

# Kurzreferenz für Polycom® RealPresence Touch™ mit Microsoft® Skype™ for Business

3725-84419-001A | September 2016

## Erste Schritte



Mit dem Polycom® RealPresence Touch™ im Skype-Modus können Sie Polycom® RealPresence Group®-Systeme in einer Umgebung mit Microsoft® Office 365™ einsetzen.

Sie können den Skype-Modus verwenden, wenn das RealPresence Group-System bei Office 365 registriert und mit einem RealPresence Touch-Gerät gekoppelt ist. Im Skype-Modus können Sie das System nur mit dem Touch-Gerät steuern. Die Fernbedienung und der Touchscreen sind deaktiviert.

Ihr Administrator schaltet das RealPresence Touch-Gerät ein, er konfiguriert und koppelt es. Hilfe bei Administrationsaufgaben erhalten Sie bei Ihrem Administrator.




## Startseite im Skype-Modus



Je nach Konfiguration des Systems kann die Startseite des RealPresence Touch-Geräts folgendermaßen aussehen:

- Auf der normalen Oberfläche wird das Symbol  **Anruf tätigen** angezeigt.
- Auf der Benutzeroberfläche im Modus „Microsoft Skype for Business“ wird das Symbol  **Neue Besprechung** angezeigt.

Folgende Symbole werden auf der Startseite im Skype-Modus angezeigt.

### Symbole auf der Startseite


Symbol	Beschreibung
	Wähltastatur
	Neue Besprechung
	Präsentieren

Symbol	Beschreibung
	Steuerleiste
	Einstellungen



## RealPresence Touch aktivieren

- » Berühren Sie den Bildschirm, um das Gerät zu reaktivieren, nachdem es mehr als zwei Minuten inaktiv war.

## Skype-Besprechung starten

- 1 Berühren Sie auf der Startseite  **Neue Besprechung**.
- 2 Geben Sie mit der Tastatur den Namen eines Kontakts oder eine Nummer (z. B. Bridge-Nummer, IP-Adresse oder SIP-Adresse) ein.
- 3 Tippen Sie auf den Namen eines Kontakts, um diesen Kontakt als Teilnehmer zu den **Eingeladenen Personen** hinzuzufügen. Tippen Sie zum Hinzufügen einer Nummer auf **+**.
- 4 Fügen Sie weitere Teilnehmer hinzu, bis die Liste der **Eingeladenen Personen** vollständig ist.
- 5 Tippen Sie auf **Besprechung starten**.

## Teilnehmer zu einer Besprechung hinzufügen

- 1 Tippen Sie auf dem Bildschirm der aktiven Besprechung auf  > .
- 2 Geben Sie auf der Tastatur den Namen eines Kontakts oder eine Nummer ein.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Tippen Sie auf einen Kontaktnamen, um ihn zur Liste hinzuzufügen.
  - Tippen Sie auf **+**, um eine Nummer zur Liste hinzuzufügen.
- 4 Tippen Sie auf **Hinzufügen**.

## Anrufe entgegennehmen

Wenn das System Anrufe nicht automatisch annimmt, führen Sie einen der folgenden Schritte durch:


- » Tippen Sie auf **Annehmen**, um einem eingehenden Anruf beizutreten.
- » Fügen Sie den Teilnehmer mit **Zu Anruf hinzufügen** zur Konferenz hinzu.
- » Mit **Auflegen und annehmen** wird die aktuelle Besprechung beendet und eine neue Besprechung mit dem eingehenden Anruf aufgenommen.

## Anrufe ablehnen

Wenn das System so konfiguriert wurde, dass Anrufe automatisch angenommen werden, wird eine Verbindung hergestellt, sofern Sie nicht auf Ablehnen tippen.

- » Tippen Sie bei einem eingehenden Anruf auf **Ablehnen** oder **Ignorieren**.




## Teilnehmer in einer Besprechung auflegen

- 1 Tippen Sie im Bildschirm der aktiven Besprechung unter **Personen** auf den Teilnehmer.
- 2 Tippen Sie auf . Die anderen Teilnehmer verbleiben in der Besprechung.


## An einer geplanten Besprechung teilnehmen

- 1 Suchen Sie im Kalender auf der Startseite die gewünschte Besprechung.
- 2 Tippen Sie auf **Teilnehmen**.


