

# Consejos rápidos para Polycom® RealPresence Touch™ con Microsoft® Skype™ Empresarial

3725-84420-001A | Septiembre de 2016

## Procedimientos iniciales



El dispositivo Polycom® RealPresence Touch con modo Skype permite utilizar el sistema Polycom® RealPresence Group® en un entorno Microsoft® Office 365™.

Puede usar el modo Skype con un sistema RealPresence Group registrado en Office 365 y vinculado con un dispositivo RealPresence Touch. En modo Skype, solo se puede controlar el sistema con el dispositivo táctil. El control remoto y la pantalla táctil se deshabilitan.

Su administrador es quien enciende, configura y vincula el dispositivo RealPresence Touch. Si necesita ayuda para realizar tareas de administración, póngase en contacto con su administrador.




## Pantalla de inicio en modo Skype



Según cómo haya sido configurado el sistema por el administrador, la pantalla de inicio del RealPresence Touch mostrará una de estas dos opciones:

- La interfaz normal muestra el icono  de Realizar una llamada.
- La interfaz del modo Microsoft Skype Empresarial muestra un icono  de Nueva reunión.

Los siguientes iconos aparecen en la pantalla de inicio del modo Skype.

### Iconos de pantalla de inicio


Icono	Descripción
	Teclado de marcación
	Nueva reunión
	Presente

Icono	Descripción
	Barra de control
	Configuración



## Reactivar el RealPresence Touch

- » Cuando el dispositivo lleve inactivo dos minutos o más, toque la pantalla para reactivarlo.

## Iniciar una reunión de Skype

- 1 En la pantalla de inicio, toque  **Nueva reunión**.
- 2 Use el teclado para introducir el nombre de un contacto o un número, incluido un número de puente, dirección IP o dirección SIP.
- 3 Toque el nombre de un contacto para incluir participantes bajo **Invitados**. Para agregar un número, toque **+**.
- 4 Siga agregando participantes hasta que la lista de **invitados** esté completa.
- 5 Toque **Iniciar reunión**.

## Agregar un participante a una reunión

- 1 En la pantalla de la reunión activa, toque  > .
- 2 En el teclado, escriba el nombre de un contacto o teclee un número.
- 3 Lleve a cabo una de estas acciones:
  - Toque el nombre de un contacto para añadirlo a la lista.
  - Toque **+** para agregar un número a la lista.
- 4 Toque **Agregar**.

## Aceptar una llamada

A menos que su sistema esté configurado para responder llamadas de manera automática, puede hacer lo siguiente:


- » Toque **Aceptar** para unirse a una llamada entrante.
- » Toque **Añadir a la llamada** para agregar el participante a la reunión.
- » Toque **Colgar + Aceptar** para terminar la reunión actual e iniciar a nueva reunión con la llamada entrante.

## Rechazar una llamada

Si su sistema está configurado para aceptar llamadas automáticamente, esta se conectará a menos que toque Rechazar.

- » En una llamada entrante, toque **Rechazar** o **Ignorar**.




## Colgarle a un participante en una reunión

- 1 En la pantalla de la reunión activa, bajo **Personas**, toque el participante.
- 2 Toque . El resto de participantes permanecerán en la reunión.


## Unirse a una reunión programada

- 1 En la agenda de la pantalla de inicio, localice la reunión a la que quiera unirse.
- 2 Toque **Unirse**.


## Realizar una llamada de solo audio

- 1 En la pantalla de inicio, toque  **Teclado de marcación**.
- 2 Toque  para cambiar a  para llamadas de solo audio.
- 3 En el teclado, introduzca un número, dirección IP o dirección H.323.
- 4 Toque **Llamar**.


## Finalizar llamadas

- » Para finalizar una llamada, toque .


## Volumen de control

- » Lleve a cabo una de estas acciones:
  - Toque  para silenciar rápidamente los altavoces.
  - Mueva el control deslizante del volumen a la derecha para subir el volumen o a la izquierda para bajarlo.
  - Toque en cualquier parte del control deslizante para ajustar el volumen.

## Silenciar el micrófono

- » Toque .


## Restaurar el sonido del micrófono

- » Toque .

## Compartir contenido

- 1 Conecte un cable USB compatible entre la parte trasera del dispositivo RealPresence Touch y su ordenador.



La aplicación Polycom® People+Content™ IP estará disponible en su ordenador como una unidad más.

- 2 Abra el archivo People+ContentIP.exe o .dmg para iniciar la aplicación.
- 3 Para compartir contenido, en la pantalla de la llamada activa, toque .


- 4 Bajo la fuente del contenido, toque **People+Content IP** y luego **Mostrar**.
- 5 Para dejar de compartir contenido, toque **Parar**.

## Ajustar el brillo

Se puede controlar el brillo de la pantalla desactivando el Ajuste automático.

- 1 Toque  **Configuración** > **Configuración de usuario**.
- 2 Toque el control deslizante para desactivar .
- 3 Toque y arrastre manualmente el control deslizante a la izquierda para reducir el brillo o a la derecha para aumentarlo.

## Seleccionar y ajustar una cámara

- 1 En una reunión, toque  > **Control de la cámara**.
- 2 En Seleccionar cámara, toque **Local** o **Remoto** para seleccionar el control del sitio local o remoto.
- 3 Toque en los botones de flecha para ajustar la cámara.
- 4 Toque en los botones de zoom para acercar o alejar la cámara.



## Habilitar o deshabilitar seguimiento de cámara

Para habilitar o deshabilitar el seguimiento de Polycom® EagleEye™ Director:

- » Toque **Cámara** > **Auto Seguimiento de cámara** para activar o desactivar el seguimiento automático.

## Cambiar diseños de monitor en una reunión


Busque en los diseños de visualización disponibles y seleccione uno para una reunión en curso.

- 1 En una reunión, toque .
- 2 Para ver las opciones de diseño con o sin vista propia, use el control deslizante  para mostrar u ocultar la **vista propia**.

- 3 Seleccione un diseño entre las opciones disponibles.



## Mover la cámara a una posición preajustada

Puede mover su cámara a otra posición, llamada preajuste de cámara.

- 1 Toque  > **Cámara Preajustes**.
- 2 Toque y mantenga pulsada una de las posiciones de la cámara para usarla como preajuste.
- 3 Usando el teclado en pantalla, introduzca una etiqueta junto al número de preajuste y toque **Hecho** (opcional).

## Iniciar o detener un vídeo en una reunión

Para iniciar o detener su vídeo en una reunión, puede activar o desactivar la cámara.

- 1 En una reunión, toque .
  - 2 Toque **Cámara activada** para mostrar el vídeo o **Cámara desactivada** para ocultarlo.
-  indica que su cámara está apagada.

## Obtener ayuda

### Acceder a información de contacto de la empresa

- » Toque **Configuración** > **Ayuda**.

### Más información

Para obtener más información sobre la configuración y el uso del sistema, consulte la página [support.polycom.com](http://support.polycom.com).