.
 - Effleurez **+** pour ajouter un numéro à la liste.
- 4 Effleurez **Ajouter**.

Accepter un appel

À moins que votre système ne soit configuré pour répondre automatiquement aux appels, effectuez l'une des actions suivantes :


- » Pour participer à un appel entrant, effleurez **Accepter**.
- » Pour ajouter le participant à la réunion, effleurez **Ajouter à l'appel**.
- » Pour mettre fin à la réunion en cours et démarrer une nouvelle réunion avec l'appel entrant, effleurez **Raccrocher + Accepter**.

Refuser un appel

Si votre système est configuré pour accepter automatiquement les appels, l'appel aboutit sauf si vous refusez.

- » Lorsque vous recevez un appel entrant, effleurez **Refuser** ou **Ignorer**.




Mettre fin à l'appel d'un participant lors d'une réunion

- 1 À l'écran de la réunion en cours sous **Personnes**, effleurez le nom du participant.
- 2 Effleurez . Les autres participants restent connectés à la réunion.


Rejoindre une réunion planifiée

- 1 Sur le calendrier de l'écran d'accueil, identifiez la réunion à laquelle vous souhaitez participer.
- 2 Effleurez **Rejoindre**.


Passer un appel audio simple

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Clavier téléphonique**.
- 2 Effleurez  pour basculer sur  pour les appels audio simples.
- 3 Saisissez un numéro, une adresse IP ou une adresse H.323.
- 4 Effleurez **Appel**.


Terminer un appel

- » Pour terminer un appel, effleurez .


Contrôler le volume

- » Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Effleurez  pour désactiver rapidement les haut-parleurs.
 - Déplacez le curseur du volume vers la droite pour augmenter le volume ou vers la gauche pour le diminuer.
 - Effleurez n'importe quelle partie du curseur pour régler le volume.


Désactiver le microphone

- » Effleurez .

Réactiver le microphone

- » Effleurez .



Partager un contenu

- 1 Branchez un câble micro-USB compatible de l'arrière du périphérique RealPresence Touch à votre ordinateur.
L'application Polycom® People+Content™ IP est disponible comme un nouveau lecteur sur votre ordinateur.
- 2 Ouvrez le fichier People+ContentIP.exe ou .dmg pour démarrer l'application.
- 3 Pour partager un contenu, à l'écran de l'appel actif, effleurez .


- 4 Sous la source de contenu, effleurez **People+Content IP**, puis **Afficher**.
- 5 Pour terminer le partage de contenu, effleurez **Terminer**.

Contrôler la luminosité

Vous pouvez contrôler la luminosité de l'écran en désactivant le réglage automatique.

- 1 Effleurez  **Paramètres** > **Paramètres utilisateur**.
- 2 Effleurez le curseur de manière à désactiver le réglage automatique .
- 3 Appuyez sur le curseur de la luminosité et faites-le glisser sur la gauche pour un niveau de luminosité plus faible, ou sur la droite pour un niveau de luminosité plus élevé.

Sélectionner et régler une caméra

- 1 En cours de réunion, effleurez  > **Contrôle des caméras**.
- 2 Depuis Sélectionner la caméra, effleurez **Local** ou **Distant** pour sélectionner le contrôle du site correspondant.
- 3 Effleurez les touches fléchées pour régler la caméra.
- 4 Effleurez les touches de zoom pour faire un zoom avant ou arrière avec la caméra.


Activer ou désactiver le suivi des caméras


Pour activer ou désactiver le suivi de Polycom® EagleEye™ Director :

- » Effleurez **Caméra** > **Auto Suivi des caméras** pour activer ou désactiver le suivi automatique.

Modifier la disposition de l'écran en cours de réunion


Parcourez la liste des affichages et sélectionnez une présentation pour une réunion en cours.

- 1 En cours de réunion, effleurez .

- 2 Pour afficher les options de présentation avec ou sans retour d'image, utilisez le curseur  pour activer ou désactiver le **retour d'image**.
- 3 Sélectionnez une présentation parmi les choix proposés.


Sélectionner un préréglage de la caméra


Vous pouvez choisir une autre position pour votre caméra (préréglage).

- 1 Effleurez  > **Caméra Préréglages**.
- 2 Effleurez et laissez le doigt appuyé sur l'une des positions de caméra à utiliser comme préréglage.
- 3 À l'aide du clavier à l'écran, entrez une étiquette à côté du numéro prédéfini et effleurez **Terminé** (facultatif).

Démarrer ou arrêter la vidéo lors d'une réunion

Pour démarrer ou arrêter votre vidéo en cours de réunion, vous pouvez activer ou désactiver la caméra.

- 1 En cours de réunion, effleurez .
- 2 Effleurez **Caméra activée** pour afficher votre vidéo ou **Caméra désactivée** pour la masquer.

 indique que votre caméra est désactivée.

Obtenir de l'aide

Accéder aux coordonnées de la société

- » Effleurez **Paramètres** > **Aide**.

En savoir plus

Pour de plus amples informations sur la configuration et l'utilisation du système, reportez-vous au site support.polycom.com.