## Reine Audio-Anrufe tätigen

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf  **Wähltastatur**.
- 2 Tippen Sie auf  und schalten Sie auf  um, um einen reinen Audio-Anruf zu starten.
- 3 Geben Sie mit der Zehntastatur eine Nummer, eine IP-Adresse oder eine H.323-Adresse ein.
- 4 Tippen Sie auf **Anrufen**.

## Anrufe beenden

- » Tippen Sie zum Beenden eines Anrufs auf .


## Lautstärke regeln

- » Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Tippen Sie auf ), um die Lautsprecher schnell stummzuschalten.
  - Schieben Sie den Lautstärkeregler nach links, um die Lautstärke zu erhöhen, oder nach rechts, um sie zu reduzieren.
  - Tippen Sie auf eine beliebige Stelle im Schieberegler, um die Lautstärke einzustellen.


## Mikrofon stummschalten

- » Tippen Sie auf .

## Stummschaltung des Mikrofons aufheben



- » Tippen Sie auf .

## Content präsentieren


- 1 Schließen Sie den Computer mit einem kompatiblen Micro-USB-Kabel an die Rückseite des RealPresence Touch-Geräts an.  
Die Anwendung Polycom® People+Content™ ist als neues Laufwerk am Computer verfügbar.
- 2 Öffnen Sie die Datei „People+ContentIP.exe“ bzw. .dmg, um die Anwendung zu starten.
- 3 Tippen Sie zum Präsentieren von Content auf dem Bildschirm mit dem aktiven Anruf auf .
- 4 Tippen Sie unter der Contentquelle auf **People+Content IP** und anschließend auf **Anzeigen**.
- 5 Tippen Sie auf **Beenden**, um die Präsentation von Content zu beenden.

## Helligkeit einstellen

Sie können die Bildschirmhelligkeit selbst einstellen, wenn Sie die automatische Anpassung deaktivieren.

- 1 Tippen Sie auf  **Einstellungen** > **Benutzereinstellungen**.
- 2 Stellen Sie den Schieberegler auf „Aus“ .
- 3 Anschließend können Sie den Helligkeitsbalken nach links ziehen, um die Helligkeit zu verringern, oder nach rechts, um die Helligkeit zu erhöhen.

## Kamerasteuerung

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf  > **Kamerasteuerung**.
- 2 Tippen Sie auf dem Bildschirm „Kamera wählen“ auf **Lokal** bzw. **Gegenseite**, um entweder die lokale Kamera oder eine Kamera auf der Gegenseite zu steuern.
- 3 Stellen Sie die Kamera mit den Pfeiltasten ein.
- 4 Mit den Zoom-Tasten können Sie das Bild verkleinern oder vergrößern.



## Kameraführung aktivieren bzw. deaktivieren

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Kameraführung für Polycom® EagleEye™ Director:

- » Tippen Sie auf **Kamera** > **Automatische Kameraführung**, um die automatische Kameraführung ein- oder auszuschalten.


## Monitor-Layout während einer Besprechung ändern

Wählen Sie aus den verfügbaren Anzeige-Layouts ein Layout für die aktive Besprechung aus.

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf .
- 2 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie mit dem Schieberegler  das **Eigene Bild**, um die Layout-Möglichkeiten mit und ohne eigenem Bild anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie eines der verfügbaren Layouts aus.


## Gespeicherte Kameraposition einstellen

Sie können die Kamera in verschiedene Kamerapositionen (sog. Kameravoreinstellungen) bewegen.

- 1 Tippen Sie auf  > **Kameravoreinstellungen Voreinstellungen**.
- 2 Halten Sie eine der Kamerapositionen gedrückt, um sie als Voreinstellung zu verwenden.
- 3 (Optional) Geben Sie neben der Nummer der Kameraposition eine Beschriftung ein und tippen Sie auf **Fertig**.

## Bildübertragung in einer Besprechung starten oder beenden

Schalten Sie zum Starten oder Beenden der Bildübertragung in einer Besprechung die Kamera ein bzw. aus.

- 1 Tippen Sie in einer Besprechung auf .
- 2 Tippen Sie auf **Kamera ein**, um das eigene Bild zu übertragen, bzw. auf **Kamera aus**, um das eigene Bild nicht zu übertragen.

 bedeutet, dass die Kamera ausgeschaltet ist.

## Hilfe

### Zugriff auf Unternehmenskontakte

- » Tippen Sie auf **Einstellungen** > **Hilfe**.

### Weitere Informationen

*Weitere Informationen zur Einrichtung und Verwendung des Systems finden Sie unter [support.polycom.com](http://support.polycom.com).*