

Périphérique Polycom® RealPresence Touch™ - Conseils pratiques

3725-84072-002A | Septembre 2016










Numéro	Description
1	Écran d'accueil
2	Ajouter un appel
3	Afficher le contenu
4	Menu
5	Barre de commande

Faire sortir le RealPresence Touch du mode veille



- » Pour sortir de veille le périphérique, touchez l'écran.

Passer un appel vidéo


Saisir un nom ou un numéro

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Appeler**.
- 2 Sélectionnez l'appel  Vidéo ou  Audio à l'aide du curseur .
- 3 Effleurez  et saisissez un numéro ou un nom.
- 4 Effleurez  ou  pour terminer l'appel.



Appeler un contact

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Appeler**.
- 2 Effleurez **Contacts**.
- 3 Sélectionnez le contact de votre choix dans la liste des contacts ou tapez le nom du contact dans Ajouter un participant.
- 4 Effleurez  ou  pour terminer l'appel.




Appeler un contact récent

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Appeler**.
- 2 Effleurez **Récent**.
- 3 Effleurez le nom ou le numéro dans la liste des appels récents pour mettre fin à l'appel.






Passer un appel audio simple

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez **Appeler**.
- 2 Sélectionnez  **Audio** à l'aide du curseur.
- 3 Entrez le numéro via le clavier et effleurez .


Passer un appel en conférence

- 1 À l'écran d'accueil, effleurez  **Appeler**.
- 2 Dans la barre de recherche, ajoutez les participants via la liste des contacts, la liste des appels récents ou le clavier.
- 3 Effleurez **+** pour ajouter ou **x** pour supprimer un participant.
- 4 Effleurez  ou  pour terminer l'appel.

Ajouter un participant à un appel

- 1 À l'écran d'appel, effleurez  > **Plus**.
- 2 Effleurez  **Ajouter**.
- 3 Sélectionnez  Vidéo ou  Audio à l'aide du curseur .
- 4 Terminez l'appel en utilisant votre méthode préférée.

Supprimer un participant à un appel

- 1 Effleurez **Plus** > **Participants** > **Vidéo** ou **Audio**.
- 2 Effleurez le nom du participant > **Plus** >  **Supprimer**.

Accepter un appel

Si le système n'est pas configuré pour répondre automatiquement aux appels, vous pouvez accepter un appel entrant. Effectuez l'une des actions suivantes :


- » Pour accepter un appel entrant, effleurez **Accepter**.
- » Pour accepter un appel en cours de conversation, effleurez **Ajouter à l'appel**, **Suspendre + Accepter** ou **Raccrocher + Accepter**.

Refuser un appel


Si votre système est configuré pour accepter automatiquement les appels, l'appel aboutit sauf si vous refusez.

- » Lorsque vous recevez un appel entrant, effleurez **Refuser**.



Mettre un appel en attente

- » Effleurez la  barre de commande > **|| Suspendre**.



Reprendre un appel en attente

- » À l'écran Gérer la conférence, effleurez  **Reprendre**.



Terminer un appel

- » En cours de conversation, effleurez  >  **Raccrocher**.



Régler le volume

- 1 Effleurez la  barre de commande, puis  **Volume**.
- 2 Sur la barre de curseur du volume, déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le volume ou vers la gauche pour le diminuer. Effleurez n'importe quelle partie de la barre pour régler le volume.



Désactiver le microphone

- 1 Effleurez la  barre de commande.
- 2 Effleurez  **Secret** pour désactiver le microphone.

Réactiver le microphone





- 1 Effleurez la  barre de commande.
- 2 Effleurez  **Réactiver le micro** pour réactiver le microphone.

Partager un contenu



- 1 Branchez votre ordinateur au périphérique RealPresence Touch via un câble micro-USB compatible. L'application Polycom® People+Content™ IP est disponible comme un nouveau lecteur sur votre ordinateur.
- 2 Dans People + Content IP, cliquez sur  pour vous connecter à la conférence.
- 3 Pour partager un contenu en cours de conversation, effleurez  **Plus** > **Contenu**. Sous People+Content IP, effleurez **Afficher le contenu**.
- 4 Pour arrêter le partage, effleurez **Arrêter le contenu**.

Rejoindre une réunion planifiée dans le calendrier

Effectuez l'une des actions suivantes :


- » À l'écran d'accueil, identifiez la réunion à laquelle vous souhaitez participer et effleurez **Rejoindre**.
- » Effleurez **Appeler** >  **Calendrier**. Effleurez  **Plus**. Entrez le numéro de la réunion et effleurez  ou  pour participer.

Contrôler la luminosité

- 1 Effleurez  **Menu** >  **Paramètres** > **Paramètres utilisateur**.
- 2 Sous **Affichage**, **Réglage automatique** est activé par défaut. Pour désactiver le **réglage automatique**, utilisez la barre de curseur.
- 3 Une fois que le réglage automatique est désactivé, vous pouvez appuyer manuellement sur le curseur de la luminosité et le faire glisser sur la gauche pour un niveau de luminosité plus faible, ou sur la droite pour un niveau de luminosité plus élevé.

Sélectionner et régler une caméra

- 1 Effleurez la  barre de commande, puis sélectionnez  **Caméra**.
- 2 Sélectionnez **Local** pour contrôler les caméras locales ou **Distant** pour contrôler les caméras du site distant.
- 3 Effleurez les touches fléchées pour régler la caméra.
- 4 Appuyez sur les touches de zoom pour faire un zoom avant ou arrière avec la caméra.


EagleEye Producer : pour activer ou désactiver le suivi, utilisez le curseur  **Suivi des caméras**.

Modifier la présentation de l'écran en cours d'appel

- 1 Appuyez sur l'écran pour régler la présentation. Si le retour d'image automatique est désactivé, utilisez le curseur pour voir les options avec ou sans retour d'image.
- 2 Sélectionnez une présentation parmi les choix proposés sous **Disposition du médaillon PIP** pour régler la présentation du site local ou **Régler la disposition des participants** pour régler celle du site distant.

Remarque : les présentations sur les systèmes Polycom® RealPresence Immersive Studio™ sont définies automatiquement pour vous.

Sélectionner un pré-réglage de la caméra


- 1 Effleurez  **Caméra**, puis **Préréglages**.
- 2 Touchez et maintenez le doigt appuyé sur l'une des positions de caméra à enregistrer comme pré-réglage.
- 3 Entrez une étiquette à côté du numéro prédéfini et effleurez **Terminé** (facultatif).

Remarque : les pré-réglages ne sont pas disponibles sur les systèmes RealPresence Immersive Studio.

Démarrer la vidéo

- » Effleurez  > **Caméra activée** pour afficher votre vidéo.

Arrêter la vidéo

- » Effleurez  > **Caméra désactivée** pour masquer votre vidéo.

Remarque : cette fonction n'est pas disponible sur les systèmes RealPresence Immersive Studio.

Obtenir de l'aide

Accéder aux coordonnées de la société

- » Effleurez **Paramètres** > **Aide**.

Accéder aux documentations

Pour de plus amples informations sur la configuration et l'utilisation du système, reportez-vous au site support.polycom.com